

Administrativní a spisový pracovník

Do organizační struktury státní vysoké školy v Praze hledáme uchazeče o pracovní pozici:

Pozice:

Administrativní a spisový pracovník studijního oddělení Policejní akademie České republiky v Praze.

Náplň práce:

- vedení agendy studia jednotlivých studentů
- péče o průběh studia a práce s evidencí ve spisové službě,
- samostatná kontrola plnění studijních plánů a s tím spojená tvorba rozhodnutí a dalších písemností,
- pečlivý přístup při vytváření diplomů a jiných důležitých písemností vysoké školy,
- organizace promócí, imatrikulací a zápisů ke studiu,
- každodenní kontakt se studenty a pedagogy osobně i telefonicky, komunikativnost a vstřícný přístup v rámci vnitřních řádů školy,
- zastupování spolupracovnic studijního oddělení.

Platové podmínky:

Platová třída 9 (24.100, - až 31.820, - dle započitatelné praxe), po zapracování možno přiznat osobní příplatek ve výši několika tisíc Kč.

Dále nabízíme:

5 týdnů dovolené, 5 dnů placeného volna z důvodu zdravotní indispozice, možnost bezplatného využití sportovišť, možnost využití podnikové chaty v Krkonoších k rekreaci, stravování ve vlastním stravovacím zařízení za zvýhodněnou cenu, zázemí a perspektivu státní organizace.

Provoz:

Pravidelná pracovní doba, jednosměnný provoz, 40 hodin týdně.

Požadavky:

- trestní a občanská bezúhonnost,
- středoškolské vzdělání s maturitou nebo vyšší odborné vzdělání,

- uživatelská znalost PC (textové programy, tabulkové editory, správa databáze),
- samostatnost, spolehlivost, týmovou spolupráci a komunikační schopnosti, kolegiálnost.

Možný nástup:

1. května 2024 - dohodou

Místo výkonu práce:

Praha 12 - Kamýk

Kontaktní osoba:

Mgr. Martina Pospíšilová, tel. 974 828 502.

Pokud máte zájem o nabízenou pracovní pozici, zašlete prosím svůj strukturovaný životopis na e-mail: pospisilova@polac.cz

V životopise uveďte i telefonní kontakt.

Upozornění: při obvolávání zájemců o pracovní pozici je voláno ze skrytého (soukromého) čísla. Zasláním životopisu vyjadřujete souhlas se zpracováním a využitím Vámi poskytnutých osobních údajů za účelem výběru vhodného pracovníka na nabízenou pozici. Osobní údaje neúspěšných uchazečů budou neprodleně skartovány.