

Koordinační, projektový a programový pracovník

Do organizační struktury státní vysoké školy v Praze hledáme uchazeče o pracovní pozici:

Pozice:

Koordinační, projektový a programový pracovník

Náplň práce:

Zajištění podpory akademickým pracovníkům při přípravě a realizaci národních a mezinárodních vědecko-výzkumných projektů. Administrace, koordinace a metodická podpora akademikům při vedení projektů. Poradenství v oblasti čerpání finančních prostředků institucionální a účelové podpory (tvorba rozpočtu projektu). Příprava a zpracování korespondence v anglickém jazyce. Tvorba koncepčních dokumentů. Zodpovědnost za administrativní a organizační činnosti přidělené agendy.

Platové podmínky:

Platová třída 13 (29 410,- až 43 370,- dle započitatelné praxe), po zpracování možno přiznat osobní příplatek ve výši několika tisíc Kč. Dle participace na jednotlivých projektech účelové podpory možnost dalších měsíčně vyplácených finančních benefitů.

Dále nabízíme:

5 týdnů dovolené, 5 dnů placeného volna z důvodu zdravotní indispozice, možnost bezplatného využití sportovišť včetně bazénu i pro rodinné příslušníky, možnost využití podnikové chaty v Krkonoších k rekreaci, stravování ve vlastním stravovacím zařízení za zvýhodněnou cenu, zázemí a perspektivu státní organizace.

Provoz:

Pravidelná pracovní doba, jednosměnný provoz, 40 hodin týdně.

Požadavky

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- znalost anglického jazyka na úrovni minimálně B2 podmínkou
- pracovní zkušenosti na podobné pozici výhodou
- trestní a občanská bezúhonnost, znalost práce na PC
- samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, pečlivost, komunikativnost
- výhodou orientace v problematice přípravy a zpracovávání projektů a související legislativy

Možný nástup:

1. dubna 2024, nebo dle dohody

Místo výkonu práce:

Praha 4 - Lhotka

Kontaktní osoba:

Mgr. Martina Pospíšilová, tel. 974 828 502

Pokud máte zájem o nabízenou pracovní pozici, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis, motivační dopis a fotokopii vysokoškolského diplomu na e-mail: pospisilova@polac.cz

V životopise uveďte i telefonní kontakt.

Zasláním životopisu vyjadřujete souhlas se zpracováním a využitím Vámi poskytnutých osobních údajů za účelem výběru vhodného pracovníka na nabízenou pozici. Osobní údaje neúspěšných uchazečů budou neprodleně skartovány.