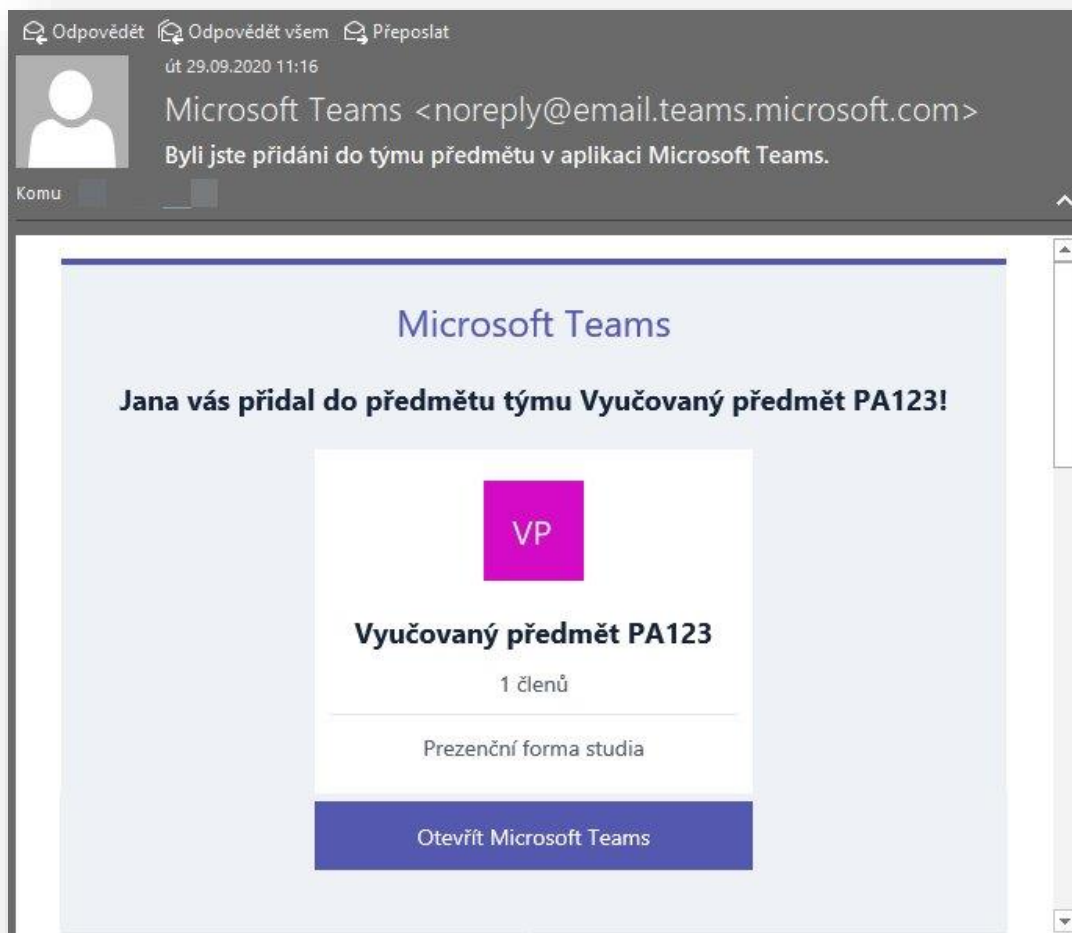
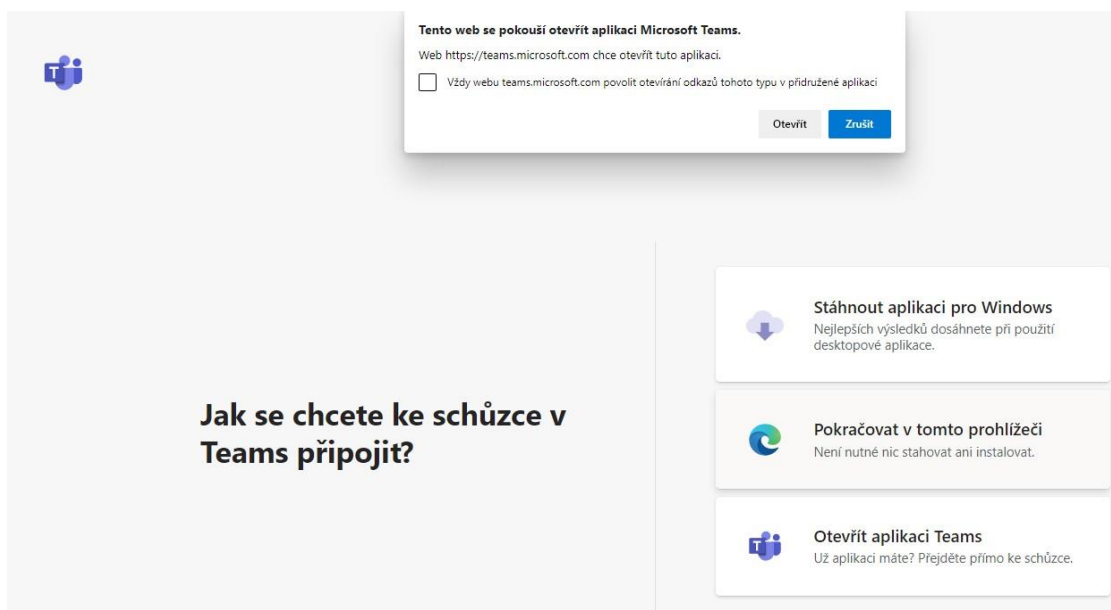


Návod pro distanční studium z pohledu vyučujícího

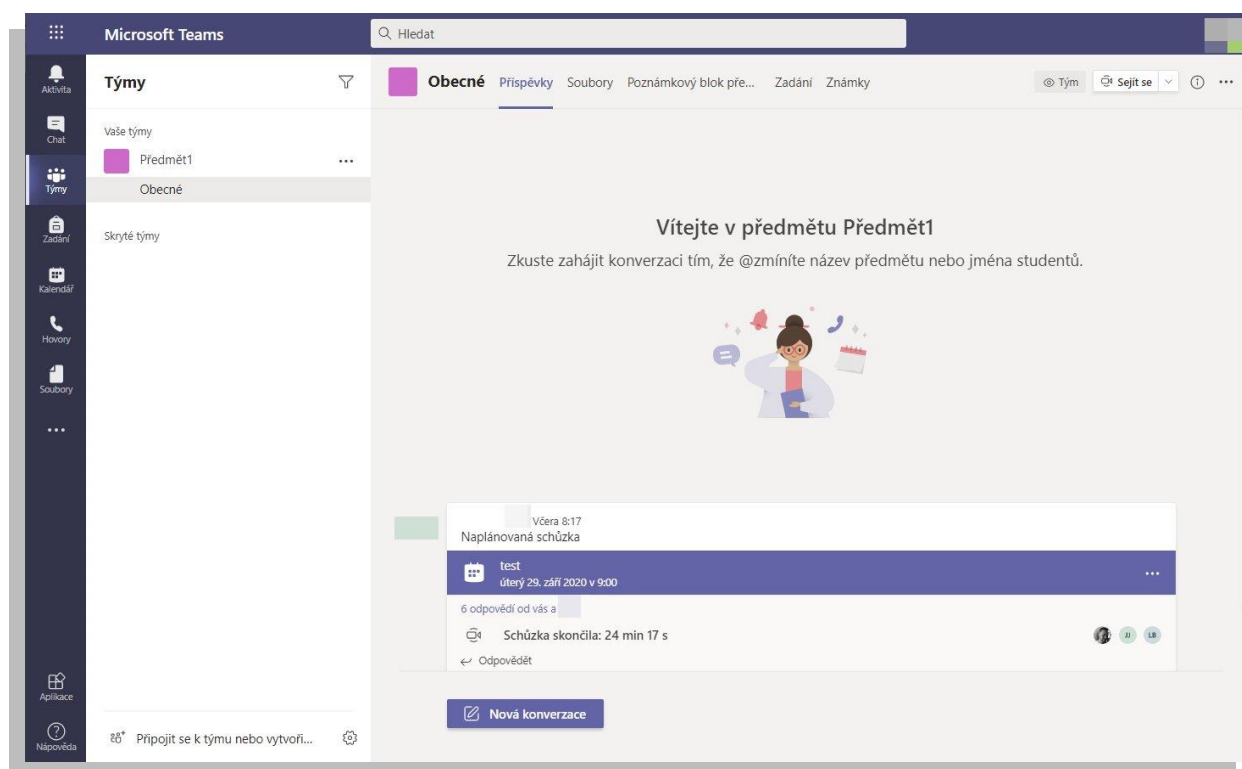
- 1) do pracovního [e-mailu v Office 365](#) přijde pozvání do aplikace MS Teams na vámi vyučovaný předmět. (nejedná se o interní poštu v rámci systému sis.polac.cz)




- 2) po kliknutí na odkaz se otevře webová stránka, která Vám nabídne instalaci nebo otevření aplikace Teams nebo použití webového prohlížeče.





- 3) po zvolení jedné z možností se otevře okno s aplikací Teams s týmem obsahující vámi zvolený vyučovaný předmět.




- 4) v rámci týmu (předmětu) uvidíte probíhající a naplánované schůzky (přednášky, semináře apod.), kterých se můžete zúčastnit po kliknutí na položku **naplánovaná schůzka (test)** viz předchozí obrázek. Všechny vaše schůzky (předměty a jejich přednášky, semináře apod.) jsou přehledně vidět v kalendáři.
- 5) Každá vytvořená schůzka vytvoří pozvánku, která vám přijde na váš e-mail


 **Výuka1** Zpracovat ▾

 K události došlo před **před 22 h** (Út 29. 9. 2020 11:35 – 12:05)

 Schůzka přes Teams


 Zve vás **Jana** za uživatele **Vyučovaný předmět PA123** <VyuovanpedmtPA123@pacr.eu>
Neodpověděli: 2

[Zprávy](#) [Podrobnosti o schůzce](#)


 **Organizátor**


[Připojit se ke schůzce přes Microsoft Teams](#)

[Další informace o aplikaci Teams](#) | [Možnosti schůzky](#)

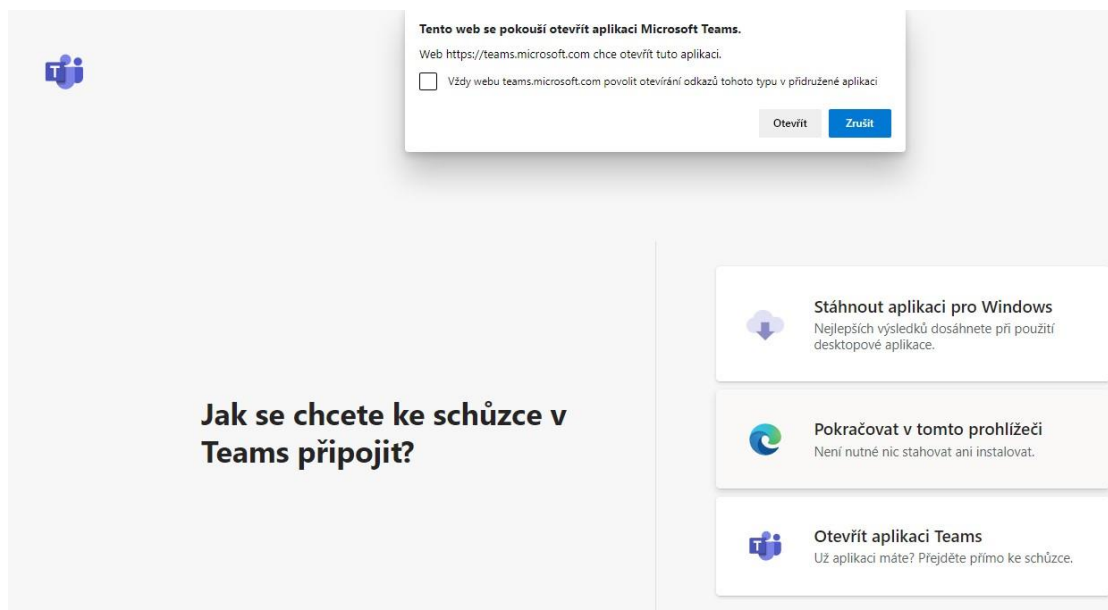
 **Vyučovaný předmět PA123**

▾ **Neodpověděl(a): 2**

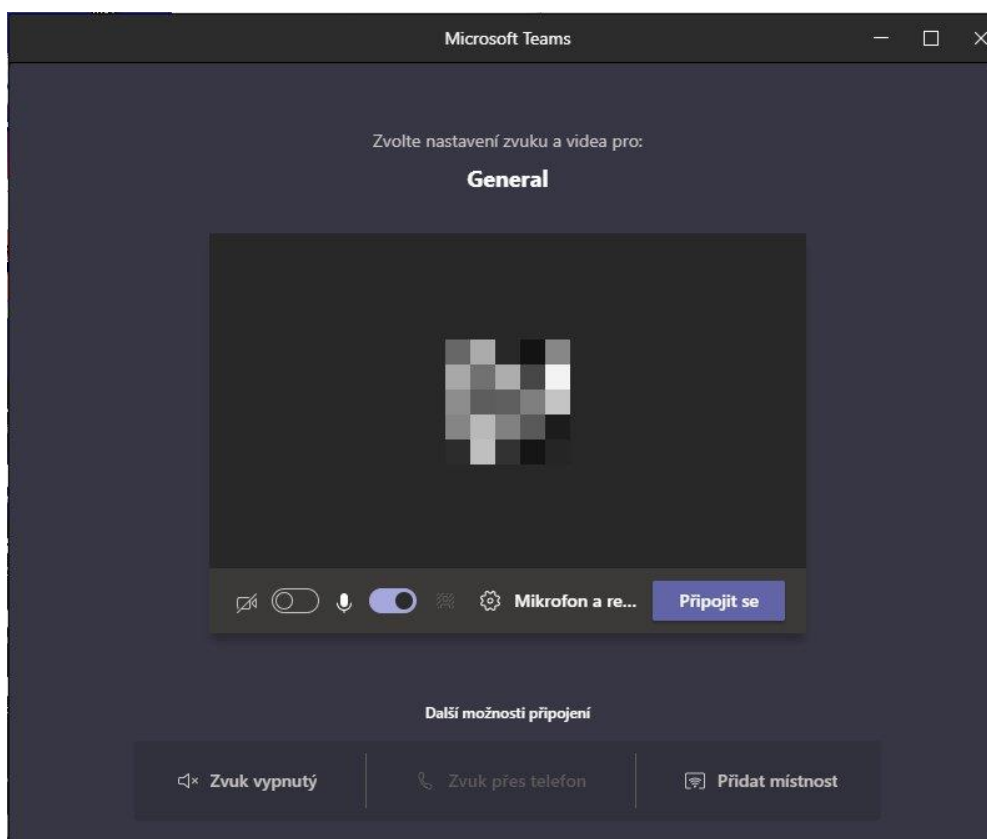
 **Jana**
Povinní účastníci

 **Mgr.**
Povinní účastníci

- 6) po kliknutí na odkaz **(Připojit se ke schůzce přes Microsoft Teams)** dojde k otevření webové stránky



- 7) po zvolení jedné z možností se otevře okno s aplikací Teams s týmem obsahující vámi zvolený vyučovaný předmět a danou schůzkou.



- 8) Klikneme na připojit a dle zvolených možností, jako je například zapnutá/vypnutá kamera nebo zapnutý/vypnutý mikrofon, se připojíme.