

Canon

imageRUNNER 2422/2420

Referenční průvodce



Než začnete tento stroj používat, přečtěte si prosím tuto příručku.
Po přečtení příručku pečlivě uschovejte pro případné další použití.

ČESKÁ VERZE

**imageRUNNER
2422/2420**

**Referenční
průvodce**

Příručky k tomuto stroji

Příručky k tomuto stroji jsou rozděleny následovně. Použijte je k vyhledání podrobných informací. Může se stát, že některé příručky nebudou k dispozici. Záleží to na konfiguraci systému a zakoupených produktech.














Průvodce s tímto symbolem jsou tištěné příručky.



Příručky s tímto symbolem jsou příručky v PDF uložené na dodaném disku. (Viz poznámka v zápatí.)³

- **Stručný popis základních operací**
- **Instrukce k instalaci**
- **Základní operace**
- **Základní operace**
- **Odstraňování problémů**
- **Instrukce ke kopírování**
- **Instrukce pro vzdálené uživatelské rozhraní**
- **Instrukce pro připojení k síti a instalaci**
- **Instrukce pro ovladač Color Network ScanGear (pouze Windows)**
- **Instrukce pro tiskárnu UFR II LT**
- **Instrukce pro ovladač tiskárny UFR II LT (pro Windows)**
- **Instrukce pro ovladač tiskárny UFR II LT (pro Macintosh)**

Průvodce snadnou obsluhou	
Průvodce uživatele	 
Referenční průvodce (tento dokument)	
Průvodce kopírováním	
Remote UI Guide^{*1*2}	
Network Guide^{*1*2}	
Network ScanGear Guide^{*1*2}	
UFR II Printer Guide^{*2}	
Windows Printer Driver Guide^{*2}	
Mac Printer Driver Guide^{*2}	

¹ Příručka je zapotřebí, pouze je-li ke stroji připojena volitelná síťová souprava.

² K dispozici pouze v angličtině.

³ Disk k dispozici pouze v angličtině.

User Manual CD-ROM*

Disk s uživatelskými příručkami umožňuje na obrazovce počítače vybírat a prohlížet příručky ve formátu PDF, které tento disk obsahuje. Disk s uživatelskými příručkami používejte podle níže uvedených instrukcí.



POZNÁMKA

Může se stát, že některé příručky nebudou k dispozici. Závisí to na konfiguraci systému a zakoupených produktech.

Požadavky na systém

Nabídku disku s uživatelskými příručkami lze použít v následujících systémových prostředích.

	Windows	Macintosh
OS	Windows 2000 (Service Pack 4 nebo pozdější) Windows XP (Service Pack 1a nebo pozdější) Windows Vista (Service Pack 2 nebo pozdější) Windows 7 Windows Server 2003 Windows Server 2008	Mac OS X 10.4.x nebo pozdější
Paměť	Paměť nutná k provozu výše uvedených operačních systémů	
Počítač	Počítač, na kterém fungují výše uvedené operační systémy	
Displej	Rozlišení 1024 pixelů × 768 pixelů nebo vyšší	



DŮLEŽITÉ

Může se stát, že některé funkce nebudou fungovat správně. Závisí to na konfiguraci vašeho počítače. Jestliže se příručka ve formátu PDF z nabídky disku neotevře, otevřete soubor PDF přímo ze složky [Manuals] na disku s uživatelskými příručkami.

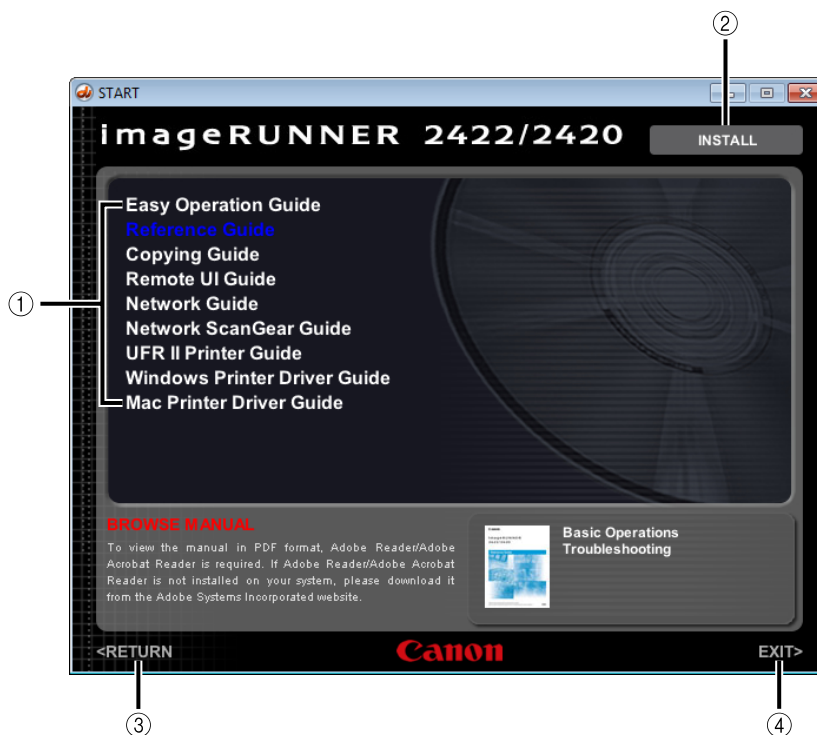
* K dispozici pouze v angličtině.

Použití nabídky disku

V této části je uvedeno, jak používat nabídku disku. Po vložení disku s uživatelskými příručkami do CD mechaniky se objeví okno Výběr jazyka. Poté, co vyberete jazyk, se zobrazí následující nabídka. (Zde uvedený příklad obrazovky platí pro uživatele Windows.)

POZNÁMKA

Uživatelé počítače Macintosh spustí nabídku disku dvojitým kliknutím na ikonu [START]. Zobrazí se okno Výběr jazyka.



① BROWSE MANUAL (Procházet příručku)

Po kliknutí na požadovaného průvodce si můžete přečíst libovolný z uvedených průvodců. Spustí se aplikace Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader a zobrazí se příručka ve formátu PDF.

② INSTALL (Instalovat)

Příručky ve formátu PDF uvedené v seznamu si můžete uložit do počítače. Klikněte na tlačítko [INSTALL] (Instalovat) a vyberte místo, kam chcete soubory uložit.

③ RETURN (Zpět)

Kliknutím na toto tlačítko se vrátíte zpět do nabídky výběru jazyka (Language Selection).

④ EXIT (Konec)

Kliknutím na toto tlačítko opustíte nabídku disku.

Výše uvedená obrazovka se nemusí shodovat se skutečnou obrazovkou. Závisí to na operačním systému, který používáte.



Jak je tato příručka uspořádána

Kapitola 1 Než začnete tento stroj používat

Kapitola 2 Základní operace

Kapitola 3 Užitečné funkce a nastavení

Kapitola 4 Nastavení správce systému

Kapitola 5 Volitelná zařízení

Kapitola 6 Běžná údržba

Kapitola 7 Odstraňování problémů

Kapitola 8 Dodatek

Zahrnuje ukázkou hlášení, specifikace k hlavní jednotce a volitelným zařízením, schéma s popisem vztahu mezi orientací originálu a výstupem předtištěného papíru a rejstřík.

Obsah

User Manual CD-ROM	iii
Požadavky na systém	iii
Použití nabídky disku	iv
Předmluva	xii
Jak používat tuto příručku	xii
Symboly použité v této příručce	xii
Tlačítka použita v této příručce	xiii
Ilustrace použité v této příručce	xiii
Zkratky použité v této příručce	xiv
Ochranné známky	xiv
Dostupné funkce	xv
Postupy a termíny použité v příručkách	xvi
Právní upozornění	xviii
Název produktu	xviii
Požadavky směrnice ES o elektromagnetické kompatibilitě (EMC)	xviii
Laserová bezpečnost	xviii
Doplňkové informace	xix
Mezinárodní program ENERGY STAR	xx
Logo IPv6 Ready	xx
Směrnice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (OEEZ)	xxi
Autorská práva	xxi
Software třetích stran	xxii
Odmítnutí odpovědnosti	xxiii
Právní omezení použití vašeho stroje a použití obrázků	xxiv
Důležité bezpečnostní instrukce	xxv
Instalace	xxv
Napájení	xxvi
Manipulace	xxvii
Údržba a kontroly	xxx
Spotřební materiál	xxxii
Další varování	xxxii

Kapitola 1 Než začnete tento stroj používat

Prostor pro instalaci a manipulace	1-2
Upozornění k instalaci	1-2
Neinstalujte stroj na následujících místech	1-2
Vyberte bezpečný zdroj napájení	1-4
Zajistěte dostatečný prostor pro instalaci stroje	1-5
Stěhování stroje	1-6
Upozornění k manipulaci	1-7
Díly a jejich funkce	1-9
Pohled zvnějšku	1-9
Pohled dovnitř	1-11
Ovládací panel	1-12
Hlavní napájení a napájení ovládacího panelu	1-14
Jak zapnout hlavní napájení	1-14
Vypínač napájení ovládacího panelu	1-16
Použití nabídek a tlačítek ovládacího panelu	1-17
Pohotovostní displej	1-17
Použití nabídek	1-18
Nastavení systému	1-19

Kapitola 2 Základní operace

Co všechno tento stroj umí	2-2
Zadávání znaků	2-6
Zadávání alfanumerických znaků	2-6
Zadání ID oddělení a hesla	2-10
Zadávání ID uživatele a hesla	2-12
Uložení originálů	2-14
Orientace	2-14
Kopírovací deska	2-16
Podavač (DADF-P2) (volitelný)	2-18
Základní kopírování	2-20
Podávání papíru pomocí vloženého podavače	2-25
Základní tisk	2-33
Základní dálkové skenování	2-34
Kontrola stavu a výpisu úloh	2-37
Zrušení úlohy	2-39
Pomocí tlačítka Stop	2-39
Použití obrazovky monitoru systému	2-40

Kapitola 3 Užitečné funkce a nastavení

Co jsou doplňkové funkce?	3-2
Nastavení tónů	3-3
Zadání běžných nastavení	3-5
Inicializační funkce při zapnutí napájení	3-5
Nastavení kontrastu LCD displeje	3-6
Inverze barev LCD displeje	3-7
Výchozí displej po automatickém vynulování	3-8
Nastavení režimu úspory toneru	3-9
Nastavení sytosti tisku	3-10
Automatický výběr papíru/Automatické přepínání zásuvek	3-11
Identifikace typu papíru ve zdroji papíru	3-13
Označení výstupní přihrádky	3-15
Standardní papír pro vložený podavač	3-17
Nastavení priority rychlosti nebo strany k tisku	3-20
Změna jazyka na LCD displeji	3-22
Zobrazení hlášení o chybě podavače	3-23
Kompresní poměr JPEG pro dálkové skenování	3-24
Nastavení hodnoty gama pro dálkové skenování	3-26
Přepnutí mezi palci a milimetry	3-27
Výběr skupiny velikosti papíru	3-28
Návrat běžných nastavení k výchozím hodnotám	3-29
Nastavení časovače	3-30
Čas přepnutí do klidového stavu	3-30
Čas automatického vynulování	3-31
Nastavení stroje	3-33
Nastavení režimu fixace pro klížený papír	3-33
Zvýšení kvality a sytosti tisku	3-34
Předcházení zkroucení nebo zachycení papíru v prostředí s vysokou vlhkostí	3-35
Předcházení zachycení papíru při tisku na zadní stranu potištěného papíru	3-36
Předcházení zkroucení způsobeného typem papíru	3-38
Zkrácení doby čekání na další úlohu	3-39
Nastavení rychlosti výstupu v režimu Otáčet + Třídít	3-40
Nastavení podavače pro zamezení tisku nekvalitních kopií	3-41
Tisk seznamu uživatelských dat	3-42

Kapitola 4 Nastavení správce systému

Specifikace nastavení správce systému	4-2
Nastavení ID správce systému a systémového hesla	4-2
Nastavení jména správce systému	4-4
Nastavení informací o zařízení	4-6
Správa ID oddělení	4-8
Nastavení správy ID oddělení	4-9
Uložení ID oddělení, hesla a limitu stran	4-10
Změna nebo smazání ID oddělení, hesla a limitu stran	4-17
Kontrola informací počítačů	4-20
Vytisknutí informací počítačů	4-23
Vymazání celkového počtu stran	4-25
Povolení tiskových úloh s neznámými ID	4-26
Povolení úloh skenování s neznámými ID	4-28
Správa ID uživatelů	4-30
Vzdálené UR	4-32
Zobrazení výpisu úloh	4-34
Příjem úloh prostřednictvím portu rozhraní USB	4-36

Kapitola 5 Volitelná zařízení

Konfigurace systému	5-2
Volitelná zařízení	5-2
Možné kombinace volitelných doplňků	5-4
Podavač (DADF-P2)	5-5
Finišer U2	5-6
Režimy kompletace	5-7
Vnitřní 2cestná přihrádka E2	5-10
Modul podávání ze zásobníku J1/K1	5-11
Volitelné doplňky	5-11

Kapitola 6 Běžná údržba

Zásuvky na papír	6-2
Ukládání papíru	6-2
Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papírů.	6-6
Výměna toneru	6-10
Bubnová jednotka	6-16
Výměna bubnové jednotky.	6-16
Přípevnění štítku počítadla pro potřeby servisního technika	6-20
Výměna zásobníku svorek	6-21
Běžné čištění	6-24
Kopírovací deska a kryt.	6-25
Ruční čištění podavače	6-26
Čištění automatického podavače	6-29
Čištění přenášecího válce	6-30
Čištění bubnu	6-31
Čištění fixační jednotky	6-31
Čištění odsazovacích válců	6-36
Spotřební materiál	6-37
Papír	6-37
Toner	6-38
Varování před padělanými tonery	6-38
Originální spotřební materiál Canon	6-39

Kapitola 7 Odstraňování problémů

Když dochází k častému zachycení papíru.	7-2
Odstraňování zachyceného papíru.	7-3
Odstraňování zachyceného papíru podle instrukcí na obrazovce	7-3
Fixační jednotka	7-5
Zásuvka na papír 1	7-8
Zásuvky na papír 2, 3 a 4	7-12
Vložený podavač.	7-16
Duplexní jednotka A1 (volitelná).	7-17
Podavač (DADF-P2) (volitelný).	7-19
Finišer U2 (volitelný)	7-23
Vnitřní 2cestná přihrádka E2 (volitelná).	7-25
Odstraňování zachycených svorek.	7-28
Finišer U2 (volitelný)	7-28
Seznam chybových hlášení	7-31
Displej diagnostiky	7-31
Servisní hlášení	7-37
Kontakt s místním autorizovaným zástupcem Canon	7-37

Tabulka nastavení doplňkových funkcí	8-2
Ukázky hlášení	8-7
Seznam ID oddělení	8-7
Seznam uživatelských dat	8-7
Specifikace	8-8
Hlavní jednotka	8-8
Podavač (DADF-P2)	8-10
Modul podávání ze zásobníku J1	8-11
Modul podávání ze zásobníku K1	8-11
Finišer U2	8-12
Duplexní jednotka A1	8-13
Vnitřní 2cestná přihrádka E2	8-13
Schéma vztahu mezi orientací originálu a výstupem předtištěného papíru	8-14
Multifunkční provoz	8-16
Použitelné papíry	8-17
Rejstřík	8-19

Předmluva

Děkujeme vám, že jste se rozhodli pro koupi stroje imageRUNNER 2422/2420. Než začnete stroj používat, přečtěte si prosím pečlivě tuto příručku. Jen tak se seznámíte se všemi jeho schopnostmi a dokážete plně využívat jeho četné funkce. Po přečtení příručku pečlivě uschovejte pro případné další použití.

Jak používat tuto příručku

Symbyly použité v této příručce

V této příručce se pro vysvětlení postupů a omezení, upozornění k manipulaci a pro instrukce, které je třeba dodržovat z bezpečnostních důvodů, používají následující symbyly.



VAROVÁNÍ

Varuje před postupy, které by mohly vést k usmrcení nebo zranění osob, pokud by nebyly prováděny správně. V zájmu zachování bezpečnosti při používání stroje věnujte těmto varováním vždy pozornost.



UPOZORNĚNÍ

Varuje před operacemi, které mohou způsobit smrt nebo poranění osob, pokud by nebyly prováděny správně. V zájmu zachování bezpečnosti při používání stroje věnujte těmto upozorněním vždy pozornost.



DŮLEŽITÉ

Označuje provozní požadavky a omezení. Vždy si tato provozní upozornění pozorně přečtěte a řiďte se jimi. Jen tak budete moci používat stroj správně a zabráníte jeho poškození či poškození majetku.



POZNÁMKA

Označuje objasnění určité operace nebo obsahuje doplňkové vysvětlení určitého postupu. Důrazně doporučujeme, abyste si tyto poznámky pozorně přečetli.




Označuje operaci, kterou nesmíte provést. Pečlivě si tyto položky přečtěte a v žádném případě popsané operace neprovádějte.

Tlačítka použitá v této příručce

Názvy následujících symbolů a tlačítek slouží jako příklady, jak jsou v této příručce označovány tlačítka, na něž máte kliknout nebo která máte stisknout:

- Tlačítka ovládacího panelu

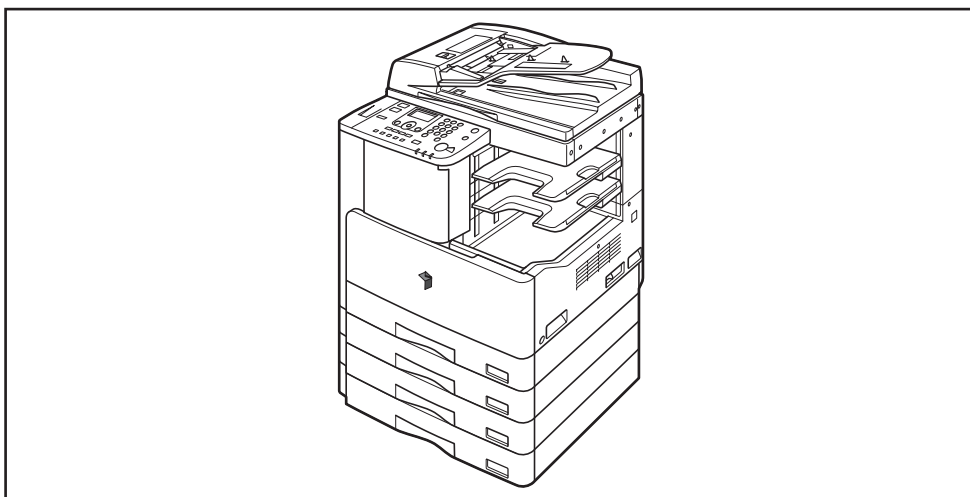
Tlačítka ovládacího panelu	Příklad
[Ikona tlačítka]	[▼]
Ikona tlačítka + (Název tlačítka)	 (Doplňkové funkce)
[Název tlačítka]	[OK]

- Tlačítka na obrazovkách počítače

Typ UR	Příklad
[Název tlačítka]	[OK]
[Název UR] + nabídka, ikona atd.	Nabídka [Start], ikona [CD-ROM] atd.

Ilustrace použité v této příručce

Ilustrace použité v této příručce odpovídají stavu, kdy jsou ke stroji imageRUNNER 2420 připojena tato volitelná zařízení: podavač (DADF-P2), finišer U2, doplňková přihrádka finišeru C1, modul podávání za zásobníku J1 a modul podávání ze zásobníku K1.



Zkratky použité v této příručce

V této příručce jsou názvy produktů a modelů zkracovány následujícím způsobem:

Operační systém Microsoft Windows 2000:	Windows 2000
Operační systém Microsoft Windows XP:	Windows XP
Operační systém Microsoft Windows Vista:	Windows Vista
Operační systém Microsoft Windows 7:	Windows 7
Operační systém Microsoft Windows Server 2003:	Windows Server 2003
Operační systém Microsoft Windows Server 2008:	Windows Server 2008
Operační systém Microsoft Windows:	Windows

Ochranné známky

Macintosh a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Windows, logo Windows, Windows Vista a logo Windows Vista jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Ostatní zde použité názvy produktů a společností mohou být ochranné známky jejich příslušných vlastníků.

Dostupné funkce

Postupy popsané v příručkách předpokládají, že je stroj plně vybaven volitelným zařízením. Může se stát, že některé funkce popsané v příručkách nebudou k dispozici. Závísí to na konfiguraci systému a zakoupených produktech. Níže uvedená tabulka uvádí funkce dostupné u jednotlivých modelů.

✓: K dispozici

–: Není k dispozici

vol.: Volitelné

	Kopie	Tisk	Detekce velikosti originálu	2stranný tisk	Podavač	Kryt kopírovací desky	Síťové skenování	Vzdálené UR
imageRUNNER 2422	✓	✓	–	vol.	vol.	✓	vol.	vol.
imageRUNNER 2420	✓	✓	–	vol.	vol.	✓	vol.	vol.



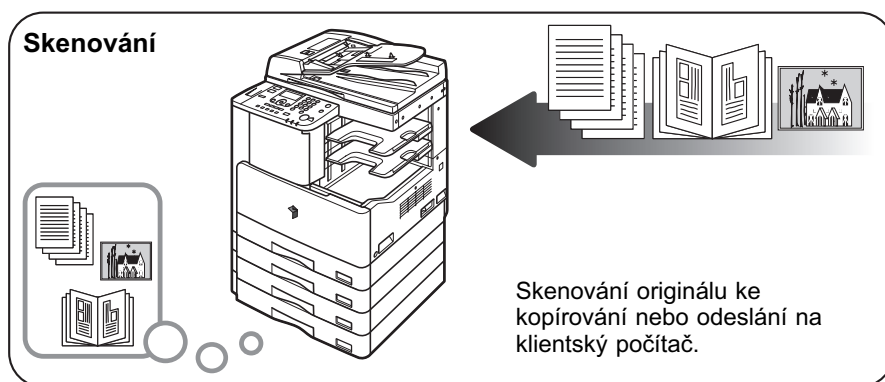
POZNÁMKA

Další informace o volitelných zařízeních naleznete v Kapitola 5, Volitelná zařízení.

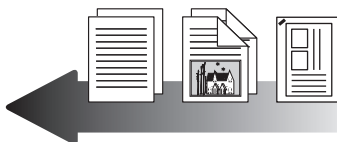
Postupy a termíny použité v příručkách

Tento stroj pro zpracování tiskových úloh efektivně využívá paměť. Jakmile například naskenuje originál, který chcete kopírovat, může ihned skenovat originál pro další osobu. Na tomto stroji můžete také tisknout pomocí jiné funkce než jen kopírovací funkce. V tomto stroji se operace provádějí komplexně, a proto kopie i různé typy tisků musejí někdy čekat, až na ně přijde řada a budou vytisknuty.

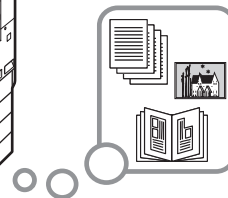
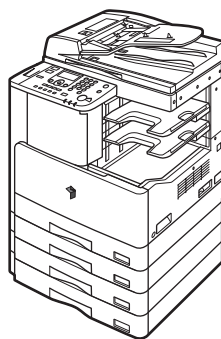
Pro účely těchto příruček definujeme pojmy „skenování“, „tisk“ a „kopírování“ způsobem uvedeným dále. V případě kopírování mohou být skenování originálů a tisk kopií popsány jako samostatné funkce.



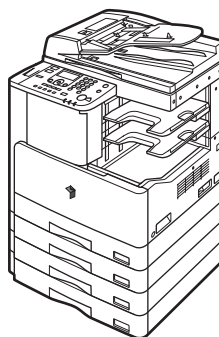
Tisk



Výstup dokumentů, jako jsou např. kopie nebo data odeslaná do stroje z klientského počítače.



Kopírování



Tisk dat naskenovaných z originálu s následnou možností kompletace, jako je např. sešití.

Právní upozornění

Název produktu

Bezpečnostní předpisy vyžadují registraci názvu produktu. V některých zemích, v nichž je tento produkt prodáván, může být registrován pod názvem uvedeným v závorkách ().

imageRUNNER 2422/2420 (F191200)

Požadavky směrnice ES o elektromagnetické kompatibilitě (EMC)

Toto zařízení splňuje základní požadavky směrnice ES o elektromagnetické kompatibilitě (EMC). Prohlašujeme, že tento produkt splňuje požadavky směrnice ES o elektromagnetické kompatibilitě (EMC) při napájení 230 V, 50 Hz, i když jmenovité napájení produktu je 220–240 V, 50/60 Hz. Použití stíněného kabelu je nutné ke splnění technických požadavků směrnice ES o elektromagnetické kompatibilitě (EMC).

Laserová bezpečnost

Tento produkt je certifikován jako laserový produkt třídy 1 podle IEC60825-1: 2007 a EN60825-1: 2007. To znamená, že tento výrobek neprodukuje nebezpečnou laserovou radiaci.

Protože je radiace emitovaná uvnitř stroje zcela uzavřena do ochranných pouzder a vnějších krytů, nemůže laserový paprsek během žádné fáze obsluhy ze stroje uniknout. Ochranné nebo vnější kryty odstraňujte pouze v případě, kdy to vyžadují pokyny v příručce k tomuto zařízení.

Doplňkové informace

Při provádění oprav nebo nastavování optického systému zařízení dbejte na to, abyste šroubováky nebo jiné lesklé předměty nevložíli do dráhy laserového paprsku. Před zahájením prací se zařízením byste si měli odložit hodinky, prstýnky atd. Odražený paprsek, viditelný či neviditelný, může způsobit trvalé poškození zraku.

Štítky zobrazené níže jsou připevněny na laserové skenovací jednotce uvnitř stroje a u tonerové kazety pod předním krytem.

	DANGER - Invisible laser radiation when open, AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN, AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE, ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU.	
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.	
VARNING - KLASS 3B OSYMLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FÄRLIG.	
VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTELYÄ AVATTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.	
注意	• 打开时, 存在不可见的3B类激光辐射, 请避免接触激光束
注意	• 打開機器蓋板時有3B級不可視雷射光釋出, 應避免曝射
주의	• 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에는 손을 피하십시오.
注意	• ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出来ます。ビームに身をさらさないこと。 FS7-8335

	FUS-8610
	
DANGER - Invisible laser radiation when open, AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.	
CAUTION - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN, AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.	
ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B EN CAS D'OUVERTURE, ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU.	
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.	
VARNING - KLASS 3B OSYMLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FÄRLIG.	
VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTELYÄ AVATTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.	
注意	• 打开时, 存在不可见的3B类激光辐射, 请避免接触激光束
注意	• 打開機器蓋板時有3B級不可視雷射光釋出, 應避免曝射
주의	• 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에는 손을 피하십시오.
注意	• ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出来ます。ビームに身をさらさないこと。

Produkt byl klasifikován podle směrníc IEC60825-1: 2007 a EN60825-1: 2007, které odpovídají následujícím třídám:

LASEROVÝ PRODUKT TŘÍDY 1
LASER KLASSE 1
APPAREIL À LASER DE CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LÁSER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1
LUOKAN 1 LASER-TUOTE
LASERPRODUKT KLASSE 1



UPOZORNĚNÍ

Použití ovládacích prvků a nastavení nebo provádění jiných postupů, než které jsou uvedeny v těchto příručkách, může vést k zasažení nebezpečným laserovým zářením.

Mezinárodní program ENERGY STAR

Jako partner programu ENERGY STAR® společnost Canon Inc. prohlašuje, že tento stroj z hlediska energetické účinnosti splňuje podmínky mezinárodního programu ENERGY STAR.



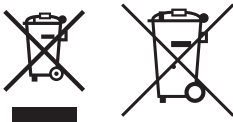
Mezinárodní program ENERGY STAR pro kancelářská zařízení je mezinárodní program, který propaguje šetření energií při používání počítačů a dalších kancelářských zařízení. Program podporuje vývoj a šíření produktů vybavených funkcemi, které efektivně snižují spotřebu elektrické energie. Jedná se o otevřený systém, do něhož se majitelé podniků mohou zapojovat dobrovolně. Cílovými produkty jsou kancelářská zařízení, jako např. počítače, monitory, tiskárny, faxy a kopírky. Normy a loga jsou jednotné ve všech zúčastněných zemích.

Logo IPv6 Ready



Sada protokolů, kterou disponuje tento stroj, získala označení IPv6 Ready (Fáze 1), jak ustanovilo fórum IPv6.

Směrnice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (OEEZ)



Pouze Evropská unie (a EHP)

Tento symbol znamená, že podle směrnice o OEEZ (2002/96/ES), směrnice o bateriích (2006/66/ES) a/nebo podle vnitrostátních právních prováděcích předpisů k těmto směrnici nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností.

Je-li v souladu s požadavky směrnice o bateriích vytištěna pod výše uvedeným symbolem chemická značka, udává, že tato baterie nebo akumulátor obsahuje těžké kovy (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná hodnota předepsaná směrnicí.

Tento výrobek má být vrácen do určeného sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek, nebo do autorizovaného sběrného místa pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ) a baterií a akumulátorů. Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky.

Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů.

Chcete-li získat podrobné informace týkající se recyklace tohoto výrobku, obraťte se prosím na místní úřad, orgán pro nakládání s odpady, schválený systém nakládání s odpady či společnost zajišťující likvidaci domovního odpadu nebo navštivte webové stránky www.canon-europe.com/environment.

(EHP: Norsko, Island a Lichtenštejnsko)

Autorská práva

Copyright 2011 by Canon Inc. Všechna práva vyhrazena.

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována nebo přenášena v žádné formě ani žádným způsobem elektronicky, mechanicky včetně fotokopírování a nahrávání, ani žádným systémem na ukládání dat nebo systémem vyhledávání dat bez předchozího písemného svolení společnosti Canon, Inc.

Software třetích stran

Software třetích stran

A. Tento produkt obsahuje softwarové moduly třetí strany. Použití a distribuce těchto softwarových modulů (dále jen „SOFTWARE“) se řídí níže uvedenými podmínkami vymezenými pod čísly (1) až (9).

- (1) Zavazujete se k dodržování všech platných vývozních zákonů, omezení nebo předpisů zainteresovaných států v případě, že tento produkt včetně SOFTWAREU bude zasilán, dopravován nebo vyvážen do nějakého státu.
- (2) Majitelé práv k SOFTWAREU si ve všech ohledech zachovávají právní titul, vlastnická práva a práva duševního vlastnictví, která k SOFTWAREU náležejí a která s ním souvisí. S výjimkou zde výslovně uvedených ustanovení vám tímto majitelé práv k SOFTWAREU nepostupují ani neudělují žádné přímé nebo odvozené právo k duševnímu vlastnictví majitelů práv k SOFTWAREU.
- (3) SOFTWARE můžete používat výhradně s produktem Canon, který jste si zakoupili (dále jen „PRODUKT“).
- (4) Nesmíte postupovat, sublicencovat, prodávat, distribuovat nebo převádět SOFTWARE na jinou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu majitelů práv k SOFTWAREU.
- (5) Přes výše uvedené můžete SOFTWARE postupovat pouze, pokud (a) na nabyvatele převeďte všechna svá práva k PRODUKTU a všechna práva a povinnosti podle těchto podmínek a pokud (b) se nabyvatel zaváže všechny tyto podmínky dodržovat.
- (6) Kód SOFTWAREU nesmíte dekompilovat, provádět zpětné inženýrství, rozebírat nebo jinak rozkládat do lidsky srozumitelné podoby.
- (7) SOFTWARE nesmíte upravovat, přizpůsobovat, překládat, pronajímat nebo zapůjčovat či z něj vytvářet odvozené produkty.
- (8) Nemáte oprávnění SOFTWARE z PRODUKTU vyjímát nebo zhotovovat jeho samostatné kopie.
- (9) K lidsky srozumitelné části SOFTWAREU (zdrojový kód) licenci nezískáváte.

B. Nehledě na výše uvedená ustanovení, v případě, že pro softwarové moduly třetí strany budou stanoveny další podmínky, budou pro ně platit tyto další podmínky.

Software podléhající dalším podmínkám

Podrobnější podmínky a odpovídající licence naleznete v části <Software podléhající jiným podmínkám>.

Software podléhající dalším podmínkám

Tento produkt obsahuje software s udělenou licencí s následujícími podmínkami.

Copyright (C) 1998-2004 WIDE Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Odmítnutí odpovědnosti

Informace obsažené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

SPOLEČNOST CANON INC. ODMÍTÁ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU TÝKAJÍCÍ SE TOHOTO MATERIÁLU, AŽ UŽ VÝSLOVNÉ NEBO IMPLIKOVANÉ, S VÝJIMKOU ZÁRUK ZDE UVEDENÝCH, MIMO JINÉ VČETNĚ JAKÝCHKOLI ZÁRUK ZA PRODEJNOST, OBCHODOVATELNOST, VHODNOST K URČITÉMU ÚČELU ČI POUŽITÍ NEBO ZA NARUŠENÍ JAKÝCHKOLI PRÁV. CANON INC. NENESE ŽÁDNOU ODPOVĚDNOST ZA PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ ČI NÁSLEDNÉ ŠKODY JAKÉHOKOLI DRUHU NEBO ZTRÁTY ČI VÝDAJE VZNIKLÉ V SOUVISLOSTI S POUŽÍVÁNÍM TOHOTO MATERIÁLU.

Právní omezení použití vašeho stroje a použití obrázků

Použití vašeho stroje ke skenování, tisku nebo jinému způsobu reprodukce určitých dokumentů a použití takových obrazů, naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukovanych, vaším strojem může být zakázáno zákonem a jako takové může vést ke vzniku trestní a/nebo občanskoprávní odpovědnosti.

Neúplný seznam takových dokumentů je uveden níže. Není však vyčerpávající a slouží pouze jako vodítko. Pokud si nejste jisti, zda je použití vašeho výrobku ke skenování, tisku nebo jinak k reprodukci jakéhokoli konkrétního dokumentu a/ nebo použití obrazů naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukovanych zákonné, měli byste se předem poradit s právníkem.

- Bankovky
- Platební příkazy
- Depozitní certifikáty
- Poštovní známky (platné i neplatné)
- Identifikační karty nebo insignie
- Povolávací rozkazy
- Šeky nebo směnky vydané vládními úřady
- Doklady k vozidlům a certifikáty o vlastnictví
- Cestovní šeky
- Potravinové lístky
- Pasy
- Dokumenty imigračních úřadů
- Kolky (platné i neplatné)
- Cenné papíry nebo jiné dluhopisy
- Akciové certifikáty
- Práce/umělecká díla chráněná zákonem na ochranu autorských práv bez souhlasu autora



Důležité bezpečnostní instrukce

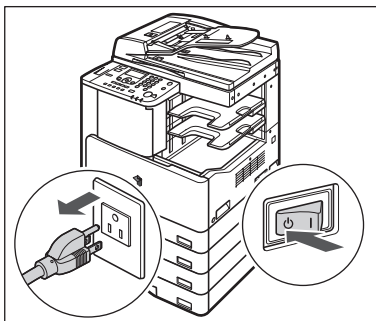
Než začnete stroj používat, pozorně si prosím přečtěte Důležité bezpečnostní instrukce. Dodržováním těchto instrukcí lze předejít případnému zranění uživatele nebo jiných osob, či poškození majetku. Věnujte jim proto náležitou pozornost. Nemanipulujte se strojem jinak, než jak je uvedeno v příručkách; jinak by mohlo dojít k nehodě nebo úrazu. Nesprávná manipulace se strojem může mít za následek zranění osob nebo poškození stroje, které by si vyžádalo rozsáhlé opravy, na něž se nevztahuje záruka.

Instalace



VAROVÁNÍ

- Nikdy nezakrývejte ventilační otvory stroje. Tyto otvory slouží k dobrému odvětrání pracovních částí uvnitř stroje. Blokování těchto otvorů může způsobit přehřátí stroje. V žádném případě stroj neumísťujte na měkkou podložku, např. na pohovku nebo koberec.
- Stroj neinstalujte na následujících místech:
 - Na vlhkém nebo prašném místě
 - Poblíž vodovodních kohoutků nebo vody
 - Na místě s přímým slunečním zářením
 - Na místě vystaveném vysokým teplotám
 - Poblíž otevřeného ohně
- Neinstalujte stroj v blízkosti alkoholu, ředidel, barev nebo jiných hořlavých látek. Pokud by se hořlavé látky dostaly do kontaktu s elektrickými díly uvnitř stroje, mohlo by dojít k požáru nebo k zasažení elektrickým proudem.
- Na stroj nepokládejte následující předměty. Pokud by se tyto předměty dostaly do kontaktu s oblastí vysokého napětí uvnitř stroje, mohly by způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem. Pokud by do stroje zapadl některý z uvedených předmětů nebo se do stroje vylil jeho obsah, okamžitě vypněte hlavní vypínač a odpojte stroj ze sítě. Poté kontaktujte místního autorizovaného zástupce Canon.
 - Náhrdelníky a jiné kovové předměty
 - Šálky, vázy, květináče a další nádoby s vodou nebo jinými kapalinami



⚠ UPOZORNĚNÍ

Neinstalujte stroj na nestabilních plochách, jako např. vratké podstavce, šikmé plochy nebo místa vystavená nadměrným otřesům. Mohlo by dojít k pádu nebo převrácení stroje a následně i k poranění osob.

Napájení

⚠ VAROVÁNÍ

- Nepoškozujte ani neupravujte napájecí šňůru. Také na ni nepokládejte těžké předměty nebo za ni netahejte silou a ani ji neohýbejte. Mohlo by to způsobit poškození elektrické izolace a následný požár či zasažení elektrickým proudem.
- Zajistěte, aby napájecí šňůra nebyla umístěna v blízkosti zdroje tepla. Pokud byste tak neučinili, mohlo by dojít k roztavení izolační vrstvy napájecí šňůry a následně k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.
- Nezapojujte ani neodpojujte napájecí šňůru mokřýma rukama. Mohli byste být zasažení elektrickým proudem.
- Napájecí šňůru nezapojujte do rozdvojky, mohlo by dojít k přetížení zásuvky a následnému požáru nebo zasažení elektrickým proudem.
- Šňůru nesvinujte a nevažte ji do uzlu; mohlo by to způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- Zástrčku napájecí šňůry zasuňte do zásuvky řádně; nedostatečné zasunutí by mohlo způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- Nepoužívejte jinou napájecí šňůru, než jaká byla dodána k tomuto stroji. Mohlo by to způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- Obecně platí zásada nepoužívat prodlužovací šňůry. Použití prodlužovací šňůry může vést k požáru nebo k zasažení elektrickým proudem. Nemáte-li jinou možnost a prodlužovací šňůru musíte použít, použijte šňůru pro střídavý proud s napětím 220–240 V stř. a vyšším, rozviňte napájecí šňůru a zapojte ji do prodlužovací šňůry. Je důležité, aby napájecí šňůra byla do prodlužovací šňůry řádně zasunuta.
- Nepoužívejte zdroj napájení s jiným napětím, než které je zde uvedeno; jinak by mohlo dojít k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.
- Napájecí šňůru vždy vytahujte za zástrčku. Pokud byste tahali pouze za šňůru, mohlo by dojít k obnažení vodičů nebo k jinému poškození. Poškozená šňůra pak může probíjet a způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.



DŮLEŽITÉ

Ponechte v okolí elektrické zásuvky, do níž je zástrčka zasunuta, dostatečný prostor, aby bylo možné stroj snadno odpojit. Pokud jsou v okolí zástrčky umístěny předměty, nebudete v případě nutnosti schopni stroj rychle odpojit.

Manipulace



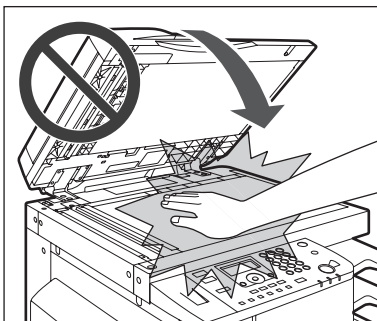
VAROVÁNÍ

- Nikdy se nepokoušejte stroj rozebírat ani jinak upravovat. Uvnitř stroje se nacházejí díly, které se zahřívají na vysokou teplotu nebo jsou pod vysokým napětím, a kontakt s nimi by mohl způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- Vydává-li stroj neobvyklé zvuky, vychází z něj kouř, teplo nebo neobvyklý zápach, okamžitě jej vypněte hlavním vypínačem a odpojte napájecí šňůru ze zásuvky. Poté kontaktujte místního autorizovaného zástupce Canon. Další používání stroje v tomto stavu může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- V blízkosti stroje nepoužívejte vysoce hořlavé spreje. Pokud by se plyn z nich dostal do kontaktu s elektrickými součástkami uvnitř stroje, mohlo by dojít ke vzniku požáru nebo zasažení elektrickým proudem.
- Než začnete stroj přemisťovat, vždy vypněte síťový vypínač a odpojte propojovací kabel, aby nedošlo k poškození napájecí šňůry nebo požáru. V opačném případě může dojít k poškození napájecí šňůry nebo propojovacího kabelu a následně k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.
- Pokud byl stroj přemístěn, ujistěte se, že je zástrčka řádně zasunutá do elektrické zásuvky. Nepoužívejte stroj, není-li jeho připojení pevné; mohlo by dojít ke vzniku požáru.
- Dejte pozor, aby vám do stroje nezapadly spony, svorky nebo jiné kovové předměty. Také dejte pozor, aby se do stroje nevyllila voda, jiné tekutiny nebo hořlavé látky (alkohol, benzen, ředidlo atd.). Pokud by se tyto předměty dostaly do kontaktu s oblastí vysokého napětí uvnitř stroje, mohly by způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem. Pokud by do stroje zapadl některý z uvedených předmětů nebo se do stroje vylil jeho obsah, okamžitě vypněte hlavní vypínač a odpojte stroj ze sítě. Poté kontaktujte místního autorizovaného zástupce Canon.

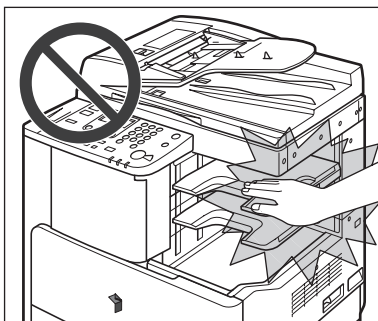


UPOZORNĚNÍ

- Nepokládejte na stroj těžké předměty, mohly by se převrhnout nebo spadnout a způsobit zranění osobám pohybujícím se v jeho blízkosti.
- Kryt kopírovací desky a podavač zavírejte opatrně, abyste si neskřípli ruku a nezpůsobili si zranění.

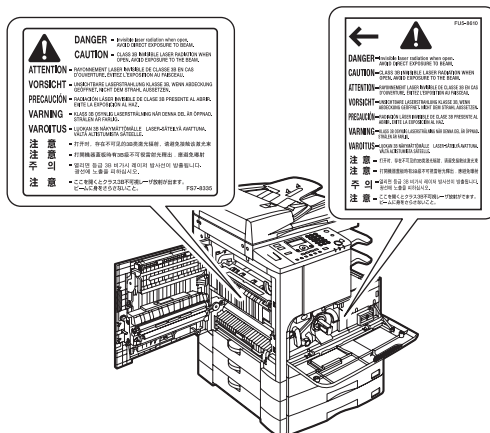


- Při skenování silných knih umístěných na kopírovací desce netlačte na kopírovací desku nebo podavač silou. Mohlo by to vést k poškození kopírovací desky nebo úrazu.
- Dávejte pozor, abyste ruce, vlasy, oděv apod. nepřiblížili k výstupu a podávacím válcům. I ve chvíli, kdy stroj není v chodu, může dojít k zachycení rukou, vlasů nebo oblečení ve válcích a následně k úrazu nebo poškození stroje, pokud stroj náhle spustí tisk.
- Papír, který právě vystoupil ze stroje, může být horký. Při odebrání nebo zarovnávání papíru ve výstupní přihrádce postupujte opatrně. Pokud se dotknete papíru těsně po výstupu z tiskárny, můžete si způsobit mírné popálení.
- Nedotýkejte se finišeru v průběhu tisku; mohli byste se poranit.
- Nenechávejte své ruce v následujících částech finišeru, mohli byste si způsobit zranění.
 - Přihrádky
 - Sešívací jednotka (do místa, kde se dokumenty sešívají)
 - Válce
 - Prostor mezi přihrádkami a hlavní jednotkou



Finišer U2

- **Laserový paprsek může vážně poškodit lidské tělo. Protože je radiace emitovaná uvnitř stroje zcela uzavřena do ochranných pouzder a vnějších krytů, nemůže laserový paprsek během žádné fáze obsluhy ze stroje uniknout. Abyste byli schopni obsluhovat stroj bezpečně, přečtěte si následující poznámky a instrukce.**
 - Nikdy neotvírejte jiné kryty, než které jsou uvedeny v příručkách.
 - Neodstraňujte ze stroje následující varovné štítky. Jestliže štítky chybějí, obraťte se na svého místního autorizovaného zástupce Canon.



- Jestliže laserový paprsek unikne ze stroje a zasáhne oči, může dojít k vážnému poškození zraku.
- Ovládání, nastavení nebo obsluha stroje způsoby, které nejsou uvedeny v příručkách k tomuto stroji, mohou být příčinou úniku nebezpečného záření ze stroje.



DŮLEŽITÉ

Pokud stroj nebudete používat delší dobu, např. přes noc, z bezpečnostních důvodů vypněte vypínač napájení ovládacího panelu. Jestliže stroj nebudete dlouhodobě používat, např. o dovolené, vypněte hlavní síťový vypínač a odpojte napájecí šňůru.

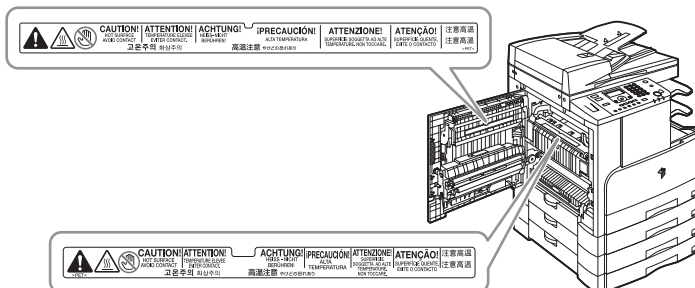
Údržba a kontroly

VAROVÁNÍ

- Při čištění stroje nejprve vypněte napájení hlavním síťovým vypínačem, pak odpojte napájecí šňůru. Pokud tak neučiníte, může dojít k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.
- Zástrčku ze zásuvky pravidelně odpojujte a suchým hadříkem vždy odstraňte veškerý prach a špínu z oblastí kolem kovových kolíků zástrčky i zásuvky. Jestliže je napájecí šňůra zapojena delší dobu ve vlhkém, prašném nebo zakouřeném prostředí, může dojít k nahromadění prachu kolem zástrčky a k jeho zvlhnutí. To může způsobit zkrat a následně požár.
- Stroj čistěte hadříkem navlhčeným v šetrném čisticím přípravku zředěném vodou. Nepoužívejte k čištění alkohol, benzen, ředidla a jiné hořlavé látky. Před použitím zkontrolujte, zda není přípravek hořlavý. Pokud by hořlavé látky přišly do kontaktu s oblastí vysokého napětí uvnitř stroje, mohlo by to způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- Uvnitř stroje jsou oblasti, které jsou pod vysokým napětím. Při odstraňování zachycených papírů nebo při prohlídce vnitřních částí stroje dejte pozor, abyste se nedotkli řetízky, náramky nebo jinými kovovými materiály dílů uvnitř stroje. Mohli byste být zasaženi elektrickým proudem nebo se popálit.
- Použité tonerové kazety nevhazujte do otevřeného ohně. Zbytky toneru uvnitř kazety by se mohly vznítit a způsobit požár či popálení.
- Po čištění stroje se vždy ujistěte, zda je zástrčka řádně zasunutá do elektrické zásuvky. Nepoužívejte stroj, není-li jeho připojení pevné; mohlo by dojít ke vzniku požáru.
- Napájecí šňůru a zástrčku pravidelně kontrolujte. Obráťte se na svého místního autorizovaného zástupce Canon, budou-li se na nacházet v následujícím stavu, jelikož by mohl být příčinou vzniku požáru:
 - Na zástrčce jsou stopy po spálení.
 - Kolík na zástrčce je deformovaný nebo zlomený.
 - Při ohnutí napájecí šňůry se vypíná nebo zapíná napájení stroje.
 - Napájecí šňůra je pořezaná, popraskaná nebo jsou na ní rýhy.
 - Část napájecí šňůry se zahřívá na vysokou teplotu.
- Napájecí šňůru a zástrčku pravidelně kontrolujte a zajistěte, aby s nimi nebylo zacházeno následujícím způsobem; takové zacházení by mohlo způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem:
 - Propojovací část zástrčky je uvolněná.
 - Napájecí šňůra je vystavena tlaku těžkého předmětu nebo v důsledku jejího připevnění pomocí svorek.
 - Zástrčka je uvolněná.
 - Napájecí šňůra je svinutá a sepnutá.
 - Napájecí šňůra se nachází v místech, jimiž prochází osoby.
 - Napájecí šňůra se nachází v blízkosti ohřívacího tělesa.

⚠ UPOZORNĚNÍ

- Fixační jednotka, duplexní jednotka a jejich okolí uvnitř stroje se mohou při provozu zahřát na vysokou teplotu. Při odstraňování zachyceného papíru nebo při prohlídce vnitřních částí stroje dejte pozor, abyste se nedotkli fixační jednotky, duplexní jednotky a jejich okolí. Mohli byste se popálit nebo být zasaženi elektrickým proudem.



- Při odstraňování zachyceného papíru a kontrole vnitřních částí stroje se nevystavujte po delší dobu vysoké teplotě vycházející z fixační jednotky a jejich okolních částí. Mohli byste si způsobit mírné popáleniny, přestože byste se fixační jednotky ani jejich okolních částí přímo nedotkli.
- Při odstraňování papírů zachycených uvnitř stroje nebo při výměně tonerové kazety dávejte pozor, abyste si nezašpinili oblečení nebo ruce zbytky toneru na zachyceném papíře. Pokud si je ušpiníte, okamžitě je omyjte studenou vodou. Opláchnutí teplou vodou způsobí, že se toner zafixuje a vytvoří neodstranitelnou skvrnu.
- Papír zachycený uvnitř stroje odstraňujte opatrně, abyste zabránili rozptýlení toneru, který by vám mohl vniknout do očí nebo úst. Pokud vám toner vnikne do očí nebo do úst, vypláchněte je studenou vodou a okamžitě vyhledejte lékaře.
- Při ukládání papíru nebo odstraňování zachycených originálů a papíru dejte pozor, abyste si neporežali ruce o okraje listů.
- Při odstraňování zachyceného papíru ze stroje dávejte pozor, abyste si neporanili ruce nebo jinou část těla o vnitřní díly stroje. Jestliže se vám papír nedaří odstranit, obraťte se na svého místního autorizovaného zástupce Canon.
- Při odebírání použité tonerové kazety ze stroje postupujte opatrně a dejte pozor, aby se zbytky toneru nerozptýlily a nevnikly vám do očí nebo úst. Pokud vám toner vnikne do očí nebo do úst, vypláchněte je studenou vodou a okamžitě vyhledejte lékaře.
- Nerozebírejte tonerovou kazetu. Z kazety by se mohl vysypat toner a vniknout vám do očí nebo úst. Pokud vám toner vnikne do očí nebo do úst, vypláchněte je studenou vodou a okamžitě vyhledejte lékaře.
- Pokud dojde k vysypání toneru z kazety, dbejte na to, abyste se vyvarovali jeho požití a zabraňte jeho kontaktu s pokožkou. Pokud si pokožku tonerem potřísните, ihned ji omyjte mýdlem a vodou. Pokud podráždění pokožky po omytí stále přetrvává nebo toner požíjete, vyhledejte ihned lékaře.

Spotřební materiál

VAROVÁNÍ

- Použité tonerové kazety nevhazujte do otevřeného ohně. Zbytky toneru uvnitř kazety by se mohly vznítit a způsobit požár či popálení.
- Neskladujte tonerové kazety nebo papíry v blízkosti otevřeného ohně. Mohlo by dojít ke vznícení toneru nebo papíru a následně k popálení nebo požáru.

UPOZORNĚNÍ

- Toner a ostatní spotřební materiály uchovávejte mimo dosah dětí. Dojde-li k jejich požití, neprodleně vyhledejte lékaře.
- Nerozebírejte tonerovou kazetu. Z kazety by se mohl vysypat toner a vniknout vám do očí nebo úst. Pokud vám toner vnikne do očí nebo do úst, vypláchněte je studenou vodou a okamžitě vyhledejte lékaře.
- Pokud dojde k vysypání toneru z kazety, dbejte na to, abyste se vyvarovali jeho požití a zabraňte jeho kontaktu s pokožkou. Pokud si pokožku tonerem potřísníte, ihned ji omyjte mýdlem a studenou vodou. Pokud podráždění pokožky po omytí stále přetrvává nebo toner požitete, vyhledejte ihned lékaře.
- Použité tonerové kazety vložte do sáčku (zabráníte tak rozptýlení zbývajících toneru) a likvidujte je v dostatečné vzdálenosti od otevřeného ohně.

Další varování

VAROVÁNÍ

Pro uživatele kardiostimulátoru:

Tento stroj vytváří slabé magnetické pole. Používáte-li kardiostimulátor a pocítíte v blízkosti stroje nepříjemné pocity, vzdalte se od stroje a poraďte se s lékařem.

Než začnete tento stroj používat

1

KAPITOLA

V této kapitole se dozvíte, co byste měli znát, než začnete tento stroj používat (např. části stroje a jejich funkce), a jak zapnout hlavní napájení.

Prostor pro instalaci a manipulace	1-2
Upozornění k instalaci	1-2
Upozornění k manipulaci	1-7
Díly a jejich funkce	1-9
Pohled zvnějšku	1-9
Pohled dovnitř	1-11
Ovládací panel	1-12
Hlavní napájení a napájení ovládacího panelu	1-14
Jak zapnout hlavní napájení	1-14
Vypínač napájení ovládacího panelu	1-16
Použití nabídek a tlačítek ovládacího panelu	1-17
Pohotovostní displej	1-17
Použití nabídek	1-18
Nastavení systému	1-19

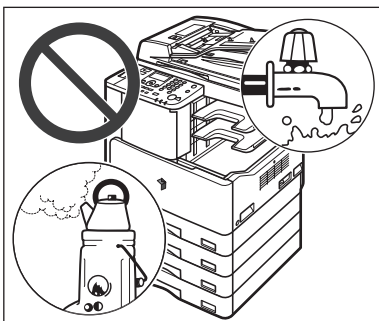
Prostor pro instalaci a manipulace

1

V této části jsou uvedena bezpečnostní upozornění týkající se manipulace a prostoru pro instalaci. Pozorně si tuto část přečtěte, než začnete stroj používat.

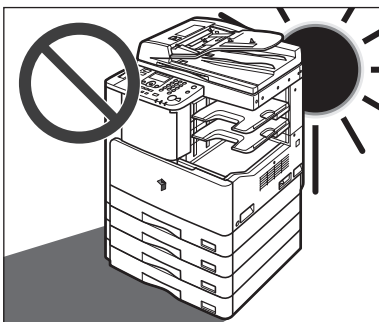
Upozornění k instalaci

Neinstalujte stroj na následujících místech



- **Neinstalujte stroj na místech vystavených extrémně nízkým nebo vysokým teplotám nebo vlhkosti.**

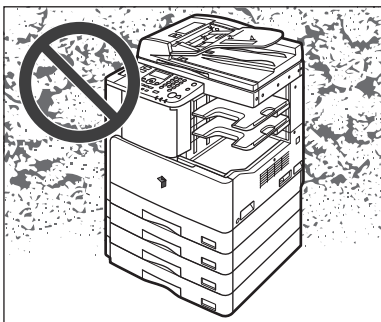
Neinstalujte stroj například v blízkosti vodovodních kohoutků, ohřivačů vody, zvlhčovačů, klimatizace, topení nebo kamen.



- **Neinstalujte stroj na místech vystavených přímému slunečnímu záření.**

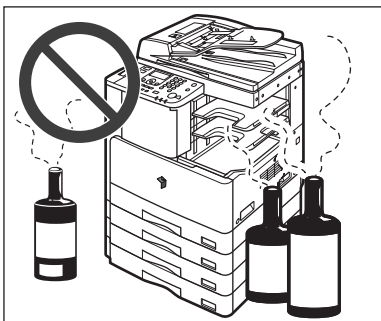
Pokud nemáte jinou možnost, zastiňte stroj závěsy. Ujistěte se, že větrací drážky nebo mřížky stroje nezakrývají závěsy a nehrozí jejich kontakt s přírodním elektrickým kabelem nebo napájením.

Než začnete tento stroj používat

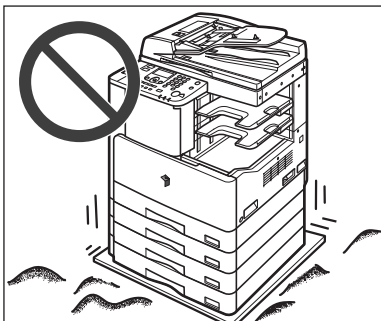


■ **Stroj neinstalujte na nedostatečně větraných místech.**

Tento stroj při běžném používání produkuje nepatrné množství ozónu a jiné pachy. Přestože může být míra citlivosti na ozón a jiné pachy různá, toto množství není škodlivé. Přítomnost ozónu a jiných pachů může být patrnější při delším používání stroje, především v nedostatečně větraných místnostech. Doporučujeme, abyste místnost, ve které stroj používáte, v zájmu zachování příjemného pracovního prostředí dostatečně větrali.

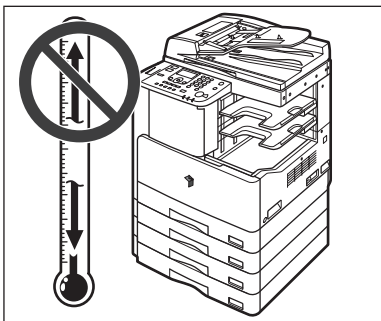


■ **Nevhodná jsou rovněž místa, kde se vyskytují čpavkové výpary.**



■ **Vyhnete se místům vystaveným otřesům.**

Stroj neinstalujte např. na nestabilní plochy nebo stojany.



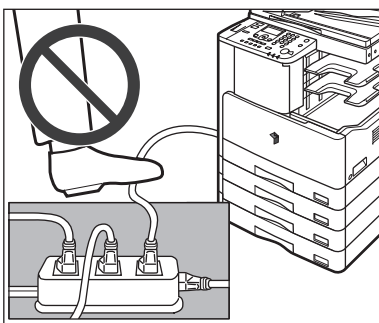
■ **Stroj neinstalujte na místa s rychlými změnami teplot.**

Pokud by byl stroj umístěn v chladné místnosti, která by se rychle vyhřála, uvnitř stroje by mohlo dojít ke kondenzaci (vytvoření kapiček vody). To může mít za následek viditelné zhoršení kvality tisku, neschopnost správného naskenování originálu nebo výstup prázdných výtisků.

- **Neinstalujte stroj v prašném prostředí.**
- **Vyhnete se místům poblíž těkavých nebo hořlavých látek, např. alkoholu nebo ředidel.**
- **Neinstalujte stroj v blízkosti počítače nebo jiného přesného elektronického zařízení.**
Elektrická interference a otřesy generované strojem během tisku mohou nepříznivě ovlivnit funkci těchto zařízení.
- **Neinstalujte stroj v blízkosti televizorů, rádií nebo jiného elektronického zařízení.**
Stroj může způsobovat rušení při příjmu zvukového a obrazového signálu. Zapojte napájecí šňůru do vyčleněné elektrické zásuvky a mezi strojem a ostatními elektronickými zařízeními ponechte co nejvíce místa.

Vyberte bezpečný zdroj napájení

- **Zapojte stroj do standardní zásuvky 220–240 V stř. s uzemněním.**
- **Ujistěte se, že je napájení bezpečné a má konstantní napětí.**
- **Do zásuvky, do které je zapojen tento stroj, nezapojujte jiné elektrické spotřebiče.**
- **Napájecí šňůru nezapojujte do rozdvojky, mohlo by dojít k přetížení zásuvky a následnému požáru nebo zasažení elektrickým proudem.**

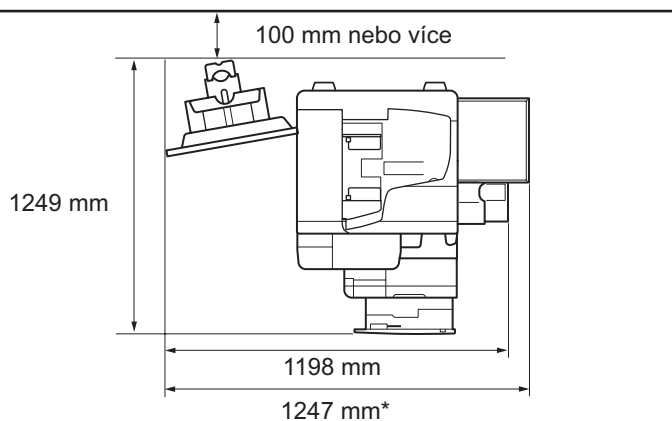


- **Pokud budete na napájecí šňůru opakovaně šlapat nebo na ni pokládat těžké předměty, můžete ji poškodit. Používání poškozené napájecí šňůry může vést k nehodě, např. vzniku požáru nebo zasažení elektrickým proudem.**
- **Napájecí šňůra nesmí být napnutá; mohlo by dojít k uvolnění propojení a přehřátí a následně ke vzniku požáru.**
- **Je-li konektor napájecí šňůry vystaven nadměrnému tlaku, může dojít k poškození napájecí šňůry nebo rozpojení drátů ve stroji. To může následně způsobit požár. Vyvarujte se následujících úkonů:**
 - Časté připojování a odpojování napájecí šňůry
 - Šlapání na napájecí šňůru
 - Ohýbání napájecí šňůry u konektoru a trvalý tlak na zásuvku nebo konektor
 - Nadměrný tlak na zástrčku

Zajistěte dostatečný prostor pro instalaci stroje

- Ponechte na všech stranách stroje dostatečný prostor pro zajištění možnosti neomezené manipulace.

Ke stroji je připojen volitelný finišer U2 a přihrádka na dokumenty J1.



* Šířka stroje je 1018 mm v případě, že nejsou připojena žádná volitelná zařízení, nebo 1247 mm, je-li připojena volitelná přihrádka na dokumenty J1.

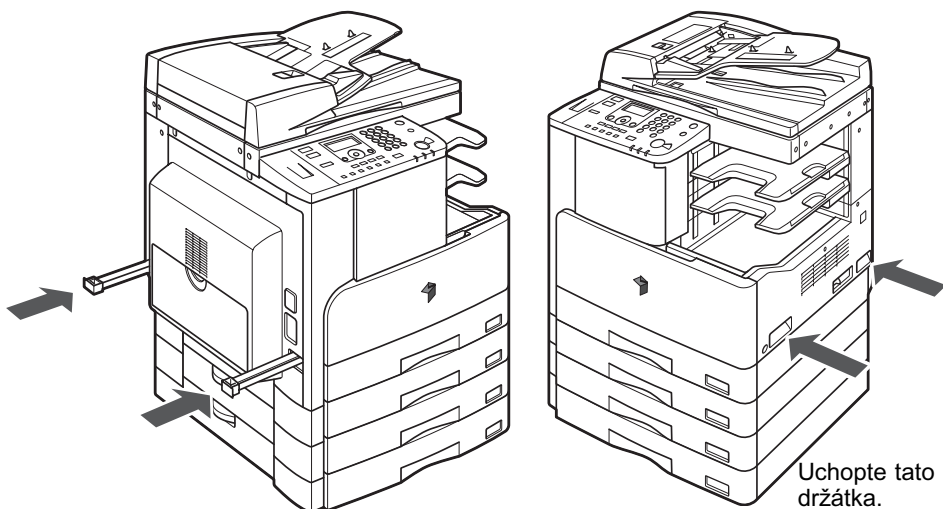
1

Než začnete tento stroj používat

Stěhování stroje

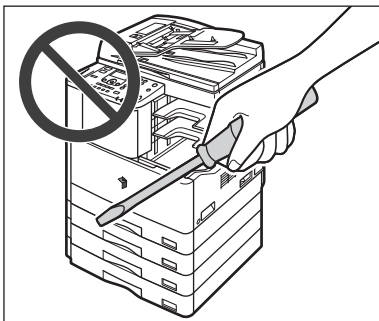
- Pokud chcete stroj přemístit (i kdyby jen na jiné místo ve stejném patře budovy), kontaktujte předem místního autorizovaného zástupce Canon.
- Stroj je velmi těžký a pro jeho zvednutí je zapotřebí dvou nebo více osob. Proto se o jeho přemístění nepokoušejte sami. Mohli byste si způsobit zranění.
- Při přenášení stroj držte za držátka, jak vidíte na níže uvedeném obrázku. Pokud tak neučiníte, může dojít k jeho pádu a poranění osob pohybujících se v jeho blízkosti.

1
Než začnete tento stroj používat

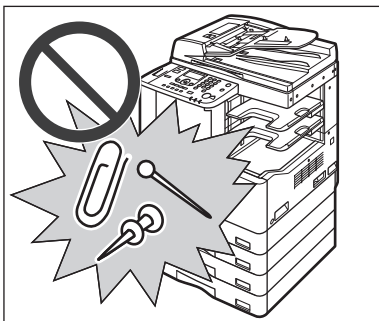


Vytáhněte a uchopte tato držátka.

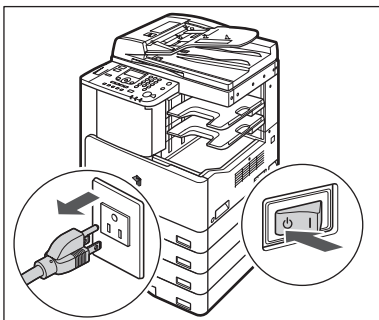
Upozornění k manipulaci



- Nikdy se nepokoušejte stroj rozebírat ani jinak upravovat.

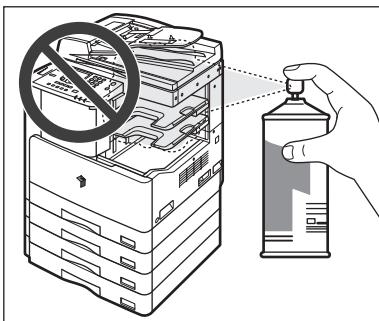


- Dejte pozor, aby do stroje nevnikla žádná tekutina nebo do něj nezapadl cizí předmět, např. sponky nebo svorky na papír. Pokud by se jakékoli předměty dostaly do kontaktu s elektrickými částmi uvnitř stroje, mohly by způsobit zkrat a následně požár nebo zasažení elektrickým proudem.

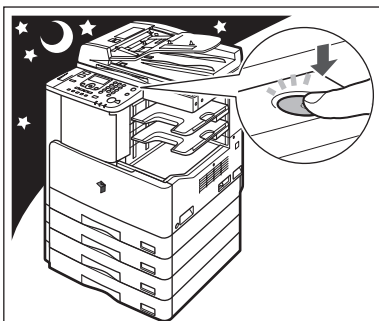


- Pokud ze stroje vychází kouř nebo neobvyklé zvuky, okamžitě vypněte hlavní síťový vypínač, odpojte napájecí šňůru ze zásuvky a kontaktujte místního autorizovaného zástupce Canon. Používání stroje v tomto stavu může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem. Neumísťujte žádné předměty v blízkosti elektrické zásuvky, abyste v případě potřeby mohli stroj ze sítě okamžitě odpojit.

- Když je stroj v provozu, nevypínejte hlavní síťový vypínač a neotvírejte kryty. Mohlo by dojít k zachycení papíru.
- Uvnitř stroje jsou díly, které jsou pod vysokým napětím nebo se zahřívají na vysokou teplotu. Při kontrole vnitřních částí stroje postupujte velmi opatrně. Neprovádějte jiné prohlídky, než které jsou popsány v těchto příručkách.



- V blízkosti stroje nepoužívejte hořlavé spreje, např. lepidlo ve spreji. Hrozí nebezpečí vznícení.



- Pokud stroj nebudete používat delší dobu, např. přes noc, z bezpečnostních důvodů vypněte vypínač napájení ovládacího panelu. V zájmu zajištění bezpečnosti vypněte také hlavní síťový vypínač a odpojte napájecí šňůru, nebudete-li stroj používat po dlouhou dobu, např. před dovolenou.

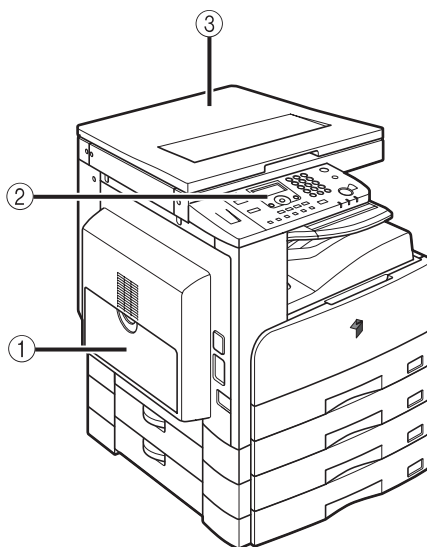
- Tento stroj při běžném používání produkuje nepatrné množství ozónu a jiné pachy. Přestože může být míra citlivosti na ozón a jiné pachy různá, toto množství není škodlivé. Přítomnost ozónu a jiných pachů může být patrnější při delším používání stroje, především v nedostatečně větraných místnostech. Doporučujeme, abyste místnost, ve které stroj používáte, v zájmu zachování příjemného pracovního prostředí dostatečně větrali.
- Používejte USB kabel kratší než tři metry.

Díly a jejich funkce

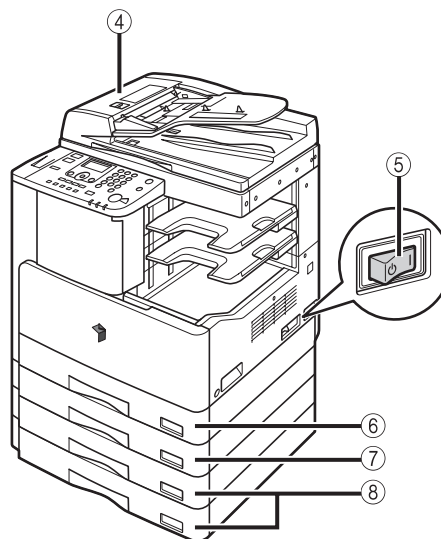
V této části jsou uvedeny názvy a funkce všech vnitřních i vnějších dílů hlavní jednotky a ovládacího panelu. Naleznete zde také ilustrace stroje, kdy jsou připojena různá volitelná zařízení. Další informace o volitelných zařízeních, částech a jejich funkci naleznete v kapitole 5, Volitelná zařízení.

Pohled zvnějšku

Model imageRUNNER 2422 s připojenou volitelnou vnitřní dvoucestnou přihrádkou E2, modulem podávání ze zásobníku J1 a modulem podávání ze zásobníku K1.



imageRUNNER 2420 s připojeným volitelným podavačem (DADF-P2), finišerem U2, doplňkovou přihrádkou finišeru C1, modulem podávání ze zásobníku J1 a modulem podávání ze zásobníku K1.



① Vložený podavač

Vložený podavač slouží k ručnímu podávání papíru a ukládání papíru nestandardní velikosti, např. obálek. (Viz Podávání papíru pomocí vloženého podavače, na str. 2-25.)

② Ovládací panel

Na ovládacím panelu se nacházejí tlačítka, LCD displej a indikátory sloužící k ovládní stroje. (Viz Ovládací panel, na str. 1-12.)

③ Kryt kopírovací desky typu J

Kryt kopírovací desky typu J slouží k zajištění originálů umístěných na kopírovací desce.

④ Podavač (DADF-P2) (volitelný)

Originály uložené do podavače se do oblasti skenování podávají automaticky jeden po druhém. Podavač také automaticky obrací oboustranné originály pro zhotovení jednostranných či oboustranných kopií.

⑤ Hlavní síťový spínač

Přepnutím spínače do polohy „I“ stroj zapnete. (Viz Hlavní napájení a napájení ovládacího panelu, na str. 1-14.)

⑥ Zásuvka na papír 1

Pojme až 250 listů papíru (80 g/m²).

⑦ Modul podávání ze zásobníku J1 (volitelný)

Pojme až 250 listů papíru (80 g/m²).

⑧ Modul podávání ze zásobníku K1 (volitelný)

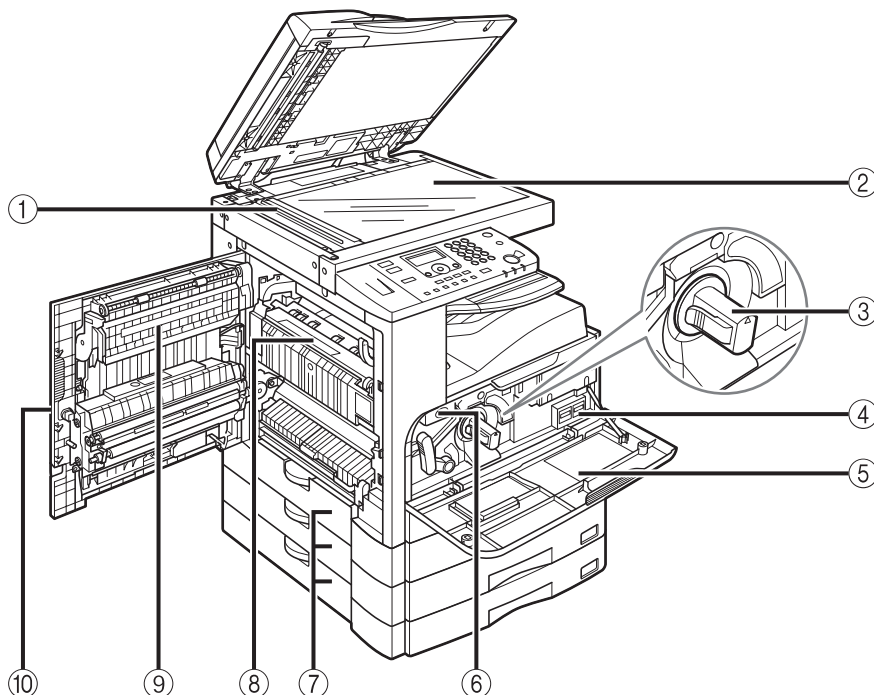
Modul podávání ze zásobníků K1 poskytuje dva doplňkové zdroje papíru pro tiskové úlohy. Každá zásuvka pojme až 250 listů papíru (80 g/m²).

**POZNÁMKA**

Další informace o volitelných zařízeních, která lze připojit ke stroji, naleznete v kapitole 5, Volitelná zařízení.

Pohled dovnitř

imageRUNNER 2420 s připojeným volitelným podavačem (DADF-P2), vnitřní dvoucestnou přihrádkou E2, duplexní jednotkou A1, modulem podávání ze zásobníku J1 a modulem podávání ze zásobníku K1.



① Oblast skenování

Zde probíhá skenování originálů uložených do podavače.

② Kopírovací deska

Zde umístíte originály při skenování knih, silných originálů, tenkých originálů, transparentních listů apod.

③ Tonerová kazeta

Když dojde toner, vyjměte vypotřebovanou kazetu a zasuňte novou. (Viz Spotřební materiál, na str. 6-37.)

④ Počítadla

Slouží ke kontrole počtu stran, které stroj okopíroval a vytiskl.

⑤ Přední přebal

Otevřete tento kryt, chcete-li vyměnit tonerovou kazetu nebo bubnovou jednotku.

⑥ Bubnová jednotka

Když je bubnová jednotka plná odpadního toneru, vyměňte ji za novou.

⑦ Levý kryt zásuvky na papír

Tento kryt otevřete při odstraňování papíru zachyceného v zásuvce na papír 2, 3 a 4.

⑧ Fixační jednotka

Dojde-li k zachycení papíru ve fixační jednotce, zachycený papír opatrně vyjměte. (Viz Fixační jednotka, na str. 7-5.)

⑨ Duplexní jednotka A1 (volitelná)

Duplexní jednotka umožňuje použití oboustranného režimu pro kopírování nebo tisk. (Viz kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním* a kapitola 1 Použití stroje ve funkci tiskárny v *Průvodci UFR II Printer Guide*.)

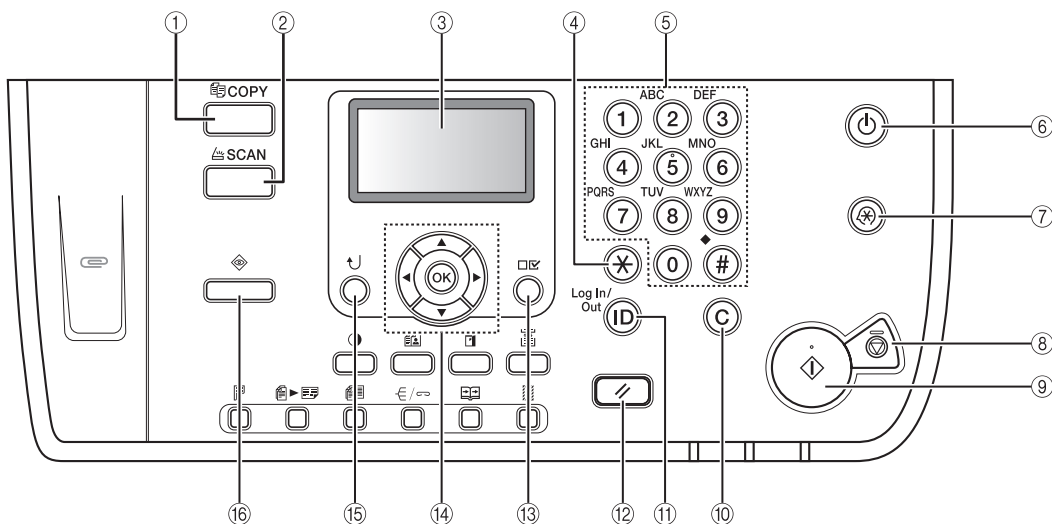
⑩ Levý kryt

Tento kryt otevřete, chcete-li odstranit papír zachycený uvnitř hlavní jednotky.

Ovládací panel

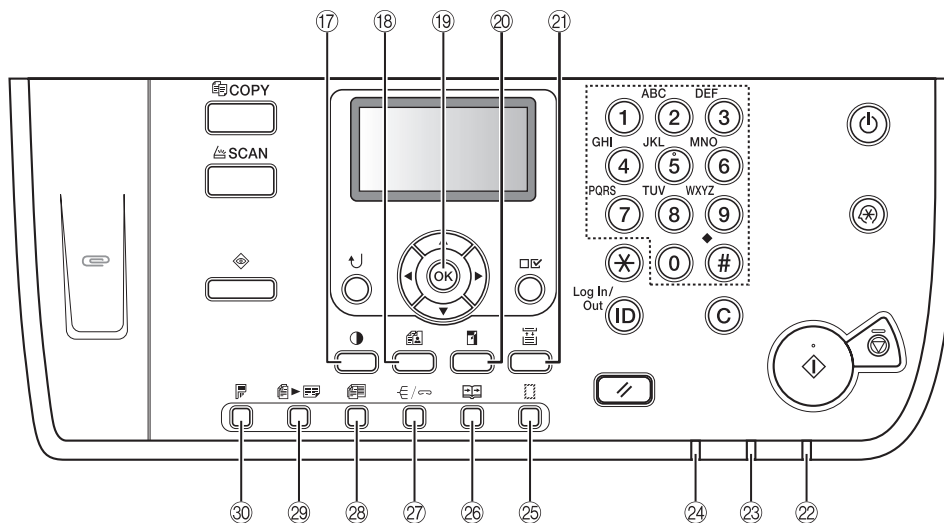
1

Než začnete tento stroj používat



- ① **Tlačítko COPY**
Stisknutím tohoto tlačítka přepnete stroj do režimu kopírování.
- ② **Tlačítko SCAN**
Stiskněte, chcete-li použít funkci síťového skenování. (Viz *Network ScanGear Guide*.)
- ③ **LCD displej**
Během provozu stroje se na LCD displeji zobrazují hlášení, výzvy, text, nastavení a grafika.
- ④ **Tlačítko (Tónová)**
Stisknutím tohoto tlačítka změníte režim zadávání, chcete-li na LCD displeji zadávat znaky *a*/nebo čísla.
- ⑤ **Číselná tlačítka**
Tato tlačítka slouží k zadávání alfanumerických znaků.
- ⑥ **Vypínač napájení ovládacího panelu (díličí napájení)**
Stiskněte, chcete-li zapnout nebo vypnout ovládací panel. Je-li ovládací panel vypnutý, stroj se nachází v režimu spánku.
- ⑦ **Tlačítko (Doplňkové funkce)**
Stisknutím vstoupíte do nabídky doplňkových funkcí.
- ⑧ **Tlačítko (Stop)**
Stiskněte toto tlačítko, chcete-li zastavit kopírování nebo skenování.
- ⑨ **Tlačítko (Start)**
Stisknutím tohoto tlačítka zahájíte činnost.
- ⑩ **Tlačítko (Vynulovat)**
Stisknutím tohoto tlačítka vynulujete zadané hodnoty nebo znaky.
- ⑪ **Tlačítko (ID)**
Je-li stroj spravován pomocí ID oddělení/ID uživatelů, stisknutím tohoto tlačítka se přihlásíte/odhlásíte.
- ⑫ **Tlačítko (Resetovat)**
Stisknutím tohoto tlačítka zrušíte všechna nastavení a vrátíte se zpět na pohotovostní displej.
- ⑬ **Tlačítko (Zobrazit nastavení)**
Po stisknutí tohoto tlačítka můžete zkontrolovat nastavení.
- ⑭ **Tlačítka (Vlevo, Vpravo, Nahoru, Dole)**
Použijte [], [], [] nebo [] k posouvání polohy kurzoru nebo zvyšování a snižování hodnot.
- ⑮ **Tlačítko (Zpět)**
Stisknutím tohoto tlačítka se vrátíte na předchozí položku nabídky.
- ⑯ **Tlačítko (Monitor systému)**
Stiskněte toto tlačítko, chcete-li zkontrolovat stav, stroje včetně kopírování a tisku.

■ Ovládací panel (pokračování)



17 Tlačítko (Sytnost)

Stisknutím nastavíte tmavší nebo světlejší úroveň sytnosti pro kopírované dokumenty.

18 Tlačítko (Kvalita obrazu)

Stisknete toto tlačítko, chcete-li vybrat kvalitu obrazu, která je nevhodnější pro kvalitu originálů.

19 Tlačítko OK

Stisknete toto tlačítko, chcete-li potvrdit a aktivovat zadané nastavení.

20 Tlačítko (Poměr kopírování)

Stisknete toto tlačítko, chcete-li zvětšit nebo zmenšit kopie. Více informací naleznete v kapitole 1 Základní operace v *Průvodci kopírováním*.

21 Tlačítko (Výběr papíru)

Stisknete, chcete-li vybrat zdroj papíru.

22 Indikátor síťového napájení

Svítil, když je napájení stroje zapnuté.

23 Chybový indikátor

Bliká nebo svítí, dojde-li ve stroji k chybě.

24 Indikátor zpracování/dat

Bliká nebo svítí zeleně, jestliže stroj provádí operaci.

25 Tlačítko (Smazání rámu)

Stisknutím nastavíte režim Smazání rámu. Další informace viz v kapitole 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.

26 Tlačítko (Separace na 2 strany)

Stisknete, chcete-li nastavit režim Separace na 2 strany. Další informace viz v kapitole 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.

27 Tlačítko (Kompletace)

Stisknete, chcete-li nastavit režim kompletace. Další informace viz v kapitole 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.

28 Tlačítko (Různě velké originály)

Stisknete, chcete-li nastavit režim Různě velké originály. Další informace viz v kapitole 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.

29 Tlačítko (Kombinace obrazů)

Stisknete, chcete-li nastavit režim Kombinace obrazů. Další informace viz v kapitole 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.

30 Tlačítko (2stranný)

Stisknete, chcete-li nastavit režim 2stranný. Další informace viz v kapitole 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.

Hlavní napájení a napájení ovládacího panelu

Stroj je vybaven dvěma vypínači, hlavním síťovým vypínačem a vypínačem napájení ovládacího panelu.

Jak zapnout hlavní napájení

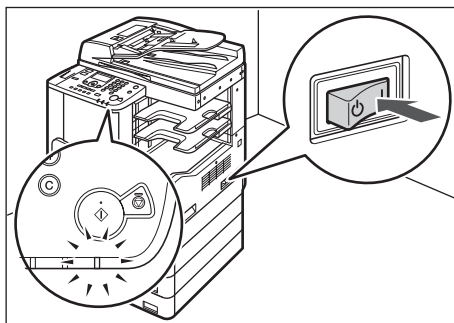
Tato část vysvětluje, jak zapnout hlavní napájení.

1 Ujistěte se, že je zástrčka řádně zasunutá do elektrické zásuvky.

⚠ VAROVÁNÍ

Nezapojte ani neodpojte napájecí šňůru mokřými rukama. Mohli byste být zasaženi elektrickým proudem.

2



Hlavní síťový vypínač (na pravé části stroje) přepněte do polohy „I“.

Je-li napájení stroje zapnuté, indikátor síťového napájení na ovládacím panelu svítí.

🚫 DŮLEŽITÉ

- Pokud se indikátor síťového napájení nerozsvítí, ujistěte se, zda je zástrčka napájecí šňůry řádně zasunuta do zásuvky.
- Chcete-li vypnout hlavní napájení, vypněte vypínač napájení ovládacího panelu a poté přepněte hlavní síťový vypínač do polohy „I“.
- Je-li připojena topná jednotka 30, stroj vstoupí do klidového režimu po vypnutí vypínače napájení ovládacího panelu. Více informací o klidovém režimu viz Čas přepnutí do klidového stavu, na str. 3-30. Další informace o topné jednotce 30 vám poskytne místní autorizovaný zástupce Canon.

3

Obrazovka zobrazená nalevo zůstane na displeji, dokud stroj není připraven ke skenování.

Spustit kopír.	1
100% Auto	
Sytost: Auto	
KvalObr: Text	
2stranný: Vyp	

Obrazovka zobrazená nalevo se objeví, když je stroj připraven ke skenování.



DŮLEŽITÉ

Mezi vypnutím a opětovným zapnutím hlavního síťového vypínače vyčkejte nejméně 10 sekund.



POZNÁMKA

- Jestliže se objeví hlášení <Zadání ID/hesla>, zadejte ID oddělení a heslo. (Viz Zadání ID oddělení a hesla, na str. 2-10.)
- Jestliže se objeví hlášení <Zadejte ID uživ./heslo>, zadejte vaše ID uživatele (a heslo). (Viz Zadávání ID uživatele a hesla, na str. 2-12.)
- Výchozí nastavení kopírování jsou:
 - Poměr kopírování: Přímé (100 %)
 - Výběr papíru: Automatický výběr papíru
 - Sytost kopie: Automatické ovládání sytosti
 - Množství kopií: 1
 - Kvalita obrazu: Text
- Výchozí nastavení pro kopírovací funkce stroje jsou provedena ve výrobním závodě. Můžete je však změnit podle svých konkrétních potřeb. (Viz kapitola 3 Uživatelská úprava nastavení v *Průvodci kopírováním*.)
- Z nabídky Doplnkových funkcí si můžete vybrat, které funkce se zobrazí na Pohotovostním displeji po zapnutí hlavního napájení. (Viz Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.)

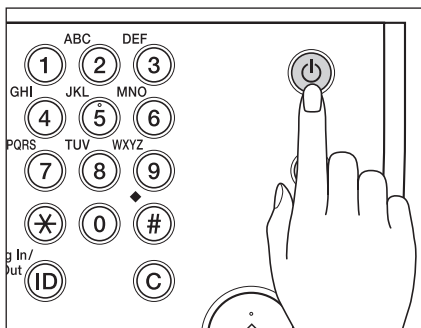
1

Než začnete tento stroj používat

Vypínač napájení ovládacího panelu

1

Než začnete tento stroj používat



Ovládací panel zapnete nebo vypnete stisknutím vypínače napájení ovládacího panelu. Je-li ovládací panel vypnutý, stroj se nachází v režimu spánku.

Vypínač napájení ovládacího panelu	Stav stroje
ZAP	Pohotovostní režim (Stroj je připraven okamžitě spustit kopírování nebo tisk)
VYP	Režim spánku

POZNÁMKA

- Stroj nevstoupí do klidového režimu, pokud zrovna skenuje nebo tiskne. (Viz Čas přepnutí do klidového stavu, na str. 3-30.)
- Stroj může přijímat a tisknout dokumenty z počítače, i když se nachází v klidovém režimu.

Použití nabídek a tlačítek ovládacího panelu

V této části je uveden stručný popis, jak pomocí tlačítek ovládacího panelu otvírat nabídky a provádět výběr.

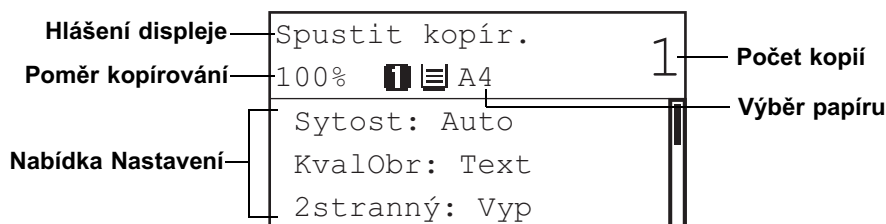
1

Než začnete tento stroj používat

Pohotovostní displej

Obrázek níže slouží jako ukázka pohotovostního displeje pro režimy kopírování a síťového skenování. Pohotovostní displej se liší v závislosti na vybraném režimu.

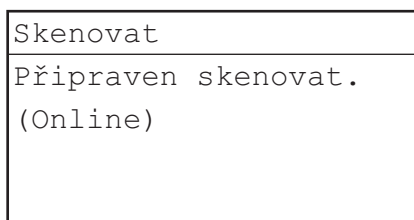
■ Režim kopírování



POZNÁMKA

Další informace týkající se funkcí kopírování viz v *Průvodci kopírováním*.

■ Režim síťového skenování



DŮLEŽITÉ

Funkce síťového skenování je k dispozici, pouze je-li ke stroji připojena volitelná síťová souprava.



POZNÁMKA

Další informace týkající se funkce síťového skenování naleznete v průvodci *Network ScanGear Guide*.

Použití nabídek

Stroj používá systém nabídek, pomocí nichž můžete ukládat důležité informace nebo nastavovat důležité funkce. Nabídky můžete zobrazit a pracovat s nimi podle níže uvedeného postupu.

DŮLEŽITÉ

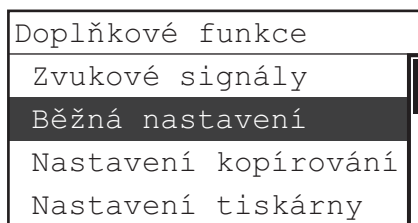
Nestisknete-li po dobu dvou minut žádné tlačítko ani na stroji neprovedete žádnou operaci, na stroji se podle výchozího nastavení zobrazí pohotovostní displej. V takovém případě budete celý postup muset provést od začátku. Další informace naleznete v části Čas automatického vynulování, na str. 3-31.

1
Než začnete tento stroj používat

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2



Pomocí [▼] nebo [▲] zobrazte požadovanou položku nabídky → stiskněte [OK].

V nabídce doplňkových funkcí je osm položek.

3 Pomocí [▼] nebo [▲] procházejte položkami nabídky → stisknutím [OK] přejděte na další úroveň.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Nastavení systému

Než začnete používat stroj v síti jako tiskárnu, je nutné provést příslušná nastavení.

Instrukce týkající se nastavení stroje naleznete v následujících průvodcích nebo částech:

■ **Připojení stroje k počítači nebo síti**

Viz *Průvodce uživatele*.

■ **Nastavení sítě**

Viz průvodce *Network Guide*.

■ **Nastavení tiskárny**

Viz průvodce *UFR II Printer Guide*.

■ **Instalace ovladače tiskárny**

Viz průvodce *Printer Driver Installation Guide* nebo *Mac UFR II Printer Driver Installation Guide*.

■ **Nastavení správce systému**

Viz Specifikace nastavení správce systému, na str. 4-2.

Základní operace

2

KAPITOLA

Tato kapitola popisuje hlavní funkce a základní operace stroje.

Co všechno tento stroj umí	2-2
Zadávání znaků	2-6
Zadávání alfanumerických znaků	2-6
Zadání ID oddělení a hesla	2-10
Zadávání ID uživatele a hesla	2-12
Uložení originálů	2-14
Orientace	2-14
Kopírovací deska	2-16
Podavač (DADF-P2) (volitelný)	2-18
Základní kopírování	2-20
Podávání papíru pomocí vloženého podavače	2-25
Základní tisk	2-33
Základní dálkové skenování	2-34
Kontrola stavu a výpisu úloh	2-37
Zrušení úlohy	2-39
Pomocí tlačítka Stop	2-39
Použití obrazovky monitoru systému	2-40

Co všechno tento stroj umí

2

Základní operace

Vše, co kdy budete potřebovat v jednom digitálním víceúčelovém stroji

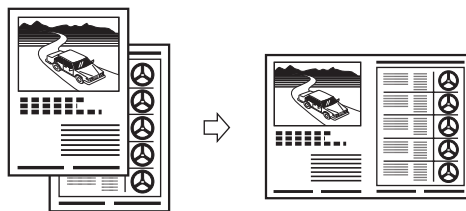
imageRUNNER 2422/2420 je vybaven širokou škálou vstupních a výstupních funkcí, které mohou výrazně zvýšit efektivitu vaší práce.

Díky funkcím, které jsou nezbytné pro práci s dokumenty v digitalizované kanceláři, představuje stroj imageRUNNER 2422/2420 to nejlepší mezi digitálními víceúčelovými stroji.

Kopírování

Ke zvýšení produktivity slouží vedle běžných kopírovacích funkcí také nové praktické funkce, jako je funkce „Kombinace obrazů“, která provádí automatické zmenšení dvoustránkových nebo čtyřstránkových originálů na vybranou velikost papíru, a „Různě velké originály“, která umožňuje kopírování originálů různých velikostí v jednom kopírovacím běhu.

Další informace viz *Průvodce kopírováním*.



Kombinace 2 na 1

Tisk

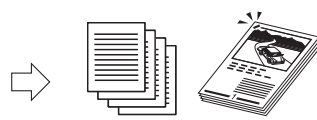
Tento stroj používá technologii UFR II LT (Ultra Fast Rendering II LT), jež za pomoci nového tiskového algoritmu omezuje zpracování souboru na nejnižší možnou míru a zajišťuje maximální výkonnost stroje.

Instrukce týkající se nastavení stroje jako tiskárny viz *Průvodce uživatele*.

Instrukce týkající se použití ovladače tiskárny naleznete v průvodci *Windows Printer Driver Guide*, *Mac Printer Driver Guide* nebo v nápovědě k ovladači tiskárny.



Odesílání dat z počítače

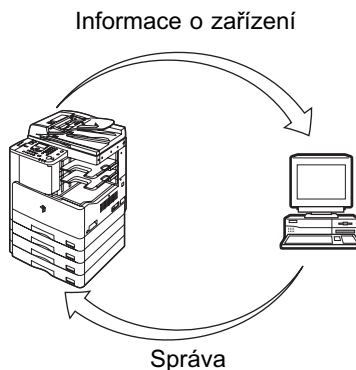


Tisk

Síťové rozhraní

S volitelnou síťovou soupravou můžete připojit stroj imageRUNNER 2422/2420 k síti Ethernet. Po jeho připojení na síť lze používat vzdálené uživatelské rozhraní.

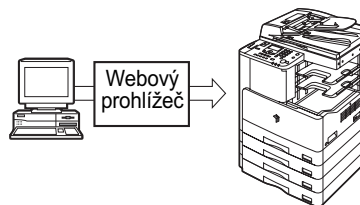
Instrukce týkající se nastavení síťového připojení naleznete v průvodci *Network Guide*.



Použití vzdáleného uživatelského rozhraní

Je-li k dispozici síťové připojení, můžete ovládat funkce, jako je např. kontrola stavu stroje a průběhu úloh, pomocí webového prohlížeče počítače.

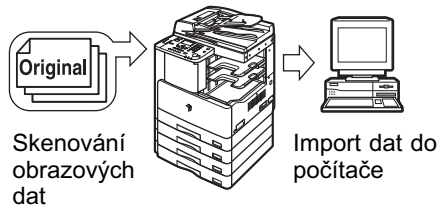
Když je port rozhraní sítě Ethernet správně nakonfigurován, lze stroj imageRUNNER 2422/2420 ovládat a nastavovat prostřednictvím vzdáleného uživatelského rozhraní a sítě. Instrukce týkající se konfigurace ethernetového portu naleznete v průvodci *Network Guide*.




Síťové skenování

Je-li k dispozici síťové připojení, můžete pomocí funkce síťového skenování použít stroj imageRUNNER 2422/2420 jako klasický skener. Můžete skenovat dokument na tomto stroji a poté jej otevřít v aplikaci na svém počítači. Aby bylo možné tuto funkci použít, musí být stroj připojen k síti IPv4 a na počítači musí být nainstalován software Color Network ScanGear*.

*Software Color Network ScanGear je obsažen na dodávaném disku CD-ROM. Další informace týkající se funkce síťového skenování naleznete v průvodci *Network ScanGear Guide*.

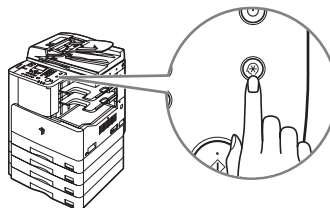


Široké možnosti nastavení

Nabídka doplňkových funkcí umožňuje provádět běžná nastavení vztahující se k mnoha funkcím stroje, a také přizpůsobit nastavení specifických funkcí podle konkrétních potřeb. (Viz Kapitola 3, Užitečné funkce a nastavení.) Do nabídky můžete vstoupit stisknutím tlačítka  (Doplňkové funkce).

Podrobné informace o nastaveních kopírování, tiskárny a sítě, která nejsou uvedena v této příručce, naleznete v následujících příručkách:

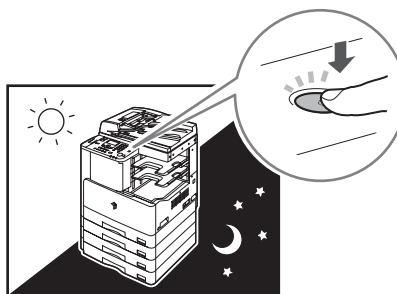
- Nastavení kopírování: *Průvodce kopírováním*
- Nastavení tiskárny: *UFR II Printer Guide*
- Síťová nastavení: *Network Guide*



Úspora energie

Nastavením klidového režimu můžete významně snížit spotřebu energie stroje.

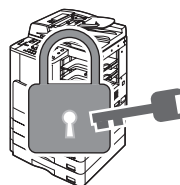
Stroj můžete nastavit tak, aby vstoupil do klidového režimu ručně, a to stisknutím vypínače napájení ovládacího panelu, nebo můžete nastavit čas, kdy má stroj do režimu odstavení vstoupit. Stroj opět aktivujete stisknutím vypínače napájení ovládacího panelu. Více informací o klidovém režimu viz Čas přepnutí do klidového stavu, na str. 3-30.



Zabezpečení

Stroj můžete chránit před neoprávněným přístupem nastavením správy ID oddělení. Je-li aktivována správa ID oddělení, přístup k funkcím stroje mohou získat pouze uživatelé, kteří zadají správné ID oddělení a heslo. (Viz Správa ID oddělení, na str. 4-8.)

Je-li k dispozici síťové připojení, můžete zvýšit zabezpečení stroje nastavením správy ID uživatelů. Pomocí správy ID uživatelů lze zamezit neoprávněnému přístupu do systému stroje, a to uložením ID uživatelů a hesel ze vzdáleného uživatelského prostředí. (Viz *Remote UI Guide*.)

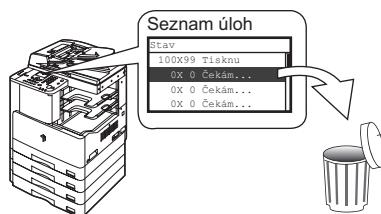


Monitor systému

Obrázovka monitoru systému umožňuje kontrolu stavu stroje a rušení kopírovacích a tiskových úloh.

Instrukce týkající se kontroly stavu kopírovacích a tiskových úloh viz Kontrola stavu a výpisu úloh, na str. 2-37.

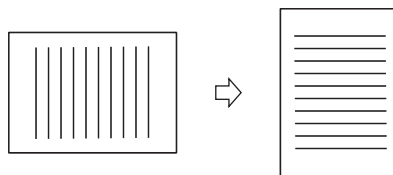
Instrukce týkající se zrušení úlohy viz Zrušení úlohy, na str. 2-39.



Další užitečné funkce

Tento stroj nabízí další užitečné funkce uvedené níže.

- Automatický výběr papíru (AVP)/Automatické přepínání zásuvek (APZ)
(Viz Automatický výběr papíru/Automatické přepínání zásuvek, na str. 3-11.)
- Automatické vynulování (Viz Čas automatického vynulování, na str. 3-31.)
- Automatická orientace (Viz *Průvodce kopírováním*.)



Automatická orientace

Zadávání znaků

Na obrazovkách, které vyžadují alfanumerické zadání, zadávejte znaky pomocí ① - ⑯ (číselných tlačítek) na ovládacím panelu způsobem znázorněným níže.

2

Základní operace

Název zařízení
—
Nastavit
Režim zadávání: A

Režim zadávání	Displej	Co provádí
Písmeno	A	Umožňuje zadání velkých písmen a symbolů.
	a	Umožňuje zadání malých písmen a symbolů.
	Aa	Umožňuje zadání velkých písmen, malých písmen a symbolů.
Číslo	1 12	Umožňuje zadání čísel.

Zadávání alfanumerických znaků

Příklad: Zadání slova <Canon> jako názvu zařízení.

POZNÁMKA

Níže popsany postup používá jako příklad pro zadávání znaků obrazovku názvu zařízení. Instrukce týkající se zadání názvu zařízení viz Nastavení informací o zařízení, na str. 4-6.

1

Název zařízení
–
Nastavit
Režim zadávání: A

Požadovaný režim zadávání (v tomto případě režim A) vyberete stisknutím \otimes (Tónová) nebo pomocí tlačítka \blacktriangledown nebo \blacktriangle vyberte <Režim zadávání:> → stiskněte [OK].

Režim zadávání změníte stisknutím tlačítka \otimes (Tónová) v jakémkoli z následujících pořadí:

- „A“ → „a“ → „1“
- „Aa“ → „12“

● **Stisknete-li tlačítko \otimes (Tónová):**

- Přejděte ke kroku 3.

● **Pokud jste vybrali <Režim zadávání:>**

- Přejděte ke kroku 2.

2

Režim zadávání
A
a
1

Pomocí \blacktriangledown nebo \blacktriangle vyberte požadovaný režim zadávání „A“, „a“, „1“ → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

3 Stiskněte příslušná číselná tlačítka se znaky, které chcete zadat.










Pod každým tlačítkem je uložena skupina velkých a/nebo malých písmen, přičemž dostupnost znaků závisí na zvoleném režimu zadávání. Pod tlačítkem ② jsou například uložena písmena <ABCabc>, pokud jste zvolili režim zadávání „Aa“. Chcete-li zadat symbol, zvolte režim zadávání „A“, „a“ nebo „Aa“ a stiskněte *#.

Tlačítko	Znaky dostupné pro každý z režimů zadávání		
	„A“	„a“	„Aa“
①	(Není k dispozici)		
^{ABC} ②	ABC	abc	ABCabc
^{DEF} ③	DEF	def	DEFdef
^{GHI} ④	GHI	ghi	GHIghi
^{JKL} ⑤	JKL	jkl	JKLjkl
^{MNO} ⑥	MNO	mno	MNOmno
^{PQRS} ⑦	PQRS	pqrs	PQRSpqrs
^{TUV} ⑧	TUV	tuv	TUVtuv
^{WXYZ} ⑨	WXYZ	wxyz	WXYZwxyz
* #	- . * # ! " , ; : ^ _ = / ! ' ? \$ % & + \ ~ () [] { } < >		

 **POZNÁMKA**

Číslo lze zadat tak, že vyberete režim zadávání 1 nebo 12 (Číselný) a stisknete příslušné číselné tlačítko.

4 Zadejte <Canon>.








- Opakovaně tiskněte tlačítko , dokud se na displeji neobjeví velké písmeno <C>.
- Stisknutím  vyberte režim zadávání „a“ → tiskněte , dokud se neobjeví malé písmeno <a>.
- Stisknutím  posuňte kurzor doprava → opakovaně tiskněte tlačítko , dokud se neobjeví malé písmeno <n>.
- Stisknutím  posuňte kurzor doprava → opakovaně tiskněte tlačítko , dokud se neobjeví malé písmeno <o>.
- Stisknutím  posuňte kurzor doprava → opakovaně tiskněte tlačítko , dokud se neobjeví malé písmeno <n>.

Název zařízení
Canon
Nastavit
Režim zadávání: a

Na displeji se zobrazí slovo <Canon>.



POZNÁMKA

- Mezeru zadáte stisknutím tlačítka .
- Kurzorem pohybujete stisknutím  nebo .
- Uděláte-li při zadávání znaků chybu, stisknutím tlačítka  nebo  umístíte kurzor pod nesprávný znak → stisknutím  (Vynulovat) vymažete nesprávný znak → zadejte správný znak.
- Chcete-li vymazat všechny zadané znaky stiskněte a přidržte tlačítko  (Vynulovat).
- Podle typu zadávání se mění dostupné režimy zadávání a maximální počet znaků, které lze zadat.

5 Po zadání všech znaků stiskněte nebo vyberte <Nastavit> → stiskněte .

Zadání ID oddělení a hesla

Je-li nastavena správa ID oddělení, musíte před zahájením práce se strojem zadat ID oddělení a heslo.

POZNÁMKA

Instrukce týkající se nastavení ID oddělení a hesla naleznete v části Správa ID oddělení, na str. 4-8.

1

```
Zadání ID odd./hesla
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID odd.:0000001
Heslo:
```

Zadejte ID oddělení (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek).

POZNÁMKA

Uděláte-li při zadávání ID oddělení chybu, stiskněte tlačítko © (Vynulovat) → zadejte správné ID oddělení.

● Je-li pro správu ID oddělení nastaveno heslo:

Přejděte ke kroku 2.

● Není-li pro správu ID oddělení nastaveno žádné heslo:

Přejděte ke kroku 3.

2

```
Zadání ID odd./hesla
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID odd.:0000001
Heslo:*****
```

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Heslo> → zadejte heslo (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek).

Čísla, která zadáte jako heslo, se zobrazí jako hvězdičky (*****).

POZNÁMKA

Uděláte-li při zadávání hesla chybu, stiskněte tlačítko © (Vynulovat) → zadejte správné heslo.

3 Stiskněte (ID).

Zobrazí se pohotovostní displej.



POZNÁMKA



Zadáte-li nesprávné ID oddělení nebo heslo, na LCD displeji se objeví hlášení <Neuložené číslo. Zadejte číslo znovu.>. V takovém případě opakujte postup od kroku 1.

4 Po ukončení operací stiskněte tlačítko (ID) a odhlaste se.

Objeví se obrazovka pro zadání ID oddělení.



POZNÁMKA

- Chcete-li na stroji znovu pracovat, musíte opět zadat své ID oddělení a heslo.
- Nestisknete-li po ukončení práce na stroji tlačítko , všechny další zhotovené kopie, skeny nebo výtisky budou zahrnuty do celkového počtu předchozího zadaného ID oddělení.
- Displej pro zadání ID oddělení a hesla se automaticky objeví po uplynutí nastaveného času automatického vynulování. (Viz Čas automatického vynulování, na str. 3-31.)
- Stisknutím tlačítka  (ID) zrušíte všechna nastavení a na stroji se zobrazí pohotovostní displej.

Zadávání ID uživatele a hesla

Je-li Správa ID uživatelů v kategorii Nastavení systému (z nabídky doplňkových funkcí) nastavena na <Zap> a ve stroji jsou uložena ID uživatelů a hesla, než začnete na stroji pracovat, musíte zadat ID uživatele a heslo.

DŮLEŽITÉ

- Funkce správy ID uživatelů je k dispozici, pouze je-li ke stroji připojena volitelná síťová souprava.
- Chcete-li se přihlásit ke stroji, musíte do stroje předem uložit ID a hesla ze vzdáleného UR. Instrukce, jak uložit ID uživatele a heslo, viz v průvodci *Remote UI Guide*.

1

Zadejte ID uživ./heslo
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID uživatele:
Heslo:

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <ID uživatele:> → stiskněte [OK].

2

ID uživatele
User01_
Nastavit
Režim zadávání: 12

Zadejte ID uživatele pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.

● Je-li pro ID uživatele nastaveno heslo:

- Přejděte ke kroku 3.

● Není-li pro ID uživatele nastaveno heslo:

- Přejděte ke kroku 5.

3

Zadejte ID uživ./heslo
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID uživatele: User01
Heslo:

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Heslo:> → stiskněte [OK].

4

Heslo
123456
Nastavit
Režim zadávání: 12

Zadejte heslo uživatele pomocí ① - ⑩ (číselných tlačítek) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.

5

Stiskněte (ID).

Zobrazí se pohotovostní displej.



POZNÁMKA

Zadáte-li nesprávné ID uživatele nebo heslo, na LCD displeji se objeví hlášení <Neuložené číslo. Zadejte číslo znovu.>. Opakujte postup od kroku 1.



6

Po ukončení operací stiskněte tlačítko (ID) a odhlaste se.

Objeví se obrazovka pro zadání ID uživatele.



POZNÁMKA

- Chcete-li na stroji znovu pracovat, musíte své ID uživatele a heslo zadat znovu.
- Nestisknete-li po ukončení práce na stroji tlačítko , všechny další zhotovené kopie, skeny nebo výtisky budou zahrnuty do celkového počtu dříve zadaného ID uživatele.
- Displej pro zadání ID uživatele a hesla se automaticky objeví po uplynutí nastaveného času automatického vynulování. (Viz Čas automatického vynulování, na str. 3-31.)
- Stisknutím tlačítka  (ID) zrušíte všechna nastavení a na stroji se zobrazí pohotovostní displej.


Uložení originálů

Originály ukládejte na kopírovací desku nebo do podavače, a to podle velikosti a typu originálu a také podle kopírovacích režimů, které chcete použít.

■ Kopírovací deska

Na kopírovací desku ukládejte originály při kopírování vázaných originálů (např. knihy a časopisy), silných nebo tenkých originálů a transparentních listů.

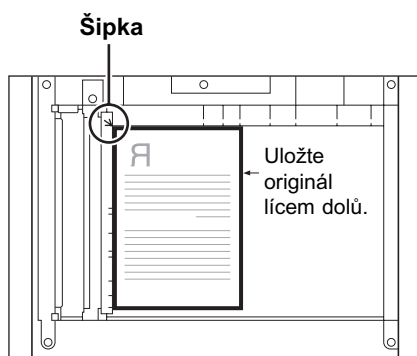
■ Podavač (DADF-P2) (volitelný)

Chcete-li kopírovat několik originálů najednou, uložte je do podavače a stiskněte tlačítko  (Start). Stroj automaticky podává originály do oblasti skenování a skenuje je. Kopírujete-li v režimu 2stranný, stroj může oboustranné originály také automaticky obracet a skenovat je jako oboustranné dokumenty.

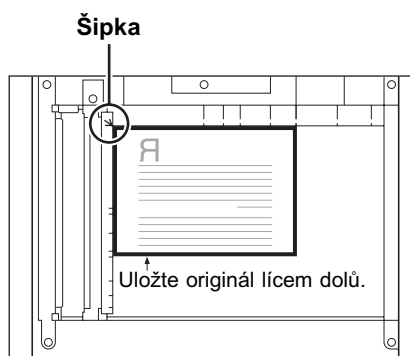
Orientace

Originály můžete ukládat vertikálně nebo horizontálně. Originály ukládejte vždy tak, aby jejich horní okraje byly zarovnané se zadním okrajem kopírovací desky (se šipkou v levém horním rohu) nebo se zadní stranou podavače.

Kopírovací deska (pohled shora)

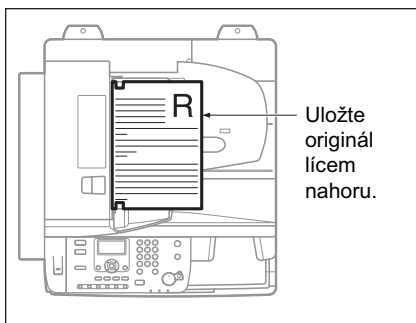


Vertikální uložení

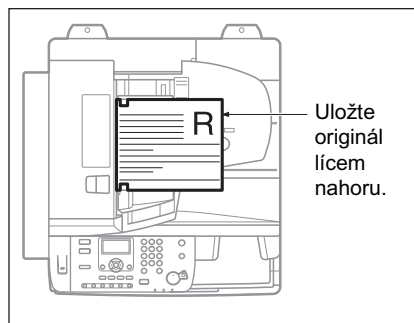


Horizontální uložení

Podavač (pohled shora)



Vertikální uložení



Horizontální uložení

POZNÁMKA

- Není-li horní okraj originálu zarovnan se zadním okrajem kopírovací desky (se šipkou v levém horním rohu), může se stát, že se váš originál nenaskenuje správně. Závísí to na vámi nastaveném kopírovacím režimu.
- Originály A4 a A5 lze ukládat vertikálně nebo horizontálně. Rychlost skenování pro horizontálně uložené originály je však o něco nižší než pro vertikálně uložené originály. Pro tisk s přednastaveným poměrem kopírování, jako např. při zvětšování originálu velikosti A4 nebo A5 na papír velikosti A3, uložte originály horizontálně. (Viz kapitola 1 Základní operace v *Průvodci kopírováním*.)
- Pro horizontálně uložené originály velikosti A4 a A5 se používá označení A4R a A5R.
- Originály velikosti A3 se musí ukládat horizontálně.
- Aby orientace obrazu na výstupu byla při uložení do podavače stejná jako při uložení originálu na kopírovací desku, uložte ho vzhůru nohama a lícem nahoru. Není-li však pro režim Sešít uložena správná velikost papíru, výtisk se automaticky otočí.

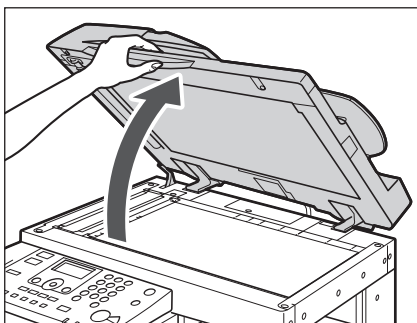
Kopírovací deska

Kopírovací desku byste měli používat při kopírování vázaných originálů (např. knihy a časopisy), silných nebo tenkých originálů a transparentních listů. (Viz kapitola 1 Základní operace v *Průvodci kopírováním.*) Pro kopírování průkazů pomocí funkce Kopírování ID karty je třeba použít kopírovací desku. (Viz kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním.*)

2

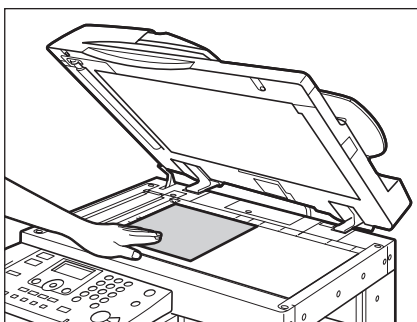
Základní operace

1



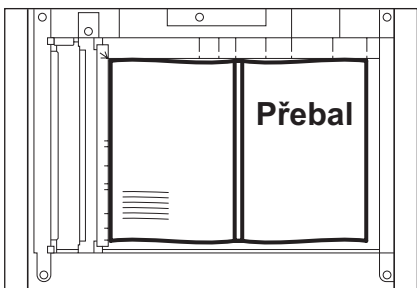
Zdvihněte podavač/kryt kopírovací desky.

2



Uložte originál lícem dolů

Kopírovaný originál je třeba uložit lícem dolů. Zarovnejte horní okraj originálu se zadní hranou kopírovací desky (podle šipky v levém horním rohu).

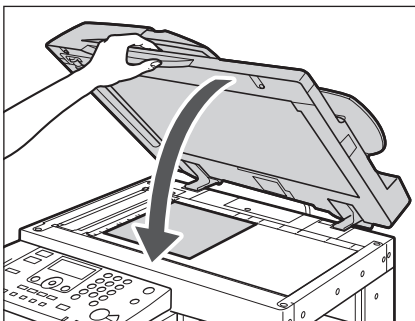


Knihy a vázané originály ukládejte na kopírovací desku způsobem popsaným níže.

 **POZNÁMKA**

Při zvětšování originálů A4 nebo A5 na velikost A3 uložte originál na kopírovací desku horizontálně a přiložte jej ke značkám A4R nebo A5R.

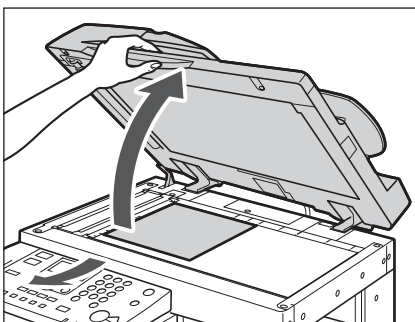
3



Opatrně zavřete podavač/kryt kopírovací desky.

 **UPOZORNĚNÍ**

- Kryt kopírovací desky a podavač zavírejte opatrně, abyste si neskřípli ruku a nezpůsobili si zranění.
- Netlačte na podavač/kryt kopírovací desky silou. Mohlo by to vést k poškození kopírovací desky nebo úrazu.



 **POZNÁMKA**

Po dokončení skenování zdvihněte podavač/kryt kopírovací desky a odeberte originál z kopírovací desky.

Podavač (DADF-P2) (volitelný)

Podavač byste měli používat, chcete-li kopírovat několik originálů najednou v jedné dávce. Použijete-li podavač, stroj automaticky podává originály do oblasti skenování a skenuje je. Kopírujete-li v režimu 2stranný, stroj může oboustranné originály také automaticky obracet a skenovat je jako oboustranné dokumenty.

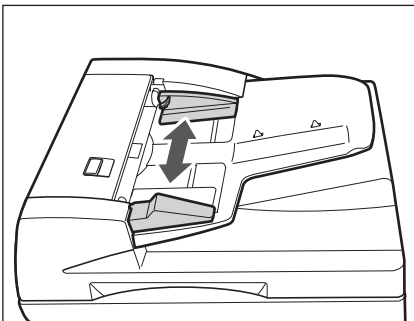
Do přihrádky podávání originálů podavače můžete ukládat následující originály:

- Gramáž:
 - 52 g/m² až 105 g/m² (37 g/m² až 52 g/m² a 106 g/m² až 128 g/m² při skenování jednostranného dokumentu)
- Velikost:
 - A4, A4R, A3, A5 a A5R
- Kapacita přihrádky:
 - A4, A4R, A5 a A5R: 50 listů (80 g/m²)
 - A3: 25 listů (80 g/m²)

DŮLEŽITÉ

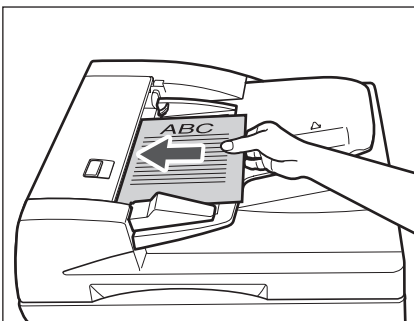
- Do podavače neukládejte následující typy originálů:
 - Natržené originály nebo originály s velkými otvory pro vazbu
 - Silně zvlňené originály nebo originály s ostrými přehyby
 - Originály sepnuté kancelářskou sponou nebo sešité
 - Papír s karbonovým průklepovým povrchem nebo originály z jiného materiálu, které by se nemusely dobře podávat
 - Transparentní listy a jiné vysoce transparentní originály
- Jestliže je podavačem opakovaně podáván stejný originál, může se stát, že se pomačká nebo zvlní a jeho podávání nebude možné. Omezte opakované podávání na max. 30krát. (Tento počet se může lišit v závislosti na typu a kvalitě originálu).
- Jsou-li válce podavače znečištěny v důsledku skenování originálů psaných tužkou, vyčistěte podavač. (Viz Běžné čištění, na str. 6-24.)
- Před uložením do podavače pomačkané originály vyhlaďte.
- Originály ukládejte po jednom, jsou-li velmi tenké (37 g/m² až 52 g/m²) nebo velmi silné (106 g/m² až 128 g/m²).

1



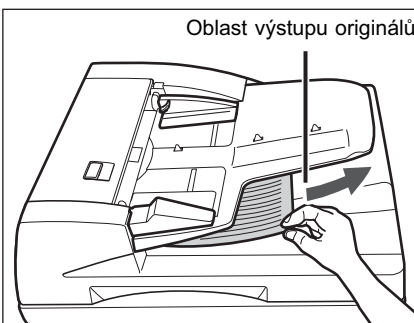
Nastavte posuvná vodítka podle velikosti originálů.

2



Do přihrádky podávání originálů ukládejte originály kopírovanou stranou nahoru.

Originály do podavače uložte tak daleko, jak je to možné.



DŮLEŽITÉ

- Během skenování originály nepřidávejte ani neodebírejte.
- Po ukončení skenování odeberte originály z oblasti výstupu originálů, abyste zamezili zachycení papíru.



POZNÁMKA

- Při zvětšování originálu A4 nebo A5 na papír A3 uložte originál horizontálně.
- Naskenované originály se do oblasti výstupu originálů dopravují v pořadí, v jakém jsou uloženy do podavače.
- Nastavíte-li režim Různě velké originály, můžete do podavače společně uložit originály různých velikostí. (Viz kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.)

Základní kopírování

Tato část popisuje základní postup při kopírování.



POZNÁMKA

- Instrukce týkající se zapnutí stroje naleznete v části Hlavní napájení a napájení ovládacího panelu, na str. 1-14.
- Instrukce týkající se běžné údržby viz Kapitola 6, Běžná údržba.
- Je-li kopírovací deska špinavá, může dojít ke snížení kvality tisku. Dbejte na to, aby kopírovací deska byla čistá.
- V průběhu kopírování se nedotýkejte volitelného podavače ani kopírovací desky. Pokud se podavač nebo kopírovací deska pohne, může dojít k deformaci kopírovaného obrazu.

1 Stiskněte příslušná tlačítka podle hlášení zobrazených na LCD displeji.

Jestliže se neobjeví žádná hlášení, přejděte ke kroku 2.

● Objeví-li se hlášení <Zadání ID odd./hesla>:

```
Zadání ID odd./hesla
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID odd.:0000001
Heslo:
```

- Zadejte ID oddělení (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek).

```
Zadání ID odd./hesla
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID odd.:0000001
Heslo:*****
```

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Heslo:> → zadejte heslo (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek).

- Stiskněte ⑩ (ID).



POZNÁMKA

Instrukce týkající se použití správy ID oddělení naleznete v části Správa ID oddělení, na str. 4-8.

● Zobrazí-li se hlášení <Zadejte ID uživ./heslo>:

Zadejte ID uživ./heslo
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID uživatele:
Heslo:

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <ID uživatele:> → stiskněte [OK].

ID uživatele
User01_
Nastavit
Režim zadávání: 12

- Zadejte ID uživatele pomocí ① - * (číselných tlačítek) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.

Zadejte ID uživ./heslo
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID uživatele: User01
Heslo:

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Heslo:> → stiskněte [OK].

Heslo
123456
Nastavit
Režim zadávání: 12

- Zadejte heslo uživatele pomocí ① - * (číselných tlačítek) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.

Zadejte ID uživ./heslo
Tl. ID po zadání
Po skončení stisk. ID
ID uživatele: User01
Heslo:*****

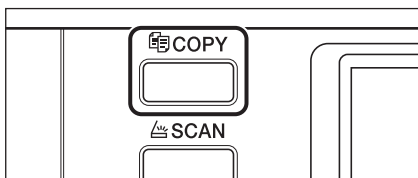
- Stiskněte ⑩ (ID).



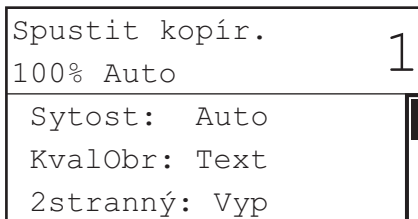
POZNÁMKA

Instrukce týkající se použití správy ID uživatelů naleznete v kapitole 3 Customizing Settings v *Remote UI Guide*.

2



Stiskněte  COPY.



Objeví se pohotovostní displej pro funkci kopírování.

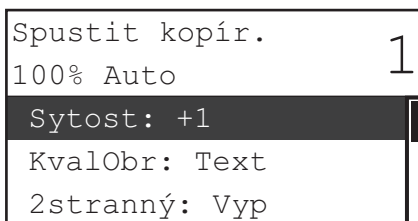
3 Uložte originály.



POZNÁMKA

Potřebujete-li nápovědu, viz Uložení originálů, na str. 2-14.

4



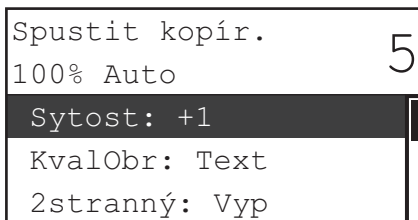
Specifikujte požadované nastavení kopírování.



POZNÁMKA

Další informace týkající se zadání nastavení kopírování viz kapitola 1 Základní operace a kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.

5



Zadejte požadované množství kopií (1 až 99) pomocí 0 - 9 (číselných tlačítek).

6 Stiskněte (Start).

● Když je originál uložen do volitelného podavače:

Spustí se kopírování.

Přejděte ke kroku 7.



DŮLEŽITÉ

Když stroj kopíruje, nelze měnit nastavení kopírovacích režimů, jako např. počet kopií, velikost papíru a poměr kopírování.



POZNÁMKA

- Probíhá-li zpracování aktuální úlohy, stroj originál naskenuje a čeká, až ho bude moci vytisknout. Tisk se spustí po dokončení aktuální úlohy.
- Nastavení kopírování lze specifikovat i v době, kdy je stroj ve stavu čekání, např. ihned po zapnutí stroje, po odstranění zachyceného papíru nebo po zavření krytu hlavní jednotky nebo volitelné jednotky. Kopírování se spustí automaticky, jakmile je stroj připraven k tisku.
- Objeví-li se na LCD displeji hlášení <Paměť plná>, rozdělte originály do několika sad a kopírujte je zvlášť.

● Když je originál uložen na kopírovací desku:

Velikost originálu
A4
A4R
A3
A5

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte velikost uloženého originálu → stiskněte [OK].

Skenování a tisk
Hotovo
Zrušit
ListXKopie: 0X 0/ 5
Poměr kop.: 100%

Spustí se kopírování.

Chcete-li úlohu zrušit, pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zrušit> → stiskněte [OK] → pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Kopírovací úlohu lze zrušit několika způsoby. Další informace viz Zrušení úlohy, na str. 2-39.



DŮLEŽITÉ

Když stroj kopíruje, nelze měnit nastavení kopírovacích režimů, jako např. počet kopií, velikost papíru a poměr kopírování.

 POZNÁMKA

- V následujících případech se váš stroj nezeptá na velikost originálu:
 - Velikost papíru pro určitý zdroj papíru byla vybrána ručně. (Viz kapitola 1 Základní operace v *Průvodci kopírováním*.)
 - Je nastavena funkce Kombinace obrazu. (Viz kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.)
 - Nastaven je režim <Smazání rámu orig.> nebo <Smazání rámu knihy>. (Viz kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.)
- Probíhá-li zpracování aktuální úlohy, stroj originál naskenuje a čeká, až ho bude moci vytisknout. Tisk se spustí po dokončení aktuální úlohy.
- Nastavení kopírování lze specifikovat i v době, kdy je stroj ve stavu čekání, např. ihned po zapnutí stroje, po odstranění zachyceného papíru nebo po zavření krytu hlavní jednotky nebo volitelné jednotky. Kopírování se spustí automaticky, jakmile je stroj připraven k tisku.
- Objeví-li se na LCD displeji hlášení <Paměť plná>, rozdělte originály do několika sad a kopírujte je zvlášť.

7 Chcete-li začít kopírovat další originál, když probíhá zpracování aktuální tiskové úlohy, opakujte kroky 3 až 6.

 DŮLEŽITÉ

Kopírovací úlohu nelze rezervovat, pokud dojde k zachycení papíru nebo v zásuvkách nebo vloženém podavači není uložen papír.

 POZNÁMKA

- Můžete rezervovat až pět kopírovacích úloh včetně současné úlohy.
- Pro každou rezervovanou úlohu lze nastavit různé kopírovací režimy a zdroje papíru včetně vloženého podavače. Instrukce týkající se použití vloženého podavače naleznete v části Podávání papíru pomocí vloženého podavače, na str. 2-25.

8 Po dokončení kopírování originály odeberte.

9 Je-li nastavena správa ID oddělení nebo správa ID uživatelů, stiskněte (ID).

 POZNÁMKA

- Instrukce týkající se použití správy ID oddělení naleznete v části Správa ID oddělení, na str. 4-8.
- Instrukce týkající se použití správy ID uživatelů naleznete v kapitole 3 Customizing Settings v *Remote UI Guide*.

Podávání papíru pomocí vloženého podavače

Zhotovujete-li výtisky na transparentní listy, štítky, papír nestandardní velikosti nebo obálky, uložte sadu papíru do vloženého podavače.



DŮLEŽITÉ

- Používáte-li vložený podavač jako zdroj papíru pro kopírovací funkci, musíte vybrat vložený podavač, když zadáváte nastavení pro automatický výběr zásuvek. (Viz Automatický výběr papíru/Automatické přepínání zásuvek, na str. 3-11.)
- Papír uložený do vloženého podavače musí splňovat následující požadavky:
 - Množství papíru: Jeden až přibližně 80 listů (80 g/m², sada přibližně 5 mm vysoká)
 - Velikost papíru: 95 mm × 148 mm až 297 mm × 432 mm
 - Hmotnost papíru: 64 g/m² až 128 g/m²
- Srolovaný nebo zvlněný papír je nutné před použitím narovnat, aby se nezachytával ve vloženém podavači (přípustné zvlnění: méně než 10 mm pro normální papír, méně než 5 mm pro silný papír).
- Pokud byl papír skladován ve vlhkém prostředí a navlhnul, může se stát, že podávání některého papíru z vloženého podavače nebude možné. V takovém případě uložte papír v množství menším než 40 listů (80 g/m²).
- Neukládejte zároveň různé typy nebo velikosti papíru.
- Pokud používáte listy se štítky, podávejte listy po jednom a také je jednotlivě odebírejte z výstupní přihrádky. Vložení několika listů najednou by mohlo způsobit zachycení papíru.
- Vložení více listů silného papíru do vloženého podavače může mít za následek zachycení papíru, v závislosti na typu silného papíru, který chcete použít. Listy vkládejte po jednom.
- Při tisku na speciální typy papíru, jako je silný papír nebo transparentní listy, dbejte na to, abyste nastavili správný typ papíru, a to zvláště v případě, kdy používáte silný papír. Nesprávné nastavení typu papíru by mohlo nepříznivě ovlivnit kvalitu obrazu. Navíc by se mohla ušpinit fixační jednotka, což by vyžadovalo servisní opravu, nebo by mohlo dojít k zachycení papíru.
- Při tisku na obálky dbejte na to, aby se ve výstupní přihrádce nenahromadilo více než 10 obálek. Když se nahromadí 10 obálek, výstupní přihrádku vyprázdněte.



POZNÁMKA

- Během tisku může dojít k pomačkání obálek.
- Pro zhotovení vysoce kvalitních výtisků používejte papír doporučený firmou Canon.
- Další informace o typech papíru, které lze použít v tomto stroji, naleznete v části Použitelné papíry, na str. 8-17.

■ Standardní velikost

Vybrat můžete velikosti papíru podle systému ISO (např. A4 nebo B5) nebo velikosti používané v USA a Kanadě (např. LTR a LGL).

■ Volná velikost

Můžete ukládat papír nestandardní velikosti v rozsahu 95 mm × 148 mm až 297 mm × 432 mm.

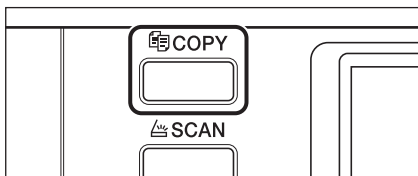
■ Obálka

Do vloženého podavače můžete uložit tyto obálky:

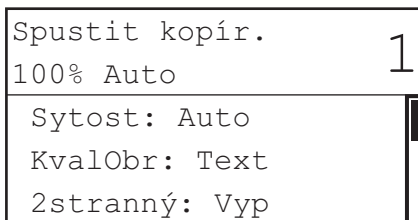
- COM10 (#10): 104,7 mm × 241,3 mm
- Monarch: 98,4 mm × 190,5 mm
- DL: 110 mm × 220 mm
- ISO-C5: 162 mm × 229 mm
- ISO-B5: 176 mm × 250 mm

Další informace týkající specifických typů obálek viz Použitelné papíry, na str. 8-17.

1

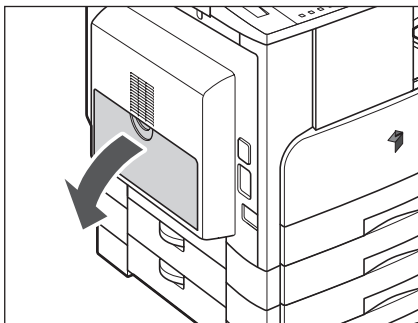


Stiskněte  COPY.



Objeví se pohotovostní displej pro funkci kopírování.

2



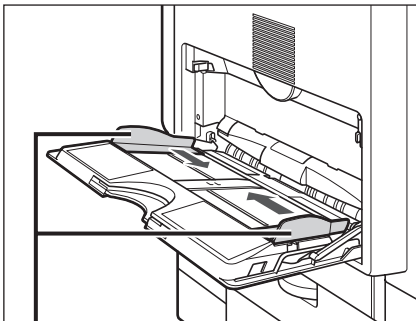
Otevřete vložený podavač.



POZNÁMKA

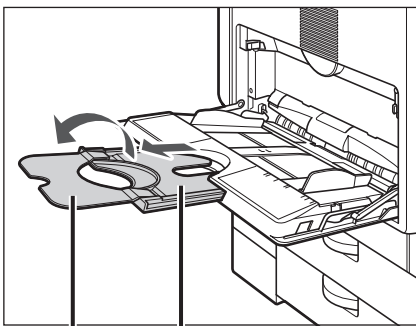
Je-li velikost/typ papíru uloženého do vloženého podavače odlišná od velikosti/typu papíru uložené pod <Stand. vlož. podavač> (Standardní nastavení pro vložený podavač), nastavte položku <Stand. vlož. podavač> v Běžná nastavení na Vyp (z nabídky doplňkových funkcí). (Viz Standardní papír pro vložený podavač, na str. 3-17.)

3



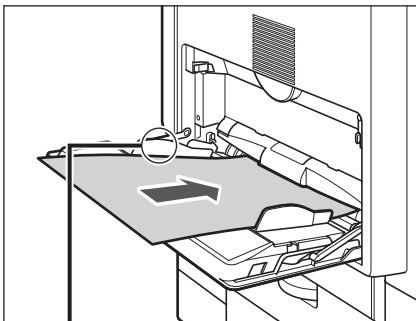
Posuvná vodítka

Nastavte posuvná vodítka podle velikosti papíru.

Nástavec
pomocné
výsuvné
přihrádkyPomocná výsuvná
přihrádka

Při podávání velkých papírů vysuňte pomocnou výsuvnou přihrádku a vyklopte nástavec přihrádky.

4

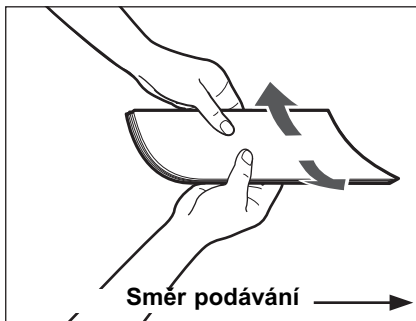


Limitní značka pro ukládání

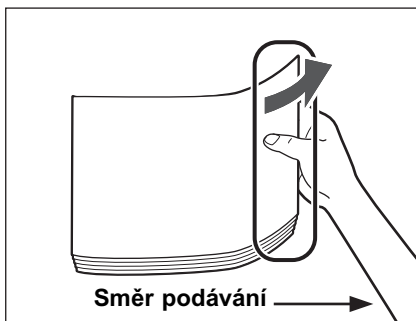
Uložte papír do vloženého podavače.

Stroj tiskne na dolní stranu papíru uloženého ve vloženém podavači.

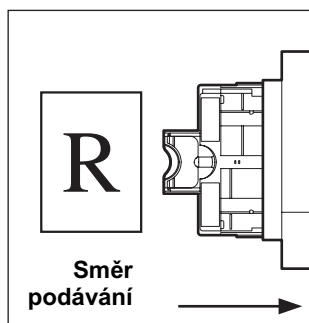
Zkontrolujte, zda výška sady papíru nepřesahuje limitní značku pro ukládání papíru (▽).



Zhotovujete-li kopie použitím vloženého podavače, před použitím vyrovnejte zvlněné papíry. Zvlněný papír by mohl způsobit zachycení papíru.



Pokud máte při vyrovnávání zvlněných papírů problémy, ohněte přední okraje papíru nahoru.



Při kopírování na zadní stranu předtištěného listu.

Chcete-li tisknout na zadní stranu předtištěného papíru, uložte předtištěný papír do vloženého podavače lícem nahoru.



DŮLEŽITÉ

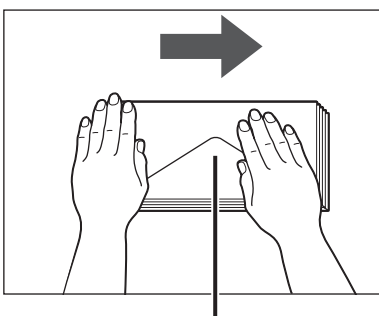
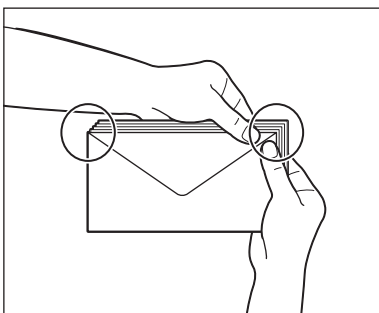
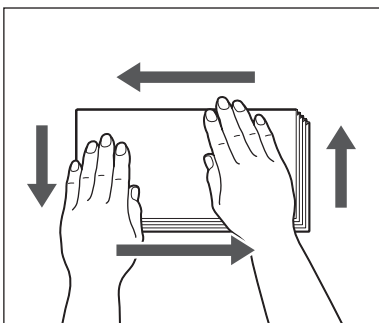
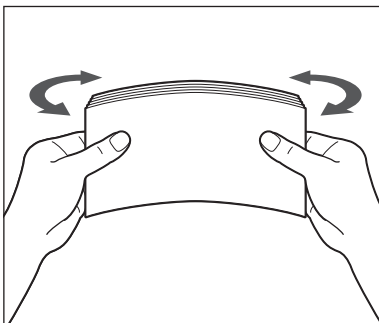
- Při ukládání papíru do vloženého podavače pečlivě zarovnejte sadu papíru mezi posuvná vodítka. Není-li papír uložen správně, může dojít k zachycení papíru.
- Tisknete-li na silný papír nebo obálky s použitím vloženého podavače, vyjměte papír nebo obálky, ohněte zaváděcí okraje asi 3 mm nahoru a znovu je vložte do podavače. Ohnutí okrajů umožní válcům lépe zachytit papír nebo obálky uložené ve vloženém podavači.



POZNÁMKA

- Jestliže jsou na obalu papíru instrukce o tom, jakou stranou papír uložit, řiďte se podle nich.
- Pokud se vyskytnou problémy (např. špatná kvalita kopií nebo zachycení papíru), vyjměte papíry, otočte je a znovu uložte.

● Ukládáte-li do vloženého podavače obálky:



Chlopeň

- Vezměte pět obálek, prolustujte je a zarovnejte je do jedné sady. Tento postup opakujte pětkrát pro každou sadu pěti obálek.

- Položte obálky na čistou, rovnou plochu a přejeďte po jejich obvodu rukou ve směru šipek, abyste narovnali zvlněná místa. Tento postup opakujte pětkrát pro každou sadu pěti obálek.



DŮLEŽITÉ

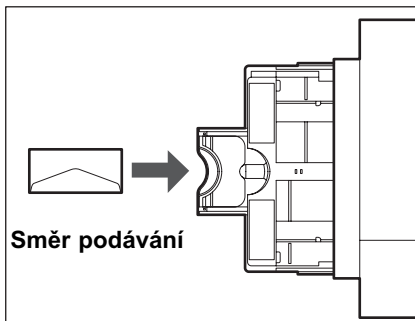
Zvláště pečlivě vyrovnajte obálky ve směru, v němž budou podávány do stroje.

- Stiskněte silně všechny čtyři rohy obálek, aby jejich zapečetěné nebo slepené části zůstaly ploché.



POZNÁMKA

Před uložením do podavače vytlačte dlaní z obálek vzduch.



Při tisku na přední stranu obálek

- Vložte obálky do podavače, jak je znázorněno vlevo.

**DŮLEŽITÉ**

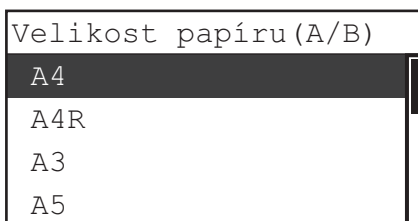
- Vložený podavač pojme najednou maximálně 10 obálek.
- Netiskněte na zadní stranu obálek (strana s chlopní).
- Během tisku může dojít k pomačkání obálek.

5 Vybte požadovanou velikost papíru.

**POZNÁMKA**

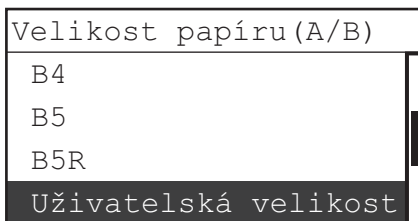
Je-li položka <Stand. vložený podavač> nastavena na Zap, stroj zvolí přednastavenou velikost a typ papíru pro vložený podavač. V takovém případě není třeba specifikovat velikost a typ papíru. Přejděte ke kroku 7.

● Chcete-li vybrat standardní velikost papíru nebo typ obálky:



- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte požadovanou velikost papíru nebo typ obálky → stiskněte [OK].


● Chcete-li vybrat nestandardní velikost papíru:



- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Uživatelská velikost> → stiskněte [OK].

Uživatelská velikost
Nastavit
X: 148 mm
Y: 95 mm

- Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <X:> → stiskněte [OK].


X

▲
148 mm
▼
(148-432)

- Pomocí [▼] nebo [▲] nebo ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte horizontální rozměr papíru → stiskněte [OK].

Horizontální rozměr lze nastavit v rozmezí 148 až 432 mm.

Uživatelská velikost
Nastavit
X: 148 mm
Y: 95 mm

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Y:> → stiskněte [OK].

Y

▲
95 mm
▼
(95-297)

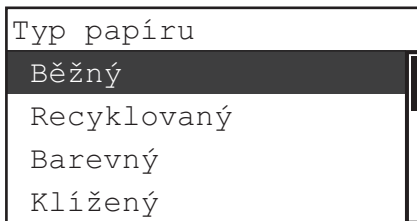
- Pomocí [▼] nebo [▲] nebo ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte vertikální rozměr papíru → stiskněte [OK].

Vertikální rozměr lze nastavit v rozmezí 95 až 297 mm.

Uživatelská velikost
Nastavit
X: 148 mm
Y: 95 mm

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].

6



Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte požadovaný typ papíru → stiskněte [OK].

Vyberete-li jako typ obálky COM10 (#10), Monarch, DL, ISO-C5 nebo ISO-B5, vlevo uvedená obrazovka se nezobrazí. Přejděte ke kroku 7.



DŮLEŽITÉ

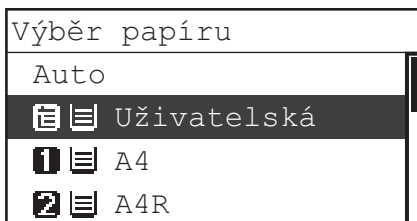
Při tisku na speciální typy papíru, jako je silný papír nebo transparentní listy, dbejte na to, abyste nastavili správný typ papíru, a to zvláště v případě, kdy používáte silný papír. Nesprávné nastavení typu papíru by mohlo nepříznivě ovlivnit kvalitu obrazu. Navíc by se mohla ušpinit fixační jednotka, což by vyžadovalo servisní opravu, nebo by mohlo dojít k zachycení papíru.



POZNÁMKA

- <Transparentní listy> lze vybrat, pouze je-li jako velikost papíru vybráno <A4>.
- Vyberete-li <Transparentní listy> nebo <Štítky>, nebudete moci použít režimy Sešít, Otáčet + Třídít nebo Přesah + Třídít.
- Vyberete-li jiný typ papíru než <Běžný>, ikona pro vybraný zdroj papíru je označena hvězdičkou (*).
- Další informace týkající se typů papíru viz Použitelné papíry, na str. 8-17.

7




Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte jako zdroj papíru vložený podavač → stiskněte [OK].


Dostupné zdroje papíru jsou označeny následujícími ikonami:

 : Vložený podavač

 : Zásuvka 1


 : Zásuvka 2

 : Zásuvka 3

 : Zásuvka 4



POZNÁMKA

Nezobrazí-li se nabídka pro výběr papíru, vyvolejte ji stisknutím tlačítka  (Výběr papíru).


8

Uložte originály a spusťte kopírování.

Viz kroky 3 až 8 Základní kopírování, na str. 2-20.



POZNÁMKA

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) zrušíte všechna nastavení a na stroji se zobrazí pohotovostní displej.

Tato část popisuje postup základních tiskových operací.



POZNÁMKA

- Instrukce týkající se zapnutí stroje naleznete v části Hlavní napájení a napájení ovládacího panelu, na str. 1-14.
- Chcete-li tisknout z počítače, je nutné nastavit konfigurace stroje a do počítače nainstalovat ovladač tiskárny. Instrukce týkající se nastavení naleznete v kapitole 1 Než začnete tento stroj používat v *Průvodci uživatele*. Instrukce k instalaci ovladače tiskárny viz v průvodci *Printer Driver Installation Guide* nebo *Mac UFR II Printer Driver Installation Guide*.
- Režim 2stranný tisk je k dispozici, pouze je-li připojena volitelná duplexní jednotka A1.
- Chcete-li provádět 2stranný tisk z počítače připojeného ke stroji kabelem USB, musíte aktivovat volitelnou duplexní jednotku A1 z ovladače tiskárny. Nápovědu naleznete v kapitole 1 Using the Machine as a Printer v průvodci *UFR II Printer Guide*.
- Výchozí nastavení tiskárny můžete vybrat ve stroji z nabídky doplňkových funkcí. Podrobnosti naleznete v kapitole 1 Using the Machine as a Printer v průvodci *UFR II Printer Guide*.

1 Na ploše počítače otevřete dokument, který chcete tisknout z aplikace.

2 Klikněte na nabídku [Soubor] → vyberte [Tisk].

Objeví se dialogové okno [Tisk].



POZNÁMKA

Postup pro vyvolání dialogového okna [Tisk] se může lišit v závislosti na použité aplikaci.

3 V dialogovém okně [Tisk] vyberte vaši tiskárnu z [Název] → zadejte nastavení tisku, která odpovídají vašim preferencím.

Potřebné informace naleznete v průvodcích *Windows Printer Driver Guide*, *Mac Printer Driver Guide* nebo v nápovědě k příslušnému ovladači tiskárny.

4 Klikněte na [OK] a spustí se tisk.

Spustí se tisk.

Základní dálkové skenování

Dálkové skenování je způsob skenování, při kterém jsou skeny ukládány do aplikace kompatibilní s TWAIN (např. Adobe Photoshop, Adobe Acrobat a Microsoft Word/Excel/PowerPoint 2000 nebo pozdější) na ploše vašeho počítače. Tato část popisuje postup základních operací dálkového skenování.

DŮLEŽITÉ

- Chcete-li stroj používat jako síťový skener, musíte je připojit k počítači v síti IPv4.
- Color Network ScanGear, softwarová aplikace pro vzdálené skenování, je kompatibilní pouze s operačními systémy Windows. Další informace viz *Network ScanGear Guide*.
- Dálkové skenování vyžaduje aplikaci kompatibilní s TWAIN.
- Před dálkovým skenováním originálů je nutné nastavit konfigurace stroje a do počítače nainstalovat ovladač tiskárny. Další informace naleznete v kapitole 1 Než začnete tento stroj používat v *Průvodci uživatele*.

POZNÁMKA

- Instrukce týkající se zapnutí stroje naleznete v části Hlavní napájení a napájení ovládacího panelu, na str. 1-14.
- Je-li kopírovací deska špinavá, může dojít ke snížení kvality skenů. Dbejte na to, aby kopírovací deska byla čistá.
- V průběhu skenování se nedotýkejte volitelného podavače ani kopírovací desky. Pohnete-li podavačem nebo kopírovací deskou, může dojít k deformaci skenovaného obrazu.
- Další informace týkající se funkce dálkového skenování naleznete v průvodci *Network ScanGear Guide*.

1 Stiskněte příslušná tlačítka podle hlášení zobrazených na LCD displeji.

Jestliže se neobjeví žádná hlášení, přejděte ke kroku 2.

● **Objeví-li se hlášení <Zadání ID odd./hesla>:**

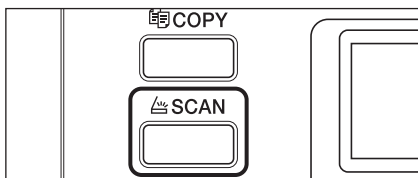
- Zadejte ID oddělení a heslo.

Potřebujete-li nápovědu, viz krok 1 v části Základní kopírování, na str. 2-20.

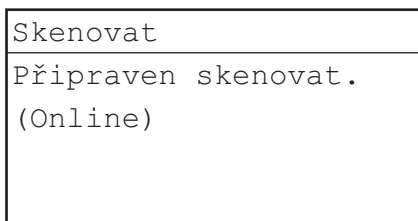
● **Zobrazí-li se hlášení <Zadejte ID uživ./heslo>:**

- Zadejte ID uživatele a heslo.

Potřebujete-li nápovědu, viz krok 1 v části Základní kopírování, na str. 2-20.

2

Stiskněte  SCAN.



Objeví se pohotovostní displej pro funkci skenování.

3 Uložte originály.



POZNÁMKA

Potřebujete-li nápovědu, viz Uložení originálů, na str. 2-14.

4 Skenujete-li poprvé po instalaci ovladače, vyberte jako skener k použití Color Network ScanGear.

5 Na ploše počítače otevřete aplikaci kompatibilní s TWAIN.

6 Vyberte příkaz pro spuštění operace skenování (např. [Scan New] nebo [Acquire]).

Objeví se hlavní okno Color Network ScanGear.



POZNÁMKA

Nápovědu naleznete v dokumentaci dodávané spolu s vaší aplikací.

7 Zadejte nastavení skenování, které odpovídá vašim preferencím.



POZNÁMKA

Potřebujete-li nápovědu, viz *Network ScanGear Guide*.

2

Základní operace

8 Klikněte na [Scan].

Spustí se skenování.

Po dokončení skenování se hlavní okno Color Network ScanGear zavře a naskenovaný obraz se přenesení do aplikace.

DŮLEŽITÉ

- Po kliknutí na [Scan] neprovádějte v hlavním okně Color Network ScanGear žádnou operaci, dokud se neobjeví dialogové okno zobrazující postup skenování.
- Jestliže se aplikace Color Network ScanGear po skenování nezavře automaticky, kliknutím na [x] (Exit) ji zavřete.
- Zavřete hlavní okno Color Network ScanGear před odchodem z aplikace.

9 Po dokončení skenování originály odeberte.

10 Je-li nastavena správa ID oddělení nebo správa ID uživatelů, stiskněte (ID).

POZNÁMKA

- Instrukce týkající se použití správy ID oddělení naleznete v části Správa ID oddělení, na str. 4-8.
- Instrukce týkající se použití správy ID uživatelů naleznete v kapitole 3 Customizing Settings v *Remote UI Guide*.

Kontrola stavu a výpisu úloh

Po stisknutí tlačítka Monitor systému se objeví obrazovka Monitoru systému. Pomocí tohoto displeje můžete provádět kontrolu stavu a výpisu kopírovacích a tiskových úloh.



POZNÁMKA

Stav zařízení za účelem údržby stroje lze také kontrolovat prostřednictvím obrazovky Monitor systému. Více informací o údržbě stroje viz Běžná údržba, na str. 6-1.

2

Základní operace

1 Stiskněte (Monitor systému).

Na LCD displeji se zobrazí obrazovka monitoru systému.

2

Kontrola stavu systému
Zařízení
Kopír.
Tisk
Informace sítě

Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Kopír.>** nebo **<Tisk>**
→ stiskněte [**OK**].

Vyberete-li **<Kopír.>**, zobrazí se obrazovka Stav/Výpis kopírování.

Vyberete-li **<Tisk>**, zobrazí se obrazovka Stav/Výpis tisku.



POZNÁMKA

- Můžete také vybrat **<Zařízení>** nebo **<Informace sítě>**.
- Vyberete-li **<Zařízení>** → **<Dostupná paměť>**, můžete zkontrolovat procentuální objem paměti, která je aktuálně k dispozici.

3

Stav/Výpis kopír.
Stav
Výpis

Pomocí tlačítka [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Stav>** nebo **<Výpis>**
→ stiskněte [**OK**].

Vyberete-li **<Stav>**, objeví se obrazovka stavu.

Vyberete-li **<Výpis>**, objeví se obrazovka výpisu.

4




Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte úlohu, jejíž stav nebo výpis si chcete prohlédnout → stiskněte [OK].

Chcete-li zrušit pouze jednu úlohu, stačí stisknout [OK].

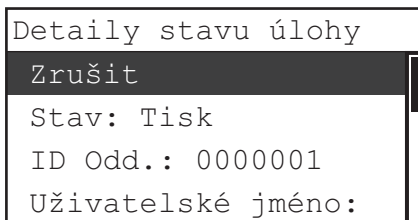
Objeví se obrazovka Details stavu úlohy nebo Details výpisu úlohy.



POZNÁMKA

- Současná nebo předchozí úloha se na seznamu objeví jako první.
- Na LCD displeji se znaky mohou zobrazovat v kódu ASCII. Při použití jiných znakových kódů mohou být znaky na LCD displeji zdeformované.
- Hlášení zobrazená na obrazovce stavu jsou následující:
 - <Tisknu> = Aktuální úloha
 - <Pozast.> = Aktuální úloha byla dočasně pozastavena stisknutím tlačítka  (Stop).
 - <Čekám> = Rezervované úlohy
- Hlášení, která se zobrazují na obrazovce výpisu jsou následující:
 - <OK> = Úloha úspěšně provedena
 - <NG> = Úloha nebyla provedena

5



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] procházejte stav nebo výpis vybrané úlohy.

Chcete-li zobrazit kompletní přehled jednotlivých položek, vyberte požadovanou položku → stiskněte [OK]. Opětovným stisknutím tlačítka [OK] se vrátíte zpět na obrazovku Details stavu úlohy nebo Details výpisu úlohy.

Na každé z obrazovek jsou k dispozici následující informace:

<Details stavu úlohy>

- Pro kopírovací úlohy: <Stav>, <ID Odd.>, <Uživ. jméno>, <Originály>, <ListXKopie>, <Poměr kop.> a <Velikost>
- Pro tiskové úlohy: <Stav>, <ID Odd.>, <Typ>, <Název dok.>, <Uživ. jméno>, <Velik. PŘ.>, <Rastrované str.> a <Listy>

<Details výpisu úlohy>

- Pro kopírovací úlohy: <Výsledek>, <ID Odd.>, <Uživ. jméno>, <Originály>, <Strany originálu>, <Strany tisku> a <ListXKopie>
- Pro tiskové úlohy: <Výsledek>, <ID Odd.>, <Typ>, <Název dok.>, <Uživ. jméno>, <Strany originálu>, <Strany tisku> a <ListXKopie>

6

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Zrušení úlohy

Úlohu lze zrušit několika způsoby. Tato část popisuje postup zrušení úlohy pomocí tlačítka Stop a pomocí obrazovky monitoru systému.



POZNÁMKA

Může se stát, že se několik kopií/výtisků vytiskne i po zrušení úlohy.

2

Základní operace

Pomocí tlačítka Stop

Pomocí tlačítka Stop můžete zrušit úlohu kopírování, tisku nebo dálkového skenování.

1 Stiskněte (Stop).





● Zpracovává-li stroj pouze jednu úlohu:

- Přejděte ke kroku 4.

● Probíhá-li zpracování více kopírovacích nebo tiskových úloh:

- Přejděte ke kroku 2.


2

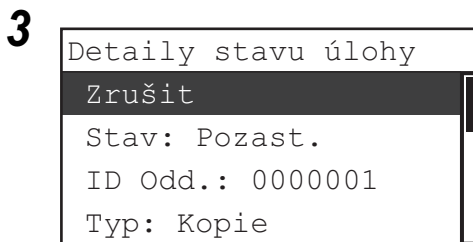
Stav	
	Kopír. Pozast.
	Tiskárna Čekám...
	Hlášení Čekám...
	Kopír. Čekám...

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte úlohu, kterou chcete zrušit → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

- Aktuální úloha je na obrazovce stavu zobrazena jako první.
- Na LCD displeji se znaky mohou zobrazovat v kódu ASCII. Při použití jiných znakových kódů mohou být znaky na LCD displeji zdeformované.
- Hlášení zobrazená na obrazovce stavu jsou následující:
 - <Tisknu> = Aktuální úloha
 - <Pozast.> = Aktuální úloha byla dočasně pozastavena stisknutím tlačítka  (Stop).
 - <Čekám> = Rezervované úlohy



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zrušit> → stiskněte [OK].

Objeví se obrazovka Zrušit.



Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Úloha je zrušena.

POZNÁMKA

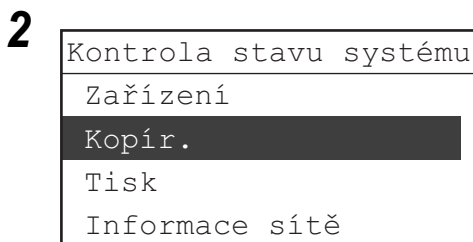
- Nechcete-li úlohu zrušit, stisknutím [◀] nebo [▶] vyberte <Ne> → stiskněte [OK].
- Stisknete-li tlačítko (Stop), když stroj skenuje originál uložený do volitelného podavače, může dojít k zachycení papíru. Instrukce týkající se odstraňování papíru zachyceného ve volitelném podavači naleznete v části Podavač (DADF-P2) (volitelný), na str. 7-19.
- Nelze vybrat více úloh a zrušit je všechny najednou. Vybírejte a rušte úlohy po jedné.

Použití obrazovky monitoru systému

Pomocí obrazovky monitoru systému lze zrušit kopírovací nebo tiskovou úlohu v průběhu tisku nebo během čekání na zpracování.

1 Stiskněte (Monitor systému).

Na LCD displeji se zobrazí obrazovka monitoru systému.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Kopír.> nebo <Tisk> → stiskněte [OK].

Vyberete-li <Kopír.>, zobrazí se obrazovka Stav/Výpis kopírování.

Vyberete-li <Tisk>, zobrazí se obrazovka Stav/Výpis tisku.

3

Stav/Výpis kopír.
Stav
Výpis

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Stav> → stiskněte [OK].

Objeví se obrazovka stavu.

4

Stav
100X99 Tisknu
0X 0 Čekám...
0X 0 Čekám...
0X 0 Čekám...


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte úlohu, kterou chcete zrušit → stiskněte [OK].

Chcete-li zrušit pouze jednu úlohu, stačí stisknout [OK].

Objeví se podrobných informací o stavu úlohy.



POZNÁMKA

- Aktuální úloha je na obrazovce stavu zobrazena jako první.
- Na LCD displeji se znaky mohou zobrazovat v kódu ASCII. Při použití jiných znakových kódů mohou být znaky na LCD displeji zdeformované.
- Hlášení zobrazená na obrazovce stavu jsou následující:
 - <Tisknu> = Aktuální úloha
 - <Pozast.> = Aktuální úloha byla dočasně pozastavena stisknutím tlačítka  (Stop).
 - <Čekám> = Rezervované úlohy

5

Detaily stavu úlohy
Zrušit
Stav: Čekám...
ID Odd.: 0000001
Uživatelské jméno:

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zrušit> → stiskněte [OK].

Objeví se obrazovka Zrušit.

6



Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Nechcete-li úlohu zrušit, označením volby <Ne> se vrátíte zpět na předchozí obrazovku.

Vybraná úloha je zrušena.

Opakováním kroků 4 až 6 zrušte další úlohu.



POZNÁMKA

- Nelze vybrat více úloh a zrušit je všechny najednou. Vybírejte a rušte úlohy po jedné.
- Na LCD displeji se znaky mohou zobrazovat v kódu ASCII. Při použití jiných znakových kódů mohou být znaky na LCD displeji zdeformované.

7

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Užitečné funkce a nastavení


3

KAPITOLA

V této kapitole je vysvětleno jak změnit běžná nastavení a nastavení časovače, upravit je podle vašich potřeb a jak tisknout hlášení.

Co jsou doplňkové funkce?	3-2
Nastavení tónů	3-3
Zadání běžných nastavení	3-5
Inicializační funkce při zapnutí napájení	3-5
Nastavení kontrastu LCD displeje	3-6
Inverze barev LCD displeje	3-7
Výchozí displej po automatickém vynulování	3-8
Nastavení režimu úspory toneru	3-9
Nastavení sytosti tisku	3-10
Automatický výběr papíru/Automatické přepínání zásuvek	3-11
Identifikace typu papíru ve zdroji papíru	3-13
Označení výstupní přihrádky	3-15
Standardní papír pro vložený podavač	3-17
Nastavení priority rychlosti nebo strany k tisku	3-20
Změna jazyka na LCD displeji	3-22
Zobrazení hlášení o chybě podavače	3-23
Kompresní poměr JPEG pro dálkové skenování	3-24
Nastavení hodnoty gama pro dálkové skenování	3-26
Přepnutí mezi palci a milimetry	3-27
Výběr skupiny velikosti papíru	3-28
Návrat běžných nastavení k výchozím hodnotám	3-29
Nastavení časovače	3-30
Čas přepnutí do klidového stavu	3-30
Čas automatického vynulování	3-31
Nastavení stroje	3-33
Nastavení režimu fixace pro klížený papír	3-33
Zvýšení kvality a sytosti tisku	3-34
Předcházení zkroucení nebo zachycení papíru v prostředí s vysokou vlhkostí	3-35
Předcházení zachycení papíru při tisku na zadní stranu potištěného papíru	3-36
Předcházení zkroucení způsobeného typem papíru	3-38
Zkrácení doby čekání na další úlohu	3-39
Nastavení rychlosti výstupu v režimu Otáčet + Třídít	3-40
Nastavení podavače pro zamezení tisku nekvalitních kopií	3-41
Tisk seznamu uživatelských dat	3-42

Co jsou doplňkové funkce?

Stisknete-li tlačítko  (Doplňkové funkce), objeví se nabídka doplňkových funkcí. Z nabídky doplňkových funkcí lze měnit různá nastavení stroje a provádět jejich úpravy podle potřeb uživatele. Po zadání nebo změně těchto nastavení se nastavení uloží jako výchozí a stroj je bude používat, dokud nebudou opět změněna. Změnit lze následující nastavení:

- Zvukové signály
Viz Nastavení tónů, na str. 3-3.
- Běžná nastavení
Viz Zadání běžných nastavení, na str. 3-5.
- Nastavení kopírování
Viz kapitola 3 Uživatelská úprava nastavení v *Průvodci kopírováním*.
- Nastavení tiskárny
Viz kapitola 1 Použití stroje ve funkci tiskárny v průvodci *UFR II Printer Guide*.
- Nastavení časovače
Viz Nastavení časovače, na str. 3-30.
- Nastavení/Čištění
Viz Nastavení stroje, na str. 3-33.
- Nastavení hlášení
Viz Tisk seznamu uživatelských dat, na str. 3-42.
- Nastavení systému
Viz Kapitola 4, Nastavení správce systému.



POZNÁMKA

Některé funkce a nastavení lze použít nebo zobrazit, pouze jsou-li připojena volitelná zařízení. Další informace o volitelných zařízeních naleznete v Kapitola 5, Volitelná zařízení.

Nastavení tónů

Na stroji lze nastavit, zda budou zvukové signály slyšet či nikoliv. Nastavit lze následující tóny:

- Tón při vložení: Zazní po stisknutí tlačítka na ovládacím panelu.
- Tón při chybě: Zazní, dojde-li k závadě (např. zachycení papíru nebo provozní chybě).
- Tón na konci skenování: Zazní po dokončení skenování.
- Tón na konci tisku: Zazní po dokončení tisku.



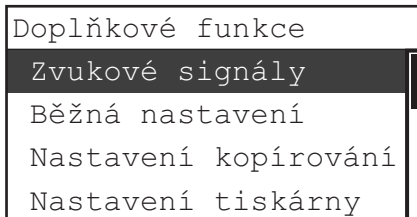
POZNÁMKA



Výchozí nastavení je „Zap“ pro Tón při vložení a Tón při chybě a „Jen při chybě“ pro Tón na konci skenování a Tón na konci tisku.

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

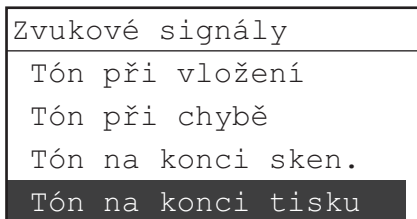
2





Pomocí [] nebo [] vyberte <Zvukové signály> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka zvukových signálů.

3



Pomocí [] nebo [] vyberte <Tón při vložení>, <Tón při chybě>, <Tón na konci sken.> nebo <Tón na konci tisku> → stiskněte [OK].

4

Tón na konci tisku
Vyp
Zap
Jen při chybě

Pomocí [▼] nebo [▲] pro nastavovaný tón vyberte <Vyp>, <Zap> nebo <Jen při chybě> → stiskněte [OK].

**POZNÁMKA**

Položku <Jen při chybě> lze vybrat pouze pro nastavení Tónu na konci skenování a Tónu na konci tisku.

Chcete-li provést nastavení pro další tón, opakujte kroky 3 a 4.

Vybraný režim je nastaven.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Zadání běžných nastavení

Na stroji lze specifikovat nastavení, která jsou společná pro funkce kopírování a tiskárny.



POZNÁMKA

Nabídka běžných nastavení se skládá z několika položek. Stisknutím [▼] nebo [▲] se posuňte na položky, které chcete nastavit.

Inicializační funkce při zapnutí napájení

Na stroji můžete nastavit obrazovku, která se zobrazí, když zapnete hlavní napájení nebo když se spustí režim automatického vynulování.



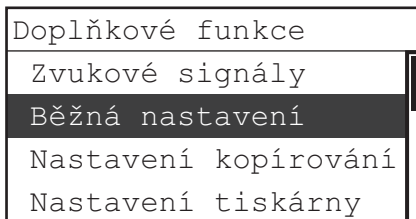
POZNÁMKA

Výchozí nastavení je „Kopie“.

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

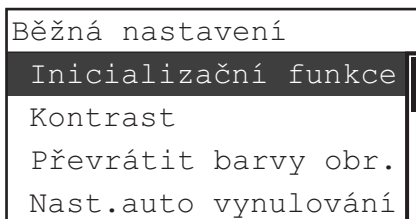
2



Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka běžných nastavení.

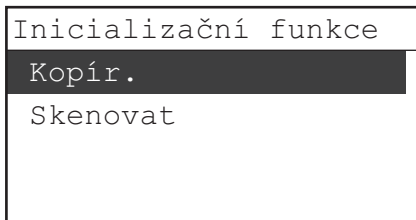
3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Inicializační funkce> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka doplňkových funkcí.

4



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Kopír.> nebo <Skenovat> → stiskněte [OK].

Vyberte <Kopír.>, chcete-li, aby stroj po zapnutí napájení vstoupil do režimu kopírování.

Vyberte <Skenovat> chcete-li, aby se stroj po zapnutí napájení nastavil na síťové skenování.



DŮLEŽITÉ

<Skenovat> lze vybrat, pouze je-li připojena volitelná síťová souprava.

Vybraný režim je nastaven.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Nastavení kontrastu LCD displeje


Chcete-li nastavit kontrast LCD displeje, postupujte níže uvedeným způsobem.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je uprostřed – „±0“ na stupnici v rozsahu „-2“ až „+2“.

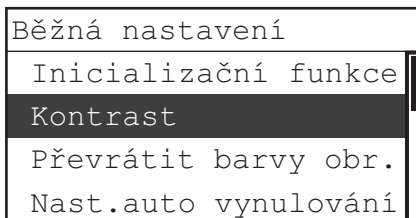
1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

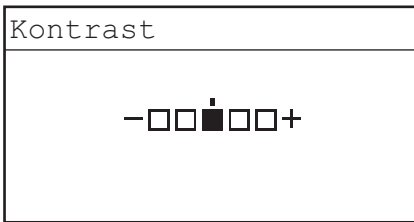
Objeví se nabídka běžných nastavení.

2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Kontrast> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Kontrast.

3

Použitím [◀] nebo [▶] nastavte kontrast mezi světlým (-) a tmavým (+) → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

4

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Inverze barev LCD displeje


Nastavení Převrátit barvy obrazovky umožňuje obrácené zobrazení světlých a tmavých oblastí na LCD displeji. To je užitečné, je-li pro vás čtení displeje nesnadné.



POZNÁMKA

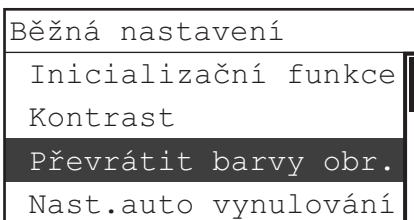
Výchozí nastavení je Vyp.

1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

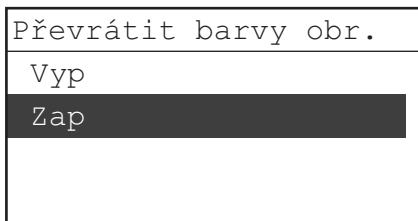
2

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Převrátit barvy obr.> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Převrátit barvy obr.

3

3



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

4

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Výchozí displej po automatickém vynulování


Na stroji lze nastavit, zda se má obrazovka nastavená jako inicializační funkce zobrazit po inicializaci režimu automatického vynulování.



POZNÁMKA

- Lze nastavit dobu nezbytnou pro inicializaci režimu automatického vynulování. (Viz Čas automatického vynulování, na str. 3-31.)
- Výchozí nastavení je „Inicializační funkce“.

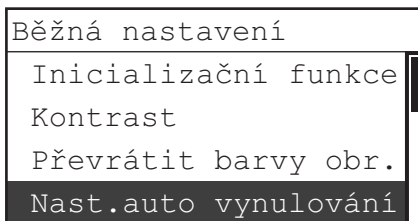
1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nast. auto vynulování> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Čas automatického vynulování.

3

Nast.auto vynulování
Inicializační funkce
Vybraná funkce

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Inicializační funkce> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé volbě jsou následující:

<Inicializační funkce>

Obrazovka specifikovaná jako inicializační funkce se zobrazí po inicializaci režimu automatického vynulování. Jestliže např. nastavíte funkci skenování jako inicializační funkci a režim automatického vynulování se spustí, když bude zobrazena obrazovka nastavení pro funkci kopírování, displej se vrátí na úvodní nabídku skenování.

<Vybraná funkce>

Displej se vrátí na hlavní nabídku funkce, která byla zobrazena před aktivací režimu automatického vynulování. Jestliže např. nastavíte funkci kopírování jako inicializační funkci a režim automatického vynulování se spustí, když bude zobrazena obrazovka nastavení pro funkci skenování, displej se vrátí na úvodní nabídku skenování.

Vybraný režim je nastaven.

4 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.


Nastavení režimu úspory toneru

Nastavení režimu úspory toneru umožňuje vybrat spotřebu toneru pro tisk. Použijte ho, chcete-li ušetřit toner a prodloužit životnost tonerové kazety.



POZNÁMKA

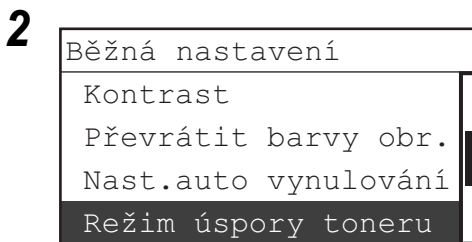
- Nastavíte-li režim úspory toneru na Vysoká, může dojít k ovlivnění kvality tisku. Zjistíte-li, že došlo ke zhoršení kvality tisku, nastavte tento režim na Vyp.
- Výchozí nastavení je Vyp.

1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

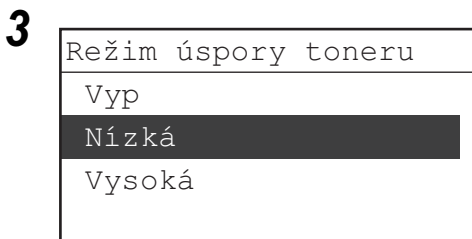
Objeví se nabídka běžných nastavení.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Režim úspory toneru> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka pro Režim úspory toneru.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp>, <Nízká> nebo <Vysoká> → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.


4 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Nastavení sytosti tisku

Vyskytnou-li se rozdíly mezi obrazem na originálu a výtiskem, lze provést nastavení úrovně sytosti

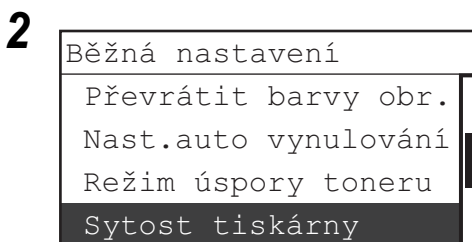
 **POZNÁMKA**

Výchozí nastavení je uprostřed – „±0“ na stupnici v rozsahu „-4“ až „+4“.

1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

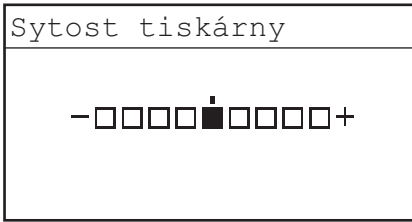
Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Sytost tiskárny> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Sytosti tiskárny.

3

Použitím [◀] nebo [▶] nastavte kontrast mezi světlým (-) a tmavým (+) → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

4

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Automatický výběr papíru/Automatické přepínání zásuvek


Pomocí funkcí Automatický výběr papíru (AVP) a Automatické přepínání zásuvek (APZ) můžete lze různé zdroje papíru nastavit pro různé účely. Toto nastavení lze provést nezávisle na všech funkcích stroje (jako například kopírování a tisk) a je zvláště praktické, pokud chcete používat rozdílné zdroje podávání papíru pro různé účely.



POZNÁMKA

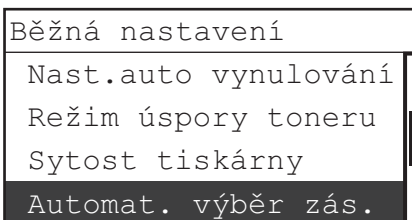
- Následující funkce lze použít pro zdroje papíru nastavené na Zap:
 - AVP: Stroj podle velikosti originálu a nastaveného poměru kopírování automaticky vybere příslušnou velikost papíru (zdroj papíru) (při kopírování).
 - APZ: V případě, že během tisku ve zdroji dojde papír, stroj automaticky vybere jiný zdroj, v němž je uložen papír stejné velikosti, a začne odebírat papír z tohoto zdroje.
- Výchozí nastavení jsou Vyp pro vložený podavač a Zap pro ostatní zdroje papíru.

1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

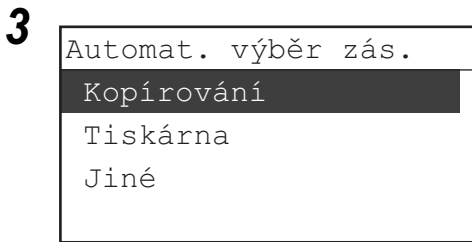
2

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Automat. výběr zás.> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka pro Automatické přepínání zásuvek.

3

Užitečné funkce a nastavení

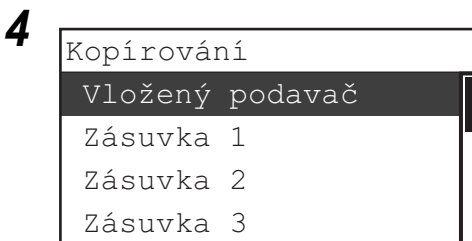


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Kopírování>, <Tiskárna> nebo <Jiné> → stiskněte [OK].

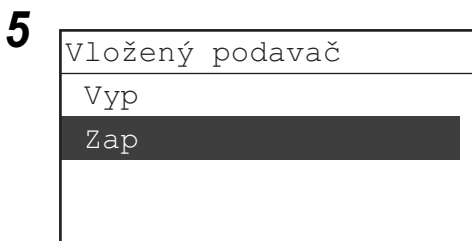


POZNÁMKA

Položka <Jiné> slouží k zadání zdroje papíru pro tisk ze seznamu uživatelských dat.



Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Vložený podavač> nebo požadovanou zásuvku na papír → stiskněte [OK].



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Chcete-li provést nastavení pro jiný zdroj papíru, opakujte kroky 4 a 5.

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Zap>

Zdroj papíru splňuje požadavky pro AVP/APZ.

<Vyp>

Zdroj papíru nespĺňuje požadavky pro AVP/APZ.

Vybraný režim je nastaven.



POZNÁMKA

Bez ohledu na nastavení vloženého podavače nemůžete vybrat <Vyp> pro všechny zdroje papíru najednou. Alespoň jeden zdroj papíru kromě vloženého podavače musí být nastaven na <Zap>.

6 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Identifikace typu papíru ve zdroji papíru

Toto nastavení umožňuje zadání typu papíru ukládaného do jednotlivých zásuvek na papír.



DŮLEŽITÉ


- Dbejte na to, abyste nastavili správný typ papíru. Nesprávné nastavení typu papíru by mohlo nepříznivě ovlivnit kvalitu obrazu. Navíc by se mohla ušpinit fixační jednotka, což by vyžadovalo servisní opravu, aby nedošlo k zachycení papíru.
- Položka <Zásuvka 2> se zobrazí, pouze je-li připojen volitelný modul podávání ze zásobníku J1 nebo K1. Položka <Zásuvka 3> (a stejně tak i <Zásuvka 4>) se zobrazí, pouze je-li připojen volitelný modul podávání ze zásobníku K1.



POZNÁMKA

- Další informace týkající se typů papíru viz Použitelné papíry, na str. 8-17.
- Výchozí nastavení pro všechny zdroje papíru je Běžný.

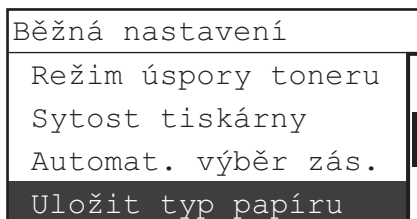
1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Uložit typ papíru> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Uložit typ papíru.

3

Užitečné funkce a nastavení

3

Uložit typ papíru
Zásuvka 1
Zásuvka 2
Zásuvka 3
Zásuvka 4

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte požadovaný zdroj papíru ze <Zásuvka 1>, <Zásuvka 2>, <Zásuvka 3> a <Zásuvka 4> → stiskněte [OK].

Počet dostupných zdrojů papíru se může lišit v závislosti na konfiguraci stroje. Zobrazí se typy papíru, které lze pro vybraný zdroj použít.

4

Zásuvka 1
Běžný
Recyklovaný
Barevný
Klížený

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžný>, <Recyklovaný>, <Barevný>, <Klížený> nebo <Silný papír 1> → stiskněte [OK].

Ujistěte se, že je v nastavení zaregistrován typ papíru shodný s typem papíru, který je uložený v zásuvce na papír.

Chcete-li nastavit typ papíru pro ostatní zásuvky, opakujte kroky 3 a 4.

Vybraný režim je nastaven.



POZNÁMKA

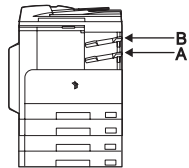
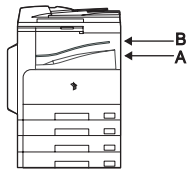
- Vyberete-li jiný typ papíru než <Běžný>, ikona pro vybraný zdroj papíru je označena hvězdičkou (*).
- Další informace týkající se typů papíru viz Použitelné papíry, na str. 8-17.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Označení výstupní přihrádky

Výstupní přihrádky stroje, jejichž použití bude určeno pro specifické funkce, můžete označit. Výstupní přihrádky jsou označeny jako Přihrádka A a Přihrádka B.

Připojené volitelné doplňky	Funkce	Přihrádka A a B
Finišer U2 a doplňková přihrádka finišeru C1	<p>Přihrádka A: Kopírování, Tiskárna a Jiné*</p> <p>Přihrádka B: Kopírování, Tiskárna a Jiné*</p>	
Vnitřní 2cestná přihrádka E2	<p>Přihrádka A: Kopírování, Tiskárna a Jiné*</p> <p>Přihrádka B: Kopírování, Tiskárna a Jiné*</p>	

* Funkce označené jako „Jiné“ zahrnují tisk hlášení, jako např. seznamu uživatelských dat.



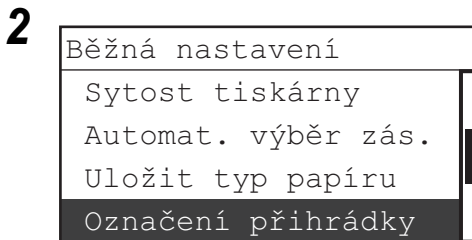
POZNÁMKA

- Režim Označení přihrádky je dostupný, pouze je-li ke stroji připojen volitelný finišer U2 nebo vnitřní 2cestná přihrádka E2.
- Je-li ve vloženém podavači uložen silný papír nebo transparentní listy, budou vystupovat do přihrádky B bez ohledu na nastavení označení přihrádky. Běžný papír může vystupovat do přihrádky A nebo B.
- Nastavíte-li obě přihrádky pro stejnou funkci na Zap, prioritu má přihrádka A.
- Stejná výstupní přihrádka může být označena pro více funkcí.
- Výchozí nastavení pro všechny funkce je Zap.

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

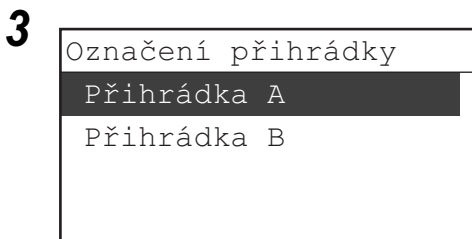
Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

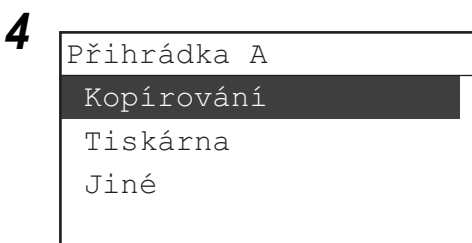


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Označení přihrádky> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Označení přihrádky.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Přihrádka A> nebo <Přihrádka B> → stiskněte [OK].

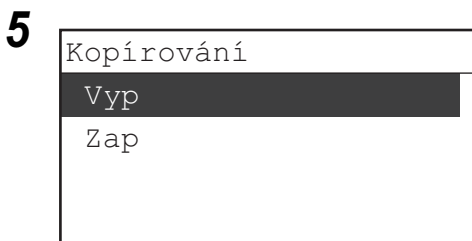


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte funkci, pro kterou chcete označit přihrádky A a B → stiskněte [OK].

Vybrat můžete <Kopírování>, <Tiskárna> nebo <Jiné>.

POZNÁMKA

<Jiné> se používá pro zadání nastavení tisku hlášení.



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Chcete-li výstupní přihrádku používat výlučně pro určitou funkci, vyberte <Zap> pouze tuto funkci.

Chcete-li nastavit označení přihrádky pro jinou funkci, opakujte kroky 4 a 5.

Vybraný režim je nastaven.

DŮLEŽITÉ

Pokud určitá přihrádka dosáhne svého limitu ukládání papíru na výstupu, stroj automaticky použije jinou přihrádku, která je určena pro stejnou funkci.

6 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Standardní papír pro vložený podavač

Na stroji můžete předem nastavit velikost a typ papíru, který vložený podavač použije. Toto nastavení je praktické, pokud do vloženého podavače ukládáte vždy stejnou velikost a typ papíru.



DŮLEŽITÉ


Při tisku na speciální typy papíru, jako je silný papír nebo transparentní listy, dbejte na to, abyste nastavili správný typ papíru, a to zvláště v případě, kdy používáte silný papír. Nesprávné nastavení typu papíru by mohlo nepříznivě ovlivnit kvalitu obrazu. Navíc by se mohla ušpinit fixační jednotka, což by vyžadovalo servisní opravu, aby nedošlo k zachycení papíru.



POZNÁMKA

- Používáte-li vložený podavač jako zdroj papíru pro kopírovací funkci, musíte vložený podavač nastavit na Zap, když zadáváte nastavení pro automatické přepínání zásuvek. (Viz Automatický výběr papíru/Automatické přepínání zásuvek, na str. 3-11.)
- Výchozí nastavení je Vyp.

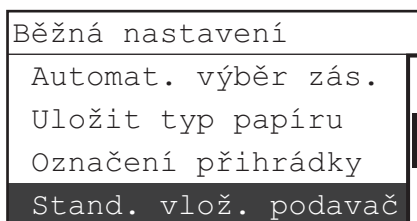
1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

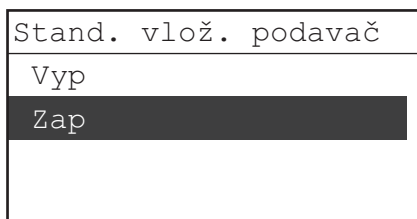
2



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Stand. vlož. podavač> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Stand. vlož. podavač.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

Vyberete-li <Vyp>, přejděte ke kroku 8.



POZNÁMKA

Chcete-li specifikovat velikost/papíru pokaždé, když je papír podáván z vloženého podavače, vyberte <Vyp>. (Viz Podávání papíru pomocí vloženého podavače, na str. 2-25.)

4 Vyberte požadovanou velikost papíru.

● Chcete-li vybrat standardní velikost papíru nebo typ obálky:

Velikost papíru (A/B)
A4
A4R
A3
A5

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte požadovanou velikost papíru nebo typ obálky → stiskněte [OK].



● Chcete-li vybrat nestandardní velikost papíru:

Velikost papíru (A/B)
B4
B5
B5R
Uživatelská velikost

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Uživatelská velikost> → stiskněte [OK].

Uživatelská velikost
Nastavit
X: 148 mm
Y: 95 mm

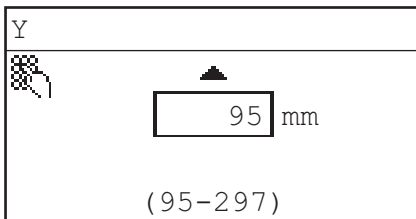
- Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <X:> → stiskněte [OK].

X


148 mm
(148-432)

- Pomocí [▼] nebo [▲] nebo ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte horizontální rozměr papíru → stiskněte [OK].
Horizontální rozměr lze nastavit v rozmezí 148 až 432 mm.

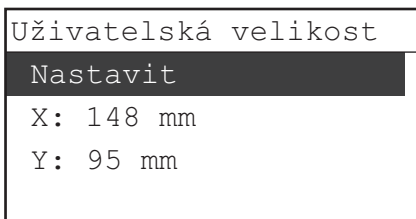
Uživatelská velikost
Nastavit
X: 148 mm
Y: 95 mm

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Y:> → stiskněte [OK].



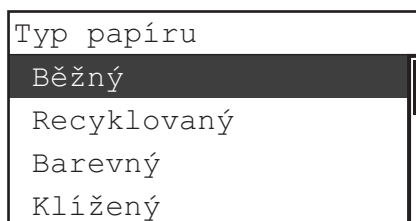
- Pomocí [▼] nebo [▲] nebo ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte vertikální rozměr papíru → stiskněte [OK].

Vertikální rozměr lze nastavit v rozmezí 95 až 297 mm.



- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].

5



Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte požadovaný typ papíru → stiskněte [OK].

Vyberete-li jako typ obálky COM10 (#10), Monarch, DL, ISO-C5 nebo ISO-B5, vlevo uvedená obrazovka se nezobrazí.

Vybraný režim je nastaven.



POZNÁMKA

- <Transparentní listy> lze vybrat, pouze je-li jako velikost papíru vybráno <A4>.
- Vyberete-li <Transparentní listy> nebo <Štítky>, nebudete moci použít režimy Sešít, Otáčet + Třídít nebo Přesah + Třídít.
- Vyberete-li jiný typ papíru než <Běžný>, ikona pro vybraný zdroj papíru je označena hvězdičkou (*).
- Další informace týkající se typů papíru viz Použitelné papíry, na str. 8-17.

6

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Nastavení priority rychlosti nebo strany k tisku

Na stroji si můžete zvolit, aby pro tiskovou úlohu byla prioritní rychlost tisku nebo aby prováděl tisk na určitou stranu papíru. Toto nastavení je praktické, chcete-li zhotovovat jednostranné nebo oboustranné výtisky na předtištěný papír (papír s logy nebo vzory), aniž byste museli měnit polohu papíru uloženého do zdroje papíru.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení pro všechny zdroje papíru je Priorita rychlosti.

3

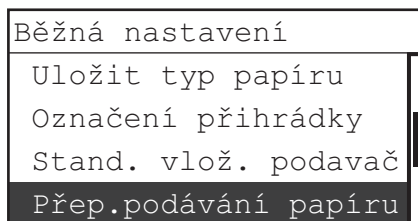
Užitečné funkce a nastavení

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

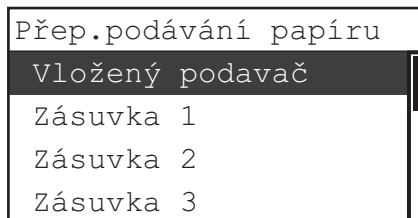
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Přep. podávání papíru> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Přep. podávání papíru.

3

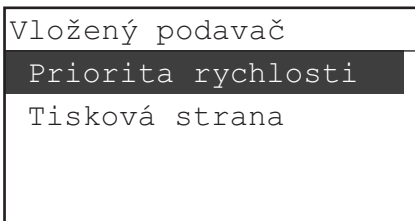


Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Vložený podavač> nebo požadovanou zásuvku na papír → stiskněte [OK].

Položka <Zásuvka 2> se zobrazí, pouze je-li připojen volitelný modul podávání ze zásobníku J1 nebo K1.

Položka <Zásuvka 3> (a stejně tak i <Zásuvka 4>) se zobrazí, pouze je-li připojen volitelný modul podávání ze zásobníku K1.

4



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Priorita rychlosti> nebo <Tisková strana> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Priorita rychlosti>

Při podávání jednostranných nebo oboustranných tisků do stroje se způsob podávání papíru uvnitř stroje změní, což ovlivňuje rychlost tisku. Chcete-li maximálně zvýšit rychlost tisku, uložte papír ručně následujícím způsobem:

- Jednostranný tisk

Do zásuvky na papír uložte papír lícem nahoru a do vloženého podavače lícem dolů. Tisk se provede na stranu, která je v zásuvce na papír uložena směrem nahoru a ve vloženém podavači směrem dolů.

- Oboustranný tisk

Do zásuvky na papír uložte papír lícem dolů a do vloženého podavače lícem nahoru. První strana, na niž se provede tisk, je ta, která je v zásuvce na papír uložena lícem dolů a ve vloženém podavači lícem nahoru.

<Tisková strana>

Uložíte-li papír do přihrádky na papír a vyberete <Tisková strana>, pak nehlédě na to, zda tisknete jednostranně nebo oboustranně, se vždy jako první tiskne na stranu lícem dolů. (V případě vloženého podavače stroj jako první tiskne na stranu papíru uloženou směrem nahoru.) Při jednostranném tisku dojde ke zpomalení rychlosti tisku.

Je-li pro zdroj papíru vybráno <Tisková strana> a zároveň je položka <Automat. výběr zásuv.> v kategorii Běžná nastavení (z obrazovky doplňkových funkcí) nastavena na Zap, funkce Automatický výběr papíru (AVP) a Automatické přepínání zásuvek (APZ) jsou ignorovány. Rychlost tisku se může snížit, také tisknete-li jednostranné dokumenty.


Vybraný režim je nastaven.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Změna jazyka na LCD displeji

Jazyk zobrazovaný na LCD displeji si můžete zvolit.

- 1** Stiskněte  (Doplnkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

- 2**  Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Přepínač jazyka> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Přepínač jazyka.

- 3**  Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte požadovaný jazyk → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

DŮLEŽITÉ

Je možné, že se některá hlášení ve vámi vybraném jazyce nezobrazí správně. V takovém případě restartujte stroj **** vypněte stroj a pak jej znovu zapněte.

- 4** Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Zobrazení hlášení o chybě podavače

Není-li podavač čistý, může se stát, že stroj prach a špinu naskenuje a jejich stopy vytiskne na výstup. Při nastavení tohoto režimu vás stroj bude upozorňovat na nutnost vyčištění oblasti skenování, když na ní detekuje čáry nebo skvrny.



POZNÁMKA

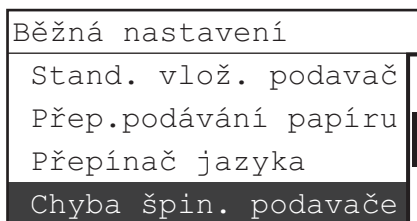
- Tento režim je k dispozici, pouze je-li ke stroji připojen volitelný podavač (DADF-P2).
- Výchozí nastavení je Zap.

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

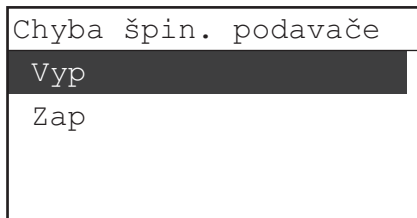
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Chyba špin. podavače> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Chyba špin. podavače.

3



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Vyberete-li <Zap> a stroj detekuje pruhy nebo skvrny, objeví se obrazovka, která vás upozorní, že je třeba vyčistit oblast skenování.

Vybraný režim je nastaven.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

3

Užitečné funkce a nastavení

Kompresní poměr JPEG pro dálkové skenování

Pro síťové skenování můžete nastavit kompresní poměr. Nastavení vysokého kompresního poměru zmenšuje velikost paměti použité pro skenování dokumentu, zároveň však snižuje kvalitu obrazu. Naproti tomu, nastavení nízkého kompresního poměru sice zvětšuje objem paměti potřebné pro skenování, výsledné obrazy však mají vyšší kvalitu.

POZNÁMKA

- Další informace týkající se funkce síťového skenování naleznete v průvodci *Network ScanGear Guide*.
- Výchozí nastavení je Normální.

3

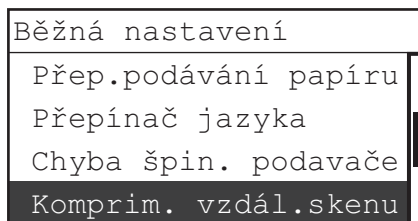
Užitečné funkce a nastavení

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Komprim. vzdál.skenu> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Komprim. vzdál. skenu.

3

Komprim. vzdál.skenu
Vysoký poměr
Normální
Nízký poměr

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Vysoký poměr>, <Normální> nebo <Nízký poměr>
→ stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vysoký poměr>

Pro skenování dokumentu se využije malá část paměti, obrazy však mají nižší kvalitu.

<Normální>

Množství paměti potřebné pro zpracování dokumentu a kvalita obrazů jsou průměrné. Kompresní poměr je mezi úrovněmi vysoký poměr a nízký poměr.

<Nízký poměr>

Pro skenování dokumentu se využije velká část paměti, obrazy však mají vyšší kvalitu.

Vybraný režim je nastaven.

4

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

3

Nastavení hodnoty gama pro dálkové skenování

Na stroji lze nastavit hodnotu gama, která se používá při skenování barevných dokumentů do počítače pomocí funkce síťového skenování. Vyberte hodnotu gama nevhodnější pro nastavení počítače, abyste z počítače mohli tisknout dokument v optimální sytosti.

POZNÁMKA

- Další informace týkající se funkce síťového skenování naleznete v průvodci *Network ScanGear Guide*.
- Výchozí nastavení je Gama 1,8.

3

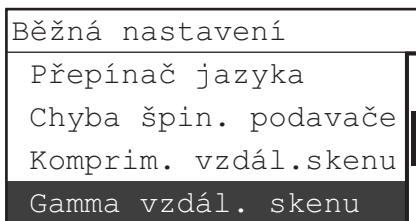
Užitečné funkce a nastavení

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

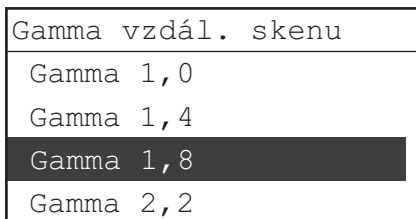
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Gamma vzdál. skenu> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Gamma vzdál. skenu.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Gamma 1,0>, <Gamma 1,4>, <Gamma 1,8> nebo <Gamma 2,2> → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

4

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Přepnutí mezi palci a milimetry

Jako měrnou jednotky můžete zvolit palce nebo milimetry.



POZNÁMKA

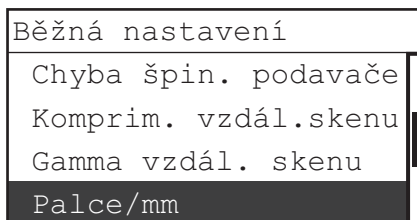
Výchozí nastavení je mm.

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

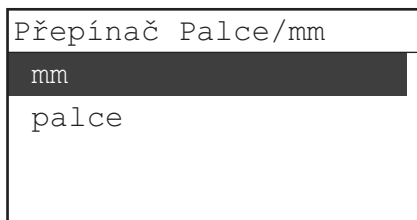
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Palce/mm> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka pro položku Palce/mm.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <mm> nebo <palce> → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

3

Užitečné funkce a nastavení

Výběr skupiny velikosti papíru

Nastavení Skupiny velikosti papíru určuje dostupné možnosti výběru pro velikost papíru. Zvolit lze tři různé skupiny velikosti papíru: <AB>, <palce> a <A>.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je A.

3

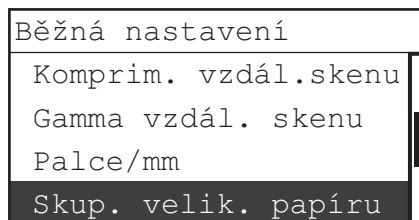
Užitečné funkce a nastavení

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

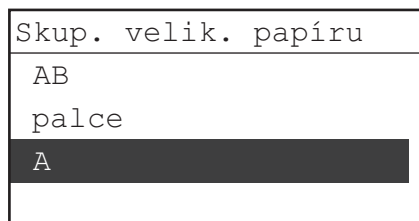
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Skup. velik. papíru> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Skup. velik. papíru.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <AB>, <palce> nebo <A> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<AB>

Velikost papíru je zobrazena pomocí řady A nebo B velikostí papíru podle systému ISO.

<palce>

Velikost papíru je zobrazena pomocí velikostí v palcích.

<A>

Velikost papíru je zobrazena pomocí řady A velikostí papíru podle systému ISO.

Vybraný režim je nastaven.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) se vrátíte na pohotovostní displej.

Návrat běžných nastavení k výchozím hodnotám

Všechna běžná nastavení lze vrátit k jejich výchozím hodnotám (počáteční nastavení).



POZNÁMKA

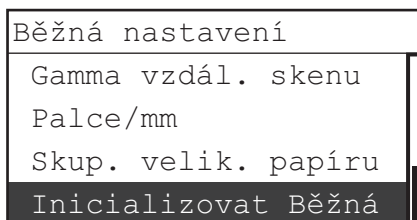
Pokud změníte Jazyk displeje a vrátíte běžná nastavení k jejich výchozím hodnotám, jazyk zobrazený na LCD displeji se nezmění. (Viz Změna jazyka na LCD displeji, na str. 3-22.)

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Inicializační funkce při zapnutí napájení, na str. 3-5.

Objeví se nabídka běžných nastavení.

2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Inicializovat Běžná> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka pro položku Inicializovat Běžná.

3



Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] vyberte <Ano>.

Chcete-li nabídku opustit, stiskněte <Ne>.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

3

Užitečné funkce a nastavení

Nastavení časovače

Stroj je vybaven dvěma typy automatických funkcí, které jsou ovládány vnitřním časovacím systémem: Čas přepnutí do klidového stavu a Čas automatického vynulování

Čas přepnutí do klidového stavu

Pokud stroj zůstane po určitou dobu v klidu (po provedení poslední tiskové úlohy nebo operaci s tlačítky), vypínač napájení ovládacího panelu se automaticky vypne za účelem úspory energie. Stroj vstoupil do klidového režimu. Čas potřebný pro uvedení stroje do klidového stavu můžete nastavit v intervalu od 3 do 30 minut*. Čas přepnutí do režimu klidu lze také nastavit na Vyp.

* Pro tuto položku doporučujeme použít nastavení provedená výrobcem.



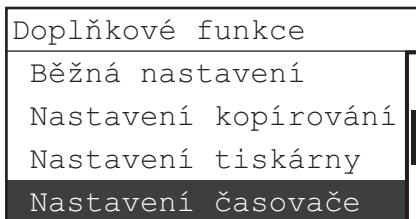
POZNÁMKA

- Chcete-li stroj ručně nastavit tak, aby vstoupil do klidového režimu nebo vrátit stroj z klidového režimu, stiskněte vypínač napájení ovládacího panelu.
- Stroj nemusí plně vstoupit do klidového režimu v následujících případech:
 - Stroj je v provozu.
 - Všechny zásuvky na papír jsou prázdné.
 - Došlo k zachycení papíru.
 - Tonerová kazeta je prázdná.
- Chod stroje se automaticky obnoví z režimu klidu, odešlete-li tiskovou úlohu z počítače nebo přes síť.
- Výchozí nastavení je Zap a 5 min.

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Nastavení časovače>**
→ stiskněte [**OK**].

Objeví se nabídka Nastavení časovače.

3

Nastavení časovače
Čas přep. do klidu
Čas autom.vynulování

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Čas přep. do klidu> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Čas přep. do klidu.

4



Čas přep. do klidu
Vyp
Zap

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Vyberete-li <Vyp> → stiskněte [OK], přejděte ke kroku 6.

Vyberete-li <Zap> → stiskněte [OK], přejděte ke kroku 5.

5

Čas přep. do klidu

5 min

(3-30)

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte požadovaný časový interval → stiskněte [OK].

Hodnoty můžete také zadat pomocí 0 - 9 (číselných tlačítek).

Čas přepnutí do klidového stavu můžete nastavit v rozmezí od 3 do 30 minut s krokem 1 minuta.

Vybraný režim je nastaven.

6

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Čas automatického vynulování

Pokud je stroj v klidovém stavu po určitou dobu (po provedení poslední tiskové úlohy nebo operace tlačítka), displej se vrátí na pohotovostní displej nebo k obrazovce vybrané funkce. Tento časový interval se nazývá čas automatického vynulování.

Čas automatického vynulování lze nastavit v rozmezí od 1 do 9 minut s krokem 1 minuta; lze ho také nastavit na Vyp.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je Zap a 2 min.

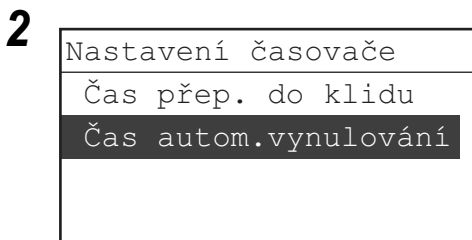
3

Užitečné funkce a nastavení

1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení časovače> → stiskněte [OK].

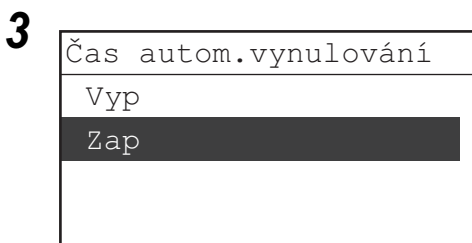
Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Čas přepnutí do klidového stavu, na str. 3-30.

Objeví se nabídka Nastavení časovače.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Čas autom.vynulování> → stiskněte [OK].

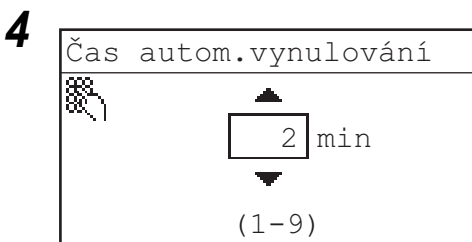
Objeví se nabídka Čas autom. vynulování.



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Vyberete-li <Vyp> → stiskněte [OK], přejděte ke kroku 5.

Vyberete-li <Zap> → stiskněte [OK], přejděte ke kroku 4.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte požadovaný časový interval → stiskněte [OK].

Hodnoty můžete také zadat pomocí 0 - 9 (číselných tlačítek).

Čas automatického vynulování můžete nastavit v rozmezí od 1 do 9 minut s krokem 1 minuta.

Vybraný režim je nastaven.

5 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Nastavení stroje

V této kapitole se dozvíte, jak upravit nastavení stroje pro zvýšení kvality tisku a zabránění zachycení papíru, k němuž může docházet při použití různých funkcí.

Doporučujeme, abyste tato nastavení prováděli pravidelně a zabránili tak vzniku mnoha problémů.

Nastavení režimu fixace pro klížený papír

Toto nastavení použijte, kopírujete-li nebo tisknete na klížený papír.



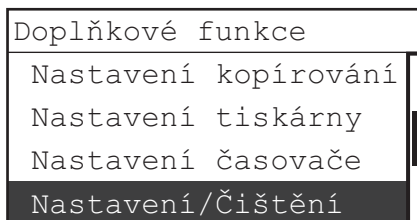
POZNÁMKA

Výchozí nastavení je Vyp.

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

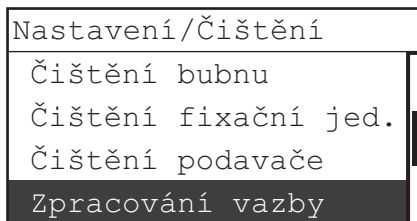
2



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

3



Pomocí tlačítka [**▼**] nebo [**▲**] vyberte <Zpracování vazby> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Zpracování vazby.

4

Zpracování vazby
Vyp
Zap

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>

Deaktivuje režim fixace pro klížený papír.

<Zap>

Aktivuje režim fixace pro klížený papír.

Vybraný režim je nastaven.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Zvýšení kvality a sytosti tisku


Zjistíte-li, že došlo ke snížení kvality tisku a sytosti, použijte Speciální režim M, s jehož pomocí můžete volit mezi třemi úrovněmi výstupu. Zvolte vyšší úroveň fixačního výkonu, chcete-li kopírovat nebo tisknout na papír, na který se obtížně fixuje toner, například kartotéční lístky.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je Standardní.

1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení režimu fixace pro klížený papír, na str. 3-33.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

2

Nastavení/Čištění
Čištění fixační jed.
Čištění podavače
Zpracování vazby
Speciální režim M

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Speciální režim M> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Speciální režim M.

3

Speciální režim M
Nízká
Standardní
Vysoká

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nízká>, <Standardní> nebo <Vysoká> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Nízká>

Úroveň výstupu je nízká.

<Standardní>

Úroveň výstupu je přiměřená.

<Vysoká>

Úroveň výstupu je vysoká.

Vybraný režim je nastaven.

4 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Předcházení zkroucení nebo zachycení papíru v prostředí s vysokou vlhkostí

Při tisku na vlhký papír může docházet k jeho zvlnění nebo zachycení ve stroji. Používáte-li tento stroj v prostředí s vysokou vlhkostí, použijte Speciální režim N, aby nedocházelo ke zvlnění nebo zachycení papíru ve stroji.




DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte papír, který byl po dlouhou dobu vystaven vysokým teplotám a vlhku. Při tisku na takový papír bude často docházet k zachycení papíru.



POZNÁMKA

- Po aktivaci Speciálního režimu N může tisk trvat déle. Zaznamenáte-li snížení rychlosti tisku, nastavte Speciální režim N na Vyp.
- Výchozí nastavení je Vyp.

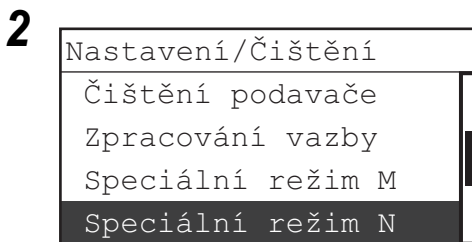
1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení režimu fixace pro klížený papír, na str. 3-33.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

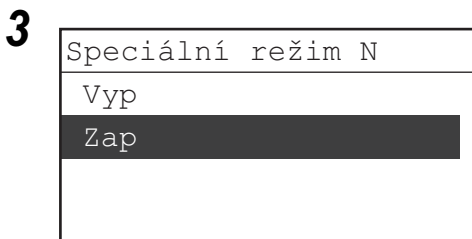
3

Užitečné funkce a nastavení



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Speciální režim N> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Speciální režim N.



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>
Deaktivuje Speciální režim N.

<Zap>
Zabrání zvlhnutí zvlhlého papíru.

Vybraný režim je nastaven.

POZNÁMKA

Vyberete-li <Zap>, v případě, kdy papír vlhký není, může dojít ke snížení kvality tisku.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) se vrátíte na pohotovostní displej.

Předcházení zachycení papíru při tisku na zadní stranu potištěného papíru

Při tisku na zadní stranu potištěného papíru může k zachycení papíru docházet častěji, protože se papír nesnadno odděluje od bubnu. V tomto případě můžete zachycování papíru zabránit pomocí Speciálního režimu O.

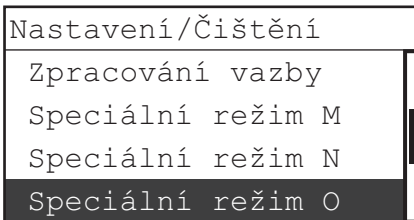
POZNÁMKA

Výchozí nastavení pro položku <Vložený podavač> a <Zásuvka> je Vyp.

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

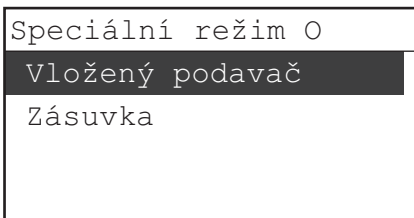
Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení režimu fixace pro klížený papír, na str. 3-33.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

2

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Speciální režim O> → stiskněte [OK].

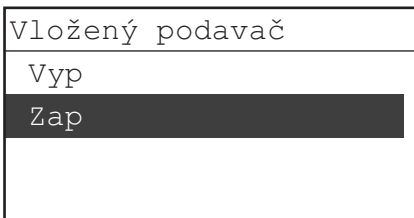
Zobrazí se nabídka Speciální režim O.

3

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Vložený podavač> nebo <Zásuvka> → stiskněte [OK].

Vyberete-li <Vložený podavač>, zobrazí se nabídka pro vložený podavač.

Vyberete-li <Zásuvka>, zobrazí se nabídka pro položku Zásuvka.

4

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>

Deaktivuje Speciální režim O.

<Zap>

Papír se od bubnu odděluje snáze, což zabraňuje jeho zachycení.

Vybraný režim je nastaven.



POZNÁMKA

Vyberete-li <Zap>, může se stát, že obraz bude nevýrazný.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

3

Předcházení zkroucení způsobeného typem papíru

Používáte-li papír, který se často kroutí, jako například tenký nebo recyklovaný papír, můžete použít Speciální režim P, který zabraňuje zkroucení takových typů papíru.



POZNÁMKA

- Je-li aktivován Speciální režim N i Speciální režim P, prioritu má Speciální režim N.
- Výchozí nastavení je Vyp.

3

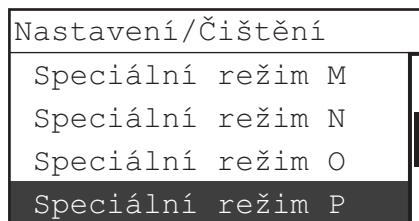
Užitečné funkce a nastavení

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení režimu fixace pro klížený papír, na str. 3-33.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

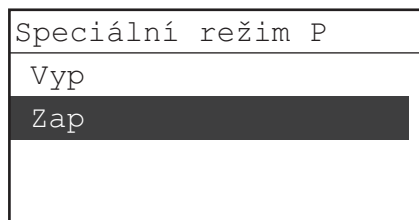
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Speciální režim P> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Speciální režim P.

3



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>:

Deaktivuje Speciální režim P.

<Zap>:

Zabrání zkroucení papíru.

Vybraný režim je nastaven.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Zkrácení doby čekání na další úlohu

Chcete-li pokračovat v kopírování po kopírování na papír typu A4R, A5 nebo A5R, může se stát, že bude trvat dlouho, než stroj znovu spustí tisk. Chcete-li zkrátit dobu čekání na zahájení tisku další úlohy, použijte Speciální režim S.

POZNÁMKA

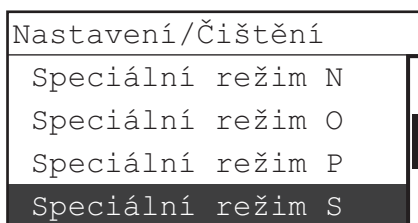
- Nastavíte-li tento režim na Priorita rychlosti 1 nebo Priorita rychlosti 2, může se stát, že předchozí vytištěný obraz se zobrazí na dalším výtisku.
- Výchozí nastavení je Vyp.

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení režimu fixace pro klížený papír, na str. 3-33.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

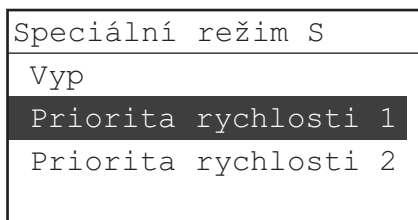
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Speciální režim S> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Speciální režim S.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp>, <Priorita rychlosti 1> nebo <Priorita rychlosti 2> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>
Nezkracuje dobu čekání.

<Priorita rychlosti 1>
Tisk se rychle obnoví.

<Priorita rychlosti 2>
Zkracuje dobu čekání na menší míru.

Vybraný režim je nastaven.

4 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

3

Užitečné funkce a nastavení

Nastavení rychlosti výstupu v režimu Otáčet + Třídít

Tisk v režimu Otáčet + Třídít probíhá ze dvou zásobníků a přepnutí mezi těmito zásobníky chvíli trvá. Čekání můžete zkrátit nebo prodloužit výběrem priority kvality obrazu nebo rychlosti.



POZNÁMKA

- Zobrazí se pouze v případě, že ke stroji není připojen volitelný finišer U2.
- Výchozí nastavení je Priorita rychlosti 1.

3

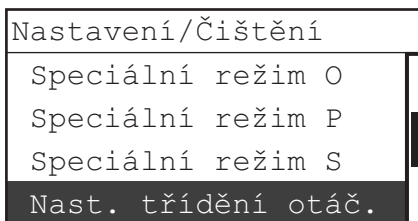
Užitečné funkce a nastavení

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení režimu fixace pro klížený papír, na str. 3-33.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

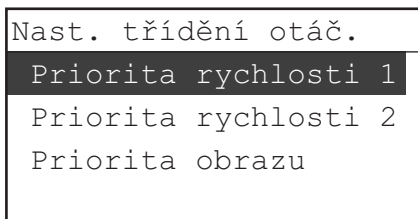
2



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Nast. třídění otáč.> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Nastavení třídění s otáčením.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Priorita rychlosti 1>, <Priorita rychlosti 2> nebo <Priorita obrazu> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Priorita rychlosti 1>

Doba čekání je kratší, ale kvalita obrazu je nejnižší.

<Priorita rychlosti 2>

Doba čekání i kvalita obrazu jsou přiměřené.

<Priorita obrazu>

Doba čekání je nejdelší, ale kvalita obrazu je nejnižší.

Vybraný režim je nastaven.


- 4** Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Nastavení podavače pro zamezení tisku nekvalitních kopií

Je-li podavač špinavý, mohou se na kopiích a výtiscích objevit tečky nebo čáry. Režim Nastavení pro špinavý podavač zamezuje okopírování stínů špíny a nečistot na výtisky a kopie.

POZNÁMKA

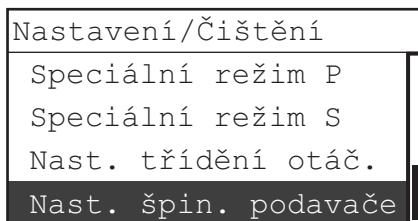
- Tento režim je k dispozici, pouze je-li ke stroji připojen volitelný podavač (DADF-P2).
- Může se stát, že tečky a čáry se budou na výtisky nadále tisknout, i když je režim Nastavení pro špinavý podavač nastaven na Zap. Kopie budou výrazně jasnější než v případě nastavení tohoto režimu na Vyp.
- Výchozí nastavení je Zap.

- 1** Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení režimu fixace pro klížený papír, na str. 3-33.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

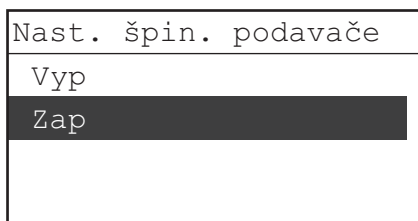
2



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Nast. špin. podavače> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Nast. špin. podavače.

3



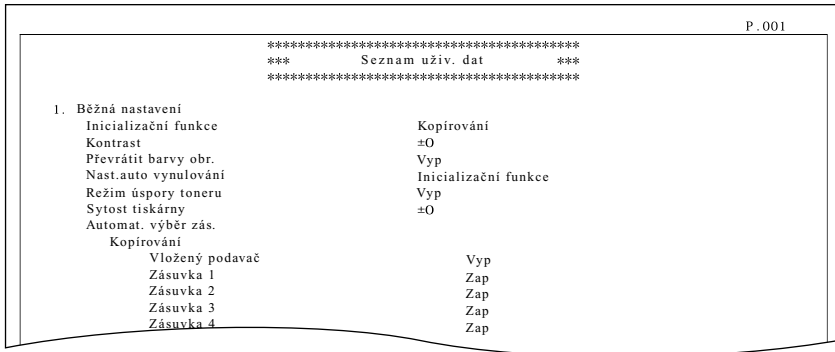
Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Vybraný režim je nastaven.

- 4** Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Tisk seznamu uživatelských dat

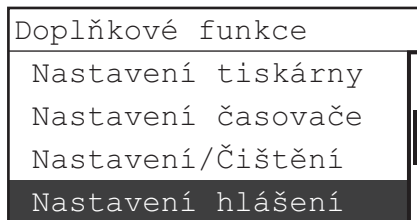
Na seznamu uživatelských dat můžete kontrolovat aktuální nastavení stroje.



1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

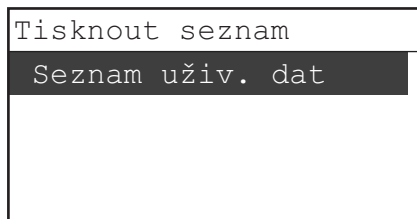
2



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte <Nastavení hlášení> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Tisknout seznam.

3



Stisknutím tlačítka [OK] vyberte <Seznam uživ. dat>.

4



Vytisknout?

Ano Ne

Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Vytiskne se seznam uživatelských dat.

Nastavení správce systému

4

KAPITOLA

V této kapitole jsou popsána nastavení, která může provést osoba pověřená dozorem nad provozem stroje. Takovou osobou může být např. správce systému.

Specifikace nastavení správce systému.	4-2
Nastavení ID správce systému a systémového hesla	4-2
Nastavení jména správce systému.	4-4
Nastavení informací o zařízení	4-6
Správa ID oddělení	4-8
Nastavení správy ID oddělení	4-9
Uložení ID oddělení, hesla a limitu stran	4-10
Změna nebo smazání ID oddělení, hesla a limitu stran	4-17
Kontrola informací počítačla	4-20
Vytisknutí informací počítačla	4-23
Vymazání celkového počtu stran	4-25
Povolení tiskových úloh s neznámými ID	4-26
Povolení úloh skenování s neznámými ID	4-28
Správa ID uživatelů	4-30
Vzdálené UR.	4-32
Zobrazení výpisu úloh	4-34
Příjem úloh prostřednictvím portu rozhraní USB.	4-36

Specifikace nastavení správce systému

Pro správce systému lze nastavit ID a heslo. Po nastavení ID správce systému a systémového hesla má k systémovým nastavením přístup a měnit je může pouze správce systému.

Nastavení správce systému lze provést z obrazovky doplňkových funkcí. (Viz Co jsou doplňkové funkce?, na str. 3-2.)



POZNÁMKA

- Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.
- Maximální počet číslic, které lze uložit pro ID správce systému a heslo systému, je sedm. Zadáte-li méně než sedm číslic pro jakékoli nastavení, stroj před ně vloží nulu a uloží je.
 - Příklad: Zadáte-li <02> nebo <002>, uloží se <0000002>.

4

Nastavení správce systému

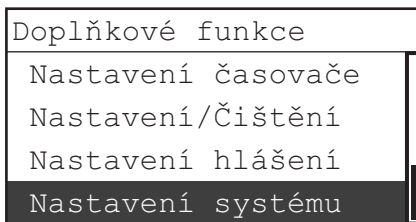
Nastavení ID správce systému a systémového hesla

Chcete-li řídit provoz stroje, je třeba nastavit ID správce systému a systémové heslo.




1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Nastavení systému>**
→ stiskněte [OK].

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí  -  (číselných tlačítek) → stiskněte  (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

3

Nastavení systému
Nast. správce syst.
Nast. info o zaříz.
Správa ID odd.
Správa ID uživatelů

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Nast. správce syst.> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Nast. správce systému.

4

Nast. správce syst.
ID správce systému
Správce systému

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <ID správce systému> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka ID správce systému.

5

ID správce systému
<input type="text" value="1231231"/>

Zadejte ID správce oddělení (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte [OK].

ID správce systému nelze uložit, obsahuje-li pouze nuly, např. <0000000>. Zadáte-li číslo začínající nulami, nebudou tyto nuly brány v úvahu.

Příklad: Zadáte-li <02> nebo <002>, uloží se <0000002>.

ID správce systému je uloženo.



POZNÁMKA

Uděláte-li při zadávání čísla chybu, stisknutím © (Vynulovat) vymažete celé číslo → zadejte správné číslo.

6

Systémové heslo
<input type="password" value="*****"/>
(Prázdné: Žád. nast.)

Zadejte ID správce oddělení (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Uděláte-li při zadávání hesla chybu, stisknutím tlačítka © (Vynulovat) vymažete celé heslo → zadejte správné heslo.

4

7

Objeví-li se obrazovka uvedená vlevo, opětovným zadáním heslo potvrďte → stiskněte [OK].

Systémové heslo je uloženo a na obrazovku se vrátí nabídka Nast. správce systému.



POZNÁMKA

Zadáte-li jiné číslo než to, které jste nastavili v kroku 6, musíte heslo znovu nastavit. Opakujte kroky 6 a 7, dokud se na obrazovku nevrátí nabídka Nast. správce systému.


8

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.




Nastavení jména správce systému

Jméno správce systému nastavte pomocí níže uvedeného postupu.

1

Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení systému> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky znázorňující krok 2 v části Nastavení ID správce systému a systémového hesla, na str. 4-2.

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí  -  (číselných tlačítek) → stiskněte  (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

2

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Nast. správce syst.> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Nast. správce systému.

3

Nast. správce syst.
ID správce systému
Správce systému

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Správce systému> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Správce systému.

4

Správce systému
Správce
Nastavit
Režim zadávání: a

Pomocí ① - ⑯ (číselných tlačítek) zadejte jméno správce systému (max. 32 znaků) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.

Jméno správce systému je uloženo a na obrazovku se vrátí nabídka Nastavení systému.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

4

Nastavení informací o zařízení

Informace o zařízení umožňují nastavení názvu stroje a zadání informací o jeho umístění.

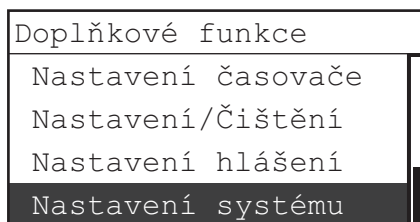
4

Nastavení správce systému

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2

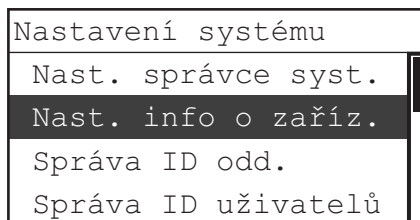


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení systému>
→ stiskněte [OK].

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí 0 - 9 (číselných tlačítek) → stiskněte ID (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

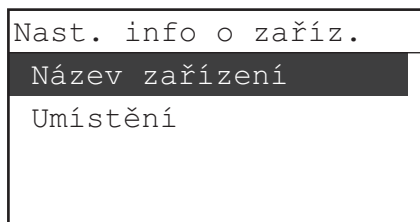
3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nast. info o zaříz.>
→ stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Nast. info o zaříz.

4



Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Název zařízení>
→ stiskněte [OK].

5

Název zařízení
iR
Nastavit
Režim zadávání: A

Pomocí ① - ⑩ (číselných tlačítek) zadejte jméno stroje (max. 32 znaků) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.

6

Nast. info o zařiz.
Název zařízení
Umístění

Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Umístění> → stiskněte [OK].

7

Umístění
A-3F
Nastavit
Režim zadávání: A

Pomocí ① - ⑩ (číselných tlačítek) zadejte umístění stroje (max. 32 znaků) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavit> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zadávání znaků viz Zadávání znaků, na str. 2-6.

Nastavení názvu zařízení a umístění stroje je provedeno.

8

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Správa ID oddělení

Na stroji můžete zaregistrovat ID oddělení a heslo pro každé oddělení a řídit provoz stroje tak, že umožníte jeho používání pouze uživatelům, kteří zadají správné ID oddělení a heslo. Tato funkce se nazývá správa ID oddělení.

Hesla a ID oddělení lze uložit až pro 100 oddělení. Správa ID oddělení umožňuje sledování celkového počtu kopií/skenování/tisku pro jednotlivá oddělení.

Pomocí správy ID oddělení je možné zadat následující nastavení:

- Zapnout a vypnout správu ID oddělení.
- Uložit ID oddělení a heslo.
- Nastavit limity stran pro kopírování, skenování a tisk.
- Akceptovat nebo odmítnout tiskové a skenovací úlohy s neznámými ID zadané z počítače.

Nastavení správy ID oddělení lze provést z obrazovky doplňkových funkcí. (Viz Co jsou doplňkové funkce?, na str. 3-2.)



POZNÁMKA

- Maximální počet číslic, které lze uložit pro ID oddělení a heslo, je sedm. Zadáte-li méně než sedm číslic pro jakékoli nastavení, stroj před ně vloží nulu a uloží je.
 - Příklad: Zadáte-li <02> nebo <002>, uloží se <0000002>.
- Lze nastavit limit stran od 1 do 999 999 stran.
- Výchozí nastavení je Vyp.

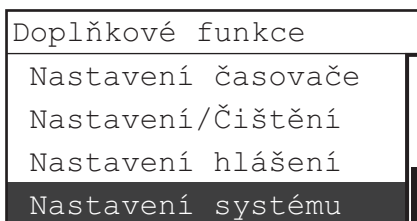
Nastavení správy ID oddělení

Správu ID oddělení aktivujte níže uvedeným postupem.




1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2

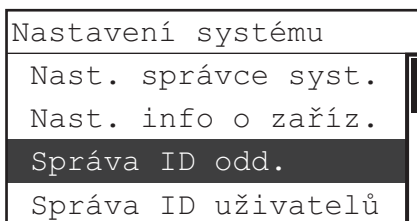


Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Nastavení systému>** → stiskněte [**OK**].

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí  -  (číselných tlačítek) → stiskněte  (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

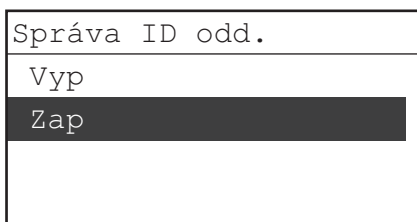
3



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Správa ID odd.>** → stiskněte [**OK**].

Zobrazí se nabídka Správa ID odd.

4



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Zap>** → stiskněte [**OK**].

Nechcete-li používat správu ID oddělení, vyberte položku <Vyp>.

Správa ID oddělení je aktivována.

5 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

4

Nastavení správce systému

Uložení ID oddělení, hesla a limitu stran

Po nastavení správy ID oddělení na Zap můžete uložit ID oddělení a heslo. Instrukce týkající se nastavení správy ID oddělení na Zap naleznete v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.




Uložení ID oddělení a hesla umožňuje nastavení limitů stran pro kopírování, skenování a tisk.

4

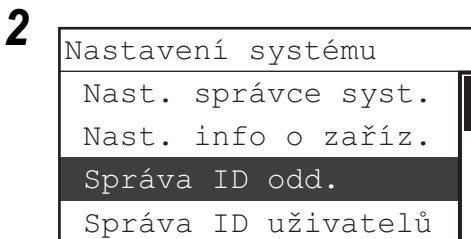
Nastavení správce systému

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení systému> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.

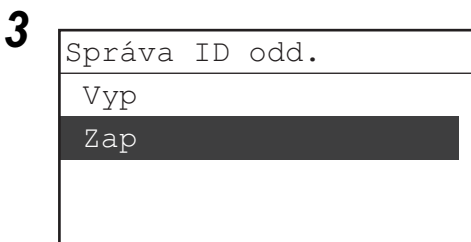
Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí  -  (číselných tlačítek) → stiskněte  (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

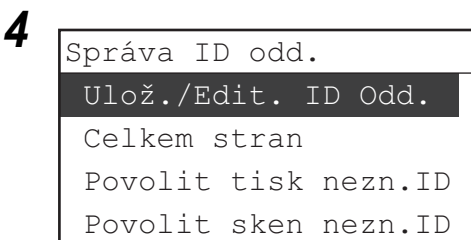


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Správa ID odd.> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Správa ID odd.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Ulož./Edit. ID Odd.> → stiskněte [OK].

5

Ulož./Edit. ID Odd.	
0001:	0000001
0002:	0000002
0003:	-----
0004:	-----

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte číslo, které bude oddělení přiřazeno, → stiskněte [OK].

6

ID oddělení
<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text" value="0000003"/>

Zadejte ID oddělení (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte [OK].

ID oddělení nebo heslo nelze registrovat, obsahuje-li pouze nuly, tedy <0000000>. Zadáte-li číslo začínající nulami, nebudou tyto nuly brány v úvahu.

Příklad: Zadáte-li <02> nebo <002>, uloží se <0000002>.

ID oddělení je uloženo.



POZNÁMKA

Uděláte-li při zadávání čísla chybu, stisknutím © (Vynulovat) vymažete celé číslo → zadejte správné číslo.

7

Heslo
<input style="width: 100px; height: 20px;" type="password" value="*****"/>
(Prázdné: Žád. nast.)

Zadejte heslo (max. sedm číslic) pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte [OK].

Nechcete-li nastavit heslo, pouze stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Uděláte-li při zadávání hesla chybu, stisknutím tlačítka © (Vynulovat) vymažete heslo → zadejte správné heslo.

8

Heslo (Potvrdit)
<input type="text"/>

Objeví-li se obrazovka uvedená vlevo, opětovným zadáním heslo potvrďte → stiskněte [OK].

Heslo bylo nastaveno a na obrazovku se vrátí nabídka Uložit ID odd.

**POZNÁMKA**

Zadáte-li jiné číslo než to, které jste nastavili v kroku 7, musíte heslo znovu nastavit. Opakujte kroky 7 a 8, dokud se nezobrazí nabídka Uložit ID odd.

9

Uložit ID Odd.
Hotov
Nastavení limitu

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Hotov> → stiskněte [OK].

Chcete-li před zadáním Nastavení limitu zadat jiné ID oddělení a heslo, opakujte kroky 4 až 9.

10

Správa ID odd.
Ulož./Edit. ID Odd.
Celkem stran
Povolit tisk nezn.ID
Povolit sken nezn.ID

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Ulož./Edit. ID Odd.> → stiskněte [OK].

11

Ulož./Edit. ID Odd.
0001: 0000001
0002: 0000002
0003: 0000003
0004: -----

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte oddělení, pro které chcete nastavit limit stran → stiskněte [OK].

**POZNÁMKA**

Stisknutím a přidržetím tlačítka [▼] nebo [▲] budete rychle a souvisle procházet uloženými ID oddělení. Souvislé procházení je praktické v případě, že je registrováno více ID oddělení.

12

Editovat 0001
ID oddělení
Heslo
Nastavení limitu
Smazat

Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení limitu> → stiskněte [OK].

13 Vybete požadovanou funkci.

- Chcete-li nastavit omezení pro celkový počet výtisků a kopií:

Nastavení limitu
Limit tisků celkem
Limit kopií
Limit č/b skenování
Limit bar. skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Limit tisků celkem> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

<Limit tisků celkem> je celkový počet položek <Limit kopií> a <Limit tisku>.

Celk. limit tisku
Vyp
Zap

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

Nechcete-li nastavit celkový limit stran, vyberte položku <Vyp>.

Limit stran
<input type="text" value="2000"/>
(1-999999)

- Pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte maximální počet (max. šest číslic) kopií a výtisků, které lze pod uloženým ID oddělení zhotovit, → stiskněte [OK].

Celkový limit stran je nastaven.



POZNÁMKA

<Limit tisků celkem> je celkový počet položek <Limit kopií> a <Limit tisku>.

● Chcete-li nastavit omezení pro celkový počet kopií:

Nastavení limitu
Limit tisků celkem
Limit kopií
Limit č/b skenování
Limit bar. skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Limit kopií> → stiskněte [OK].

Limit kopií
Vyp
Zap

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].
Nechcete-li nastavit omezení pro celkový počet kopií, vyberte položku <Vyp>.

Limit stran
1000
(1-999999)

- Pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte maximální počet (max. šest číslic) stran, které lze pod uloženým ID oddělení kopírovat, → stiskněte [OK].
Limit kopií je nastaven.

● Chcete-li nastavit limit stran pro černobílé skenování:

Nastavení limitu
Limit tisků celkem
Limit kopií
Limit č/b skenování
Limit bar. skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Limit č/b skenování> → stiskněte [OK].

Limit č/b skenování
Vyp
Zap

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].
Nechcete-li nastavit omezení pro celkový počet č/b skenů, vyberte položku <Vyp>.

Limit stran

1000

(1-999999)

- Pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte maximální počet (max. šest číslic) stran, které lze pod uloženým ID oddělení skenovat, → stiskněte [OK].

Celkový limit pro č/b skenování je nastaven.

● **Chcete-li nastavit limit stran pro barevné skenování:**

Nastavení limitu

Limit tisků celkem

Limit kopií

Limit č/b skenování

Limit bar. skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Limit bar. skenování> → stiskněte [OK].

Limit bar. skenování

Vyp

Zap

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

Nechcete-li nastavit omezení pro celkový počet barevných skenů, vyberte položku <Vyp>.

Limit stran

1000

(1-999999)

- Pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte maximální počet (max. šest číslic) stran, které lze pod uloženým ID oddělení skenovat, → stiskněte [OK].

Celkový limit pro barevné skenování je nastaven.

● **Chcete-li nastavit omezení pro celkový počet výtisků:**

Nastavení limitu

Limit kopií

Limit č/b skenování

Limit bar. skenování

Limit tisku

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Limit tisku> → stiskněte [OK].

Limit tisku
Vyp
Zap

Limit stran
1000
(1-999999)

- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].
Nechcete-li nastavit omezení pro celkový počet výtisků, vyberte položku <Vyp>.

- Pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) zadejte maximální počet (max. šest číslic) stran, které lze pod uloženým ID oddělení tisknout, → stiskněte [OK].

Limit tisku je nastaven.

4

DŮLEŽITÉ

Stroj přestane skenovat, je-li dosaženo limitu skenování během skenování originálů, které jsou podávány z volitelného podavače. (Originály, které byly naskenovány před dosažením limitu, nejsou započítány do počtu skenování.)

POZNÁMKA

- Uděláte-li při zadávání čísla chybu, stisknutím © (Vynulovat) vymažte číslo → zadejte správné číslo.
- Lze nastavit limit stran od 1 do 999 999 stran. Jakmile dojde k dosažení limitu stran, není možné kopírovat, skenovat ani tisknout.
- Limitem stran se rozumí počet potištěných stran. Oboustranný tisk je tedy počítán jako tisk dvou stran.

14 Stisknutím tlačítka (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Změna nebo smazání ID oddělení, hesla a limitu stran

Již uložená ID oddělení, hesla a nastavení limitů lze měnit. Taktéž je možné smazat ID oddělení, které již nepotřebujete.

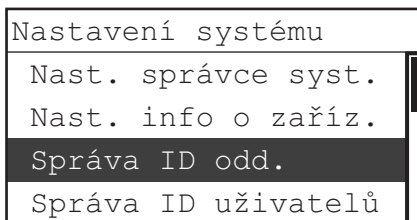
1 Stiskněte **(*)** (Doplňkové funkce) → pomocí **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Nastavení systému>** → stiskněte **[OK]**.

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí **(0)** - **(9)** (číselných tlačítek) → stiskněte **(ID)** (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

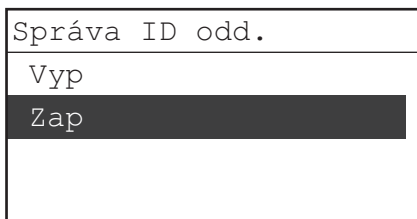
2



Pomocí **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Správa ID odd.>** → stiskněte **[OK]**.

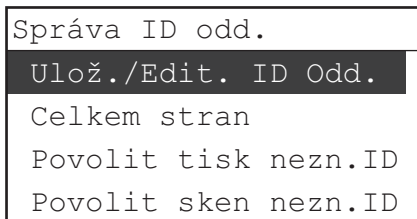
Zobrazí se nabídka Správa ID odd.

3



Pomocí **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Zap>** → stiskněte **[OK]**.

4



Pomocí **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Ulož./Edit. ID Odd.>** → stiskněte **[OK]**.

4

Nastavení správce systému

5

Ulož./Edit.	ID Odd.
0001:	0000001
0002:	0000002
0003:	0000003
0004:	-----

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte ID oddělení, heslo a limit stran, které chcete změnit, → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Stisknutím a přidržení tlačítka [▼] nebo [▲] budete rychle a souvisle procházet uloženými ID oddělení. Souvislé procházení je praktické v případě, že je registrováno více ID oddělení.

6 Vyberte požadovanou funkci.

● Chcete-li změnit nastavení ID oddělení:

Editovat 0001
ID oddělení
Heslo
Nastavení limitu
Smazat

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <ID oddělení> → stiskněte [OK].

ID oddělení
<input type="text"/>

- Stisknutím Ⓞ (Vynulovat) smažete stávající ID oddělení.

ID oddělení
<input type="text" value="1231231"/>

- Zadejte nové ID oddělení pomocí ⓪ - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte [OK].

Nápověda viz krok 6 v části Uložení ID oddělení, hesla a limitu stran, na str. 4-10.

Nové ID oddělení je uloženo.

● **Chcete-li změnit nastavení heslo:**

Editovat 0001
ID oddělení
Heslo
Nastavení limitu
Smazat

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Heslo> → stiskněte [OK].

Heslo
<input type="text"/>
(Prázdné: žád.nast.)

- Stisknutím © (Vynulovat) smažete stávající heslo.

Heslo
<input type="text" value="*****"/>
(Prázdné: žád.nast.)

- Zadejte nové heslo pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte [OK].
Nápověda viz kroky 7 a 8 v části Uložení ID oddělení, hesla a limitu stran, na str. 4-10.
Nové heslo je uloženo.

● **Chcete-li změnit nastavení limitu:**

Editovat 0001
ID oddělení
Heslo
Nastavení limitu
Smazat

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení limitu> → stiskněte [OK].

Nastavení limitu
Limit tisků celkem
Limit kopií
Limit č/b skenování
Limit bar. skenování

- Vyberte a specifikujte požadované možnosti pro nastavení limitu.
Nápověda viz krok 10 v části Uložení ID oddělení, hesla a limitu stran, na str. 4-10.

● **Chcete-li smazat uložené oddělení:**

Editovat 0001
ID oddělení
Heslo
Nastavení limitu
Smazat

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Smazat> → stiskněte [OK].

Vymazat?
Ano Ne

- Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].



POZNÁMKA

Nechcete-li smazat vybrané ID oddělení, vyberte <Ne>.

Vybrané ID oddělení a všechna jeho nastavení jsou smazána.

7 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Kontrola informací počítačdra

Na počítačdra je možné zkontrolovat celkové počty stran pro jednotlivá oddělení.

1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení systému> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte ⑩ (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

2

Nastavení systému
Nast. správce syst.
Nast. info o zařiz.
Správa ID odd.
Správa ID uživatelů

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Správa ID odd.> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Správa ID odd.

3

Správa ID odd.
Vyp
Zap

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

4

Správa ID odd.
Ulož./Edit. ID Odd.
Celkem stran
Povolit tisk nezn.ID
Povolit sken nezn.ID

Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Celkem stran> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Celkem stran.

5

Celkem stran
Náhled stran celkem
Vynul. celk. počty
Tisknout seznam

Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Náhled stran celkem> → stiskněte [OK].

6

Specifikovat ID Odd.
0000001
0000002
0000003
0000004

Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte ID oddělení, pro něž chcete zobrazit informace počítačů.



POZNÁMKA

Stisknutím a přidržením tlačítka [▼] nebo [▲] budete rychle a souvisle procházet uloženými ID oddělení. Souvislé procházení je praktické v případě, že je registrováno více ID oddělení.


4

7 Vyberte požadovanou funkci.

● Chcete-li zobrazit informace počítadla o počtu výtisků a kopií:

ID odd.:0000001
Celkem tisků
Kopír.
Černobílé skenování
Barevné skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Celkem tisků> → stiskněte [OK].
- Zkontrolujte informace na počítadle.

 **POZNÁMKA**
<Celkem tisků> je součet limitů pro položky <Kopír.> a <Tisk>.

- Chcete-li zobrazit jiné informace počítadla, stiskněte [OK] → vyberte jinou funkci. V opačném případě přejděte ke kroku 8.

● Chcete-li zobrazit informace počítadla o počtu kopií:

ID odd.:0000001
Celkem tisků
Kopír.
Černobílé skenování
Barevné skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Kopír.> → stiskněte [OK].

- Zkontrolujte informace na počítadle.

- Chcete-li zobrazit jiné informace počítadla, stiskněte [OK] → vyberte jinou funkci. V opačném případě přejděte ke kroku 8.

● Chcete-li zobrazit informace počítadla o počtu č/b skenů:

ID odd.:0000001
Celkem tisků
Kopír.
Černobílé skenování
Barevné skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Černobílé skenování> → stiskněte [OK].

- Zkontrolujte informace na počítadle.

- Chcete-li zobrazit jiné informace počítadla, stiskněte [OK] → vyberte jinou funkci. V opačném případě přejděte ke kroku 8.

● Chcete-li zobrazit informace počítadla o počtu barevných skenů:

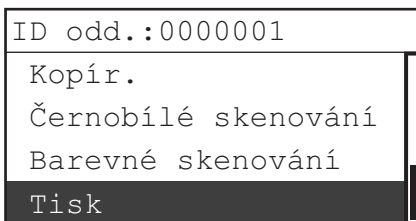
ID odd.:0000001
Celkem tisků
Kopír.
Černobílé skenování
Barevné skenování

- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Barevné skenování> → stiskněte [OK].

- Zkontrolujte informace na počítadle.

- Chcete-li zobrazit jiné informace počítadla, stiskněte [OK] → vyberte jinou funkci. V opačném případě přejděte ke kroku 8.

● **Chcete-li zobrazit informace počítačidla o počtu tisků:**



- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Tisk> → stiskněte [OK].
- Zkontrolujte informace na počítačdle.
- Chcete-li zobrazit jiné informace počítačidla, stiskněte [OK] → vyberte jinou funkci. V opačném případě přejděte ke kroku 8.

8 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Vytištění informací počítačidla

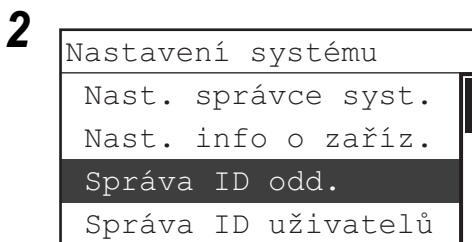
Můžete vytisknout informace o tom, kolik listů papíru jednotlivá oddělení spotřebovala.

1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení systému> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v krocích 2 a 3 v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.

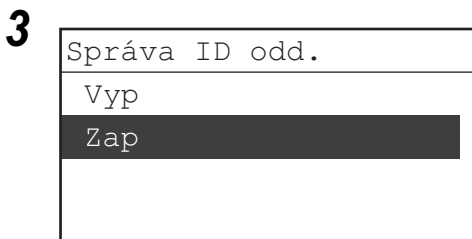
Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte ⑩ (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Správa ID odd.> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Správa ID odd.



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

4

Správa ID odd.
Ulož./Edit. ID Odd.
Celkem stran
Povolit tisk nezn.ID
Povolit sken nezn.ID

Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Celkem stran> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Celkem stran.

5

Celkem stran
Náhled stran celkem
Vynul. celk. počty
Tisknout seznam

Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Tisknout seznam> → stiskněte [OK].

6

Vytisknout?	
<input type="button" value="Ano"/>	<input type="button" value="Ne"/>

Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] vyberte <Ano>.

Chcete-li nabídku opustit, stiskněte <Ne>.

Spustí se tisk a na obrazovku se automaticky vrátí pohotovostní displej.



POZNÁMKA

Informace z počítačidla lze vytisknout, pokud jsou splněny všechny níže uvedené podmínky:

- Do zdroje papíru je uložen papír velikosti A4, A4R, A3 nebo B4 (běžný, recyklovaný nebo barevný papír) a zdroj papíru je nastaven na Zap.
- Pro uvedený zdroj je nastaveno Jiné v <Automat. výběr. zásuv.> v kategorii Běžná nastavení (z obrazovky doplňkových funkcí). (Viz Automatický výběr papíru/ Automatické přepínání zásuvek, na str. 3-11.)

Vymazání celkového počtu stran

Celkový počet stran pro všechna oddělení lze vymazat.

- 1** Stiskněte **⊗** (Doplňkové funkce) → pomocí **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Nastavení systému>** → stiskněte **[OK]**.

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí **⓪** - **⑨** (číselných tlačítek) → stiskněte **Ⓜ** (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

2

Nastavení systému
Nast. správce syst.
Nast. info o zařiz.
Správa ID odd.
Správa ID uživatelů

Pomocí **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Správa ID odd.>** → stiskněte **[OK]**.

Zobrazí se nabídka Správa ID odd.

3

Správa ID odd.
Vyp
Zap

Pomocí **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Zap>** → stiskněte **[OK]**.

4

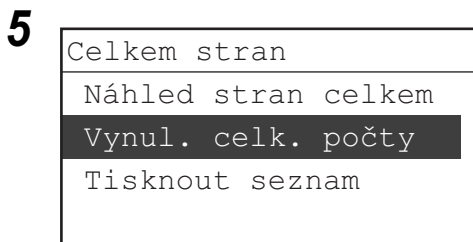
Správa ID odd.
Ulož./Edit. ID Odd.
Celkem stran
Povolit tisk nezn.ID
Povolit sken nezn.ID

Stisknutím **[▼]** nebo **[▲]** vyberte **<Celkem stran>** → stiskněte **[OK]**.

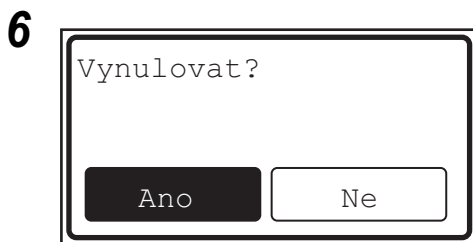
Zobrazí se nabídka Celkem stran.

4

Nastavení správce systému



Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte <Vynul. celk. počty> → stiskněte [OK].



Pomocí tlačítka [◀] nebo [▶] vyberte <Ano>.

Chcete-li nabídku opustit, stiskněte <Ne>.

Celkové počty stran jsou vynulovány.

7 Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Povolení tiskových úloh s neznámými ID

Nastavením stroje můžete určit, zda povolit nebo odmítnout přijetí tiskových úloh z počítačů, které neodpovídají žádnému uloženému ID oddělení.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je Zap.

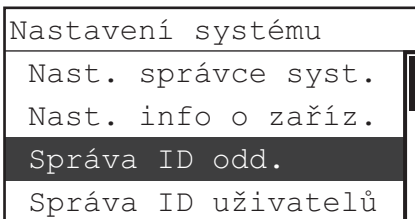
1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení systému> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte ⑩ (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

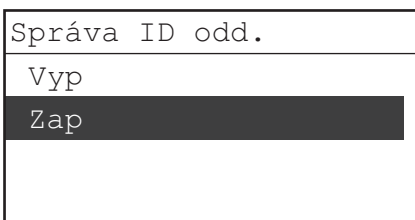
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Správa ID odd.> → stiskněte [OK].

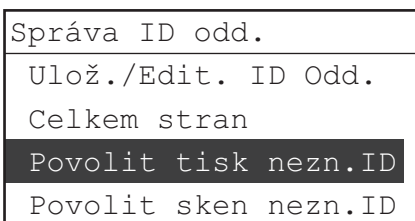
Zobrazí se nabídka Správa ID odd.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

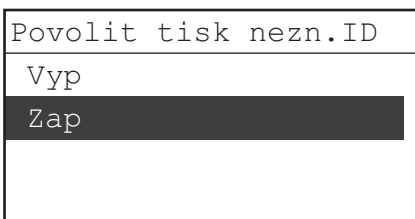
4



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Povolit tisk nezn.ID> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Povolit tisk nezn. ID.

5



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>

Stroj nepřijímá tiskové úlohy z počítačů, které neodpovídají žádnému zaregistrovanému ID oddělení.

<Zap>

Stroj přijímá tiskové úlohy z počítačů, které neodpovídají zaregistrovanému ID oddělení.

Vybraný režim je nastaven.

6

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

Povolení úloh skenování s neznámými ID

Nastavením stroje můžete určit, zda povolit, nebo odmítnout přijetí úloh skenování z počítačů, které neodpovídají žádnému uloženému ID oddělení.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je Zap.

4

Nastavení správce systému

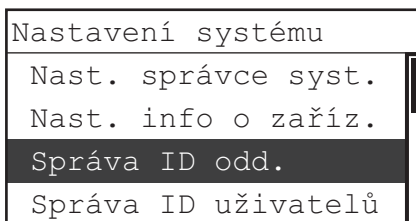
1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení systému> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Nastavení správy ID oddělení, na str. 4-9.

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí 0 - 9 (číselných tlačítek) → stiskněte ID (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

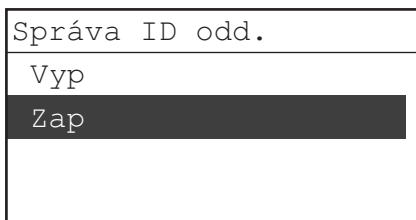
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Správa ID odd.> → stiskněte [OK].

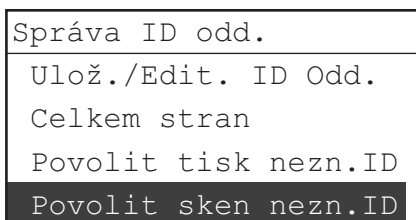
Zobrazí se nabídka Správa ID odd.

3



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

4



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Povolit sken. nezn.ID> → stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Povolit sken nezn. ID.

5

Povolit sken nezn.ID
Vyp
Zap

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>

Stroj nepřijímá úlohy dálkového skenování z počítačů, které neodpovídají zaregistrovanému ID oddělení.

<Zap>

Stroj přijímá úlohy dálkového skenování z počítačů, které neodpovídají zaregistrovanému ID oddělení.

Vybraný režim je nastaven.

6

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

4

Správa ID uživatelů

Je-li k dispozici síťové připojení, můžete spravovat stroj použitím ID uživatelů.

Funkce správy ID uživatelů umožňuje správu až 100 ID uživatelů. Je-li položka Správa ID uživatele nastavena na Zap a ve stroji jsou uložena ID uživatelů a hesla, před použitím stroje musíte zadat ID uživatele a heslo.

DŮLEŽITÉ

- Funkce správy ID uživatelů je k dispozici, pouze je-li ke stroji připojena volitelná síťová souprava.
- ID uživatele a heslo musíte uložit, než nastavíte tento režim na Zap.
- ID uživatelů a hesla však musí být do stroje předem uložena ze vzdáleného uživatelského rozhraní. Chcete-li mít přístup na vzdálené UR z počítače, musíte nastavit konfigurace stroje. (Viz Vzdálené UR, na str. 4-32.) Instrukce jak uložit ID uživatele a heslo naleznete v průvodci *Remote UI Guide*.

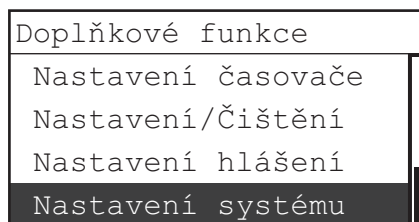
POZNÁMKA

- Každé ID uživatele může náležet pouze jednomu ID oddělení. Nemůžete uložit stejné ID uživatele několika ID odděleními současně.
- Výchozí nastavení je Vyp.




1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

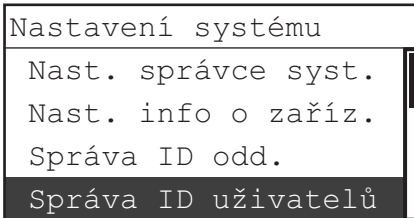
2



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Nastavení systému>**
→ stiskněte [**OK**].

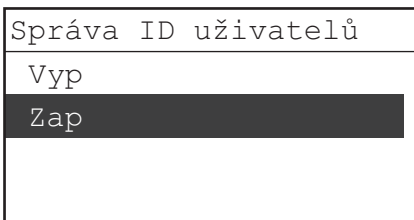
Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí  -  (číselných tlačítek) → stiskněte  (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

3

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Správa ID uživatelů> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Správa ID uživatelů.

4

Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].

Nechcete-li používat správu ID uživatelů, vyberte položku <Vyp>.

Vybraný režim je nastaven.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

4

Vzdálené UR

Je-li k dispozici síťové připojení, můžete nastavit možnost ovládání stroje pomocí vzdáleného UR (uživatelské rozhraní) a měnit nastavení přes síť.

Když je port rozhraní síť Ethernet správně nakonfigurován, lze stroj ovládat a nastavovat prostřednictvím vzdáleného UR.

DŮLEŽITÉ

Vzdálené UR je k dispozici, pouze je-li ke stroji připojena volitelná síťová souprava.

POZNÁMKA

- Další informace týkající se vzdáleného UR naleznete v průvodci *Remote UI Guide*.
- Instrukce týkající se konfigurace ethernetového portu naleznete v průvodci *Network Guide*.
- Výchozí nastavení je Zap.

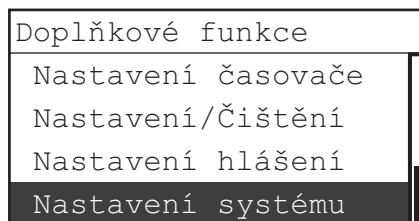
4

Nastavení správce systému




1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2

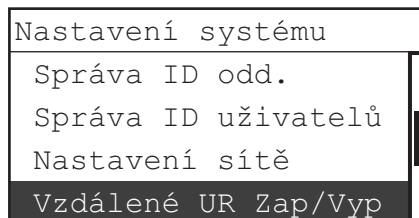


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte **<Nastavení systému>**
→ stiskněte [OK].

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí  -  (číselných tlačítek) → stiskněte  (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

3



Použitím [▼] nebo [▲] vyberte **<Vzdálené UR Zap/Vyp>**
→ stiskněte [OK].

Objeví se nabídka Vzdálené UR Zap/Vyp.

4

Vzdálené UR Zap/Vyp
Vyp
Zap

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>

Nelze specifikovat nastavení a ovládat stroj přes vzdálené UR.

<Zap>

Lze specifikovat nastavení a ovládat stroj přes vzdálené UR.

Vybraný režim je nastaven.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

6

Restartujte stroj.

Stroj vypněte, vyčkejte nejméně 10 sekund a opět ho zapněte.



POZNÁMKA

Vzdálené UR se aktivuje až po restartování stroje. Instrukce týkající se zapínání a vypínání stroje viz v části Jak zapnout hlavní napájení, na str. 1-14.

4

Zobrazení výpisu úloh

Stroj můžete nastavit tak, aby zobrazoval výpis kopírovacích a tiskových úloh.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je Zap.

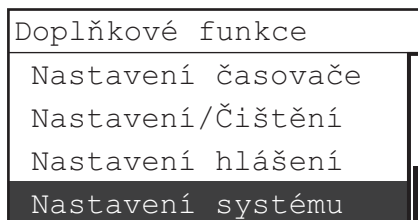
4

Nastavení správce systému




1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2

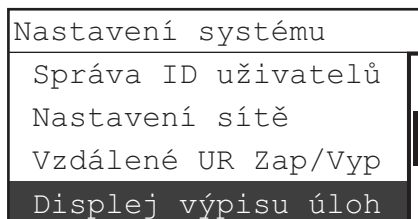


Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Nastavení systému>**
→ stiskněte [OK].

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí  -  (číselných tlačítek) → stiskněte  (ID).

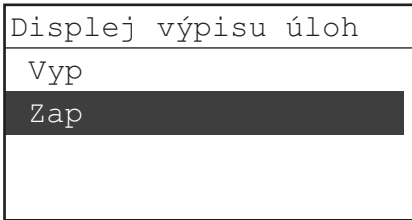
Objeví se nabídka Nastavení systému.

3



Pomocí [**▼**] nebo [**▲**] vyberte **<Displej výpisu úloh>**
→ stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Displej výpisu úloh.

4

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>

Výpis kopírovacích a tiskových úloh se na obrazovce Monitoru systému nezobrazí.

<Zap>

Výpis kopírovacích a tiskových úloh se zobrazí na obrazovce Monitoru systému.

Vybraný režim je nastaven.

5

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

4

Přijem úloh prostřednictvím portu rozhraní USB

Na stroji je možné přijímat úlohy prostřednictvím USB rozhraní. Chcete-li použít rozhraní USB pro tisk z počítače, podle níže uvedeného návodu zapněte USB rozhraní.



POZNÁMKA

Výchozí nastavení je Zap.

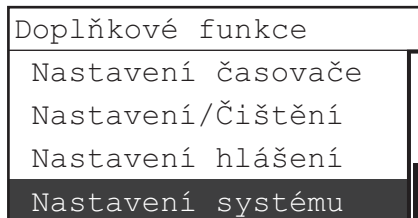
4

Nastavení správce systému

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

2

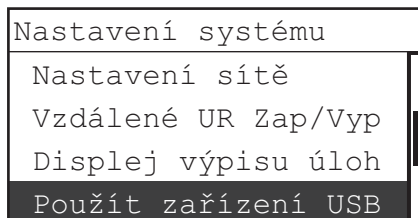


Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte **<Nastavení systému>**
→ stiskněte [OK].

Jestliže bylo nastaveno ID správce systému a systémové heslo, zadejte ID správce systému a systémové heslo pomocí ① - ⑨ (číselných tlačítek) → stiskněte ⑩ (ID).

Objeví se nabídka Nastavení systému.

3



Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte **<Použít zařízení USB>**
→ stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Použít zařízení USB.

4

Použít zařízení USB
Vyp
Zap

Použitím [▼] nebo [▲] vyberte <Vyp> nebo <Zap> → stiskněte [OK].

Podrobnosti o každé položce jsou následující:

<Vyp>

Na stroji je není možné přijímat úlohy prostřednictvím USB rozhraní.

<Zap>

Na stroji je možné přijímat úlohy prostřednictvím USB rozhraní.

Vybraný režim je nastaven.

5 Restartujte stroj.

Stroj vypněte, vyčkejte nejméně 10 sekund a opět ho zapněte.



POZNÁMKA

Instrukce týkající se zapínání a vypínání stroje viz v části Jak zapnout hlavní napájení, na str. 1-14.

4

Volitelná zařízení

5

KAPITOLA

Tato kapitola popisuje použití volitelných zařízení a jejich speciální funkce.

Konfigurace systému	5-2
Volitelná zařízení	5-2
Možné kombinace volitelných doplňků	5-4
Podavač (DADF-P2)	5-5
Finišer U2	5-6
Režimy kompletace	5-7
Vnitřní 2cestná přihrádka E2.	5-10
Modul podávání ze zásobníku J1/K1	5-11
Volitelné doplňky	5-11

Konfigurace systému

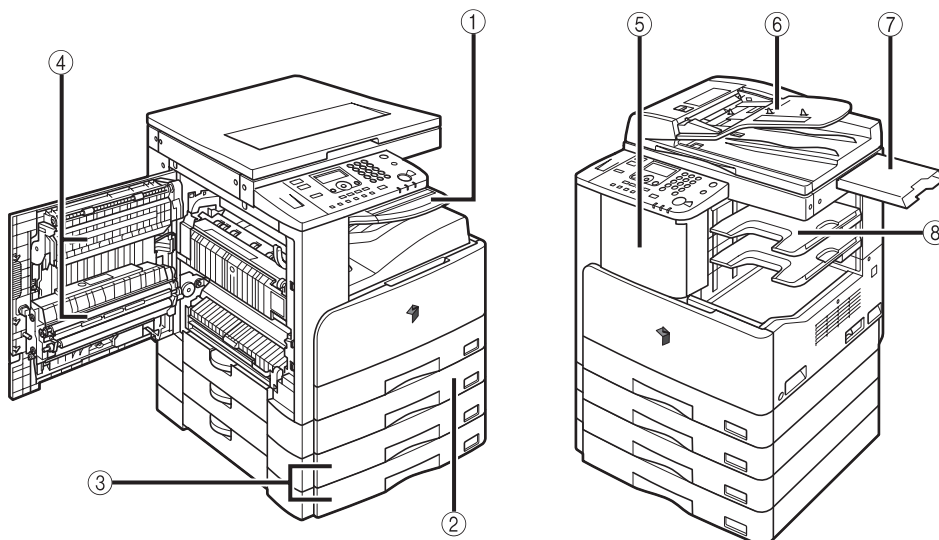
V této části naleznete obrázky všech volitelných zařízení, která lze připojit ke stroji, a také příklady různých konfigurací systému.

Informace týkající se celého rozsahu konfigurací volitelných zařízení vám poskytne místní autorizovaný zástupce Canon.

Volitelná zařízení

5

Volitelná zařízení



① **Vnitřní 2cestná přihrádka E2**

Po připojení vnitřní 2cestné přihrádky E2 jsou na stroji k dispozici dvě výstupní přihrádky.

② **Modul podávání ze zásobníku J1**

Modul podávání ze zásobníku J1 poskytuje doplňkový zdroj papíru pro tiskové úlohy. Zásuvka pojme až 250 listů papíru (80 g/m²).

③ **Modul podávání ze zásobníku K1**

Modul podávání ze zásobníků K1 poskytuje dva doplňkové zdroje papíru pro tiskové úlohy. Každá zásuvka pojme až 250 listů papíru (80 g/m²).

④ **Duplexní jednotka A1**

Duplexní jednotka A1 umožňuje použití oboustranného režimu pro kopírování nebo tisk.

⑤ **Finišer U2**

Finišer U2 je vybaven následujícími funkcemi: Sešít, Přesah + Skupina a Přesah + Třídít.

⑥ **Podavač (DADF-P2)**

Originály uložené do podavače se do oblasti skenování podávají automaticky jeden po druhém. Podavač také automaticky obrací oboustranné originály pro zhotovení jednostranných či oboustranných kopií.

⑦ **Přihrádka na dokumenty J1**

Přihrádka na dokumenty J1 je umístěna na pravé horní straně stroje a slouží k ukládání originálů čekajících na skenování nebo již naskenovaných originálů. Lze ji také použít k ukládání manuálů potřebných pro provoz stroje.

⑧ **Doplňková přihrádka finišeru C1**

Doplňkovou přihrádku finišeru C1 lze připojit k volitelnému finišeru U2 a slouží jako doplňková výstupní přihrádka na papír.



POZNÁMKA

Volitelnou vnitřní 2cestnou přihrádku E2 nelze použít v kombinaci s volitelným finišerem U2 a doplňkovou přihrádkou finišeru C1.

Možné kombinace volitelných doplňků

Níže uvedená tabulka přináší seznam volitelných zařízení tohoto stroje, popisuje účel jejich použití a uvádí poznámky o jejich možných kombinacích.

Volitelná zařízení	Účel použití	Poznámka
Podavač (DADF-P2)	Skenování originálů	Podavač (DADF-P2) a kryt kopírovací desky nelze instalovat současně. Je-li připojen pouze kryt kopírovací desky, některé funkce nemusejí být dostupné.
Finišer U2	Kompletace (Sešit, Přesah + Skupina a Přesah + Třídít)	Finišer U2 nelze použít zároveň s vnitřní 2cestnou přihrádkou E2.
Doplňková přihrádka finišeru C1	Doplňková výstupní přihrádka	Je třeba připojit finišer U2. Doplnkovou přihrádka finišeru C1 nelze použít zároveň s vnitřní 2cestnou přihrádkou E2.
Vnitřní 2cestná přihrádka E2	Doplňková výstupní přihrádka	Vnitřní 2cestnou přihrádku E2 nelze použít v kombinaci s finišerem U2 nebo doplnkovou přihrádkou finišeru C1.
Duplexní jednotka A1	2stranné kopírování	Pro skenování oboustranných originálů je třeba připojit také podavač (DADF-P2).*
Modul podávání ze zásobníku J1 nebo K1	Doplňkové zásobníky papíru	–

* Duplexní jednotka A1 není požadována při tisku 2 na 1str.

Podavač (DADF-P2)

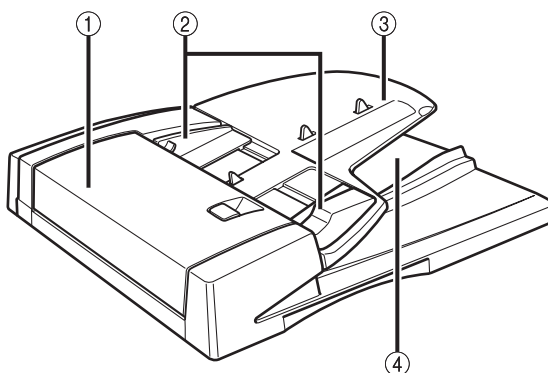
Originály uložené do podavače se do oblasti skenování podávají automaticky jeden po druhém. Podavač také automaticky obrací oboustranné originály pro zhotovení jednostranných či oboustranných kopií.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Nevkládejte prsty do mezer okolo přihrádky podávání originálů, mohli byste si je přiskřípnout. Dávejte pozor, aby vám do otvorů nezapadly předměty, jako např. sponky na papír. Mohli byste stroj poškodit nebo způsobit jeho poruchu.

🖐 DŮLEŽITÉ

- Pokud pomocí kopírovací desky kopírujete nebo skenujete silné originály, např. knihy nebo časopisy, netlačte na podavač silou.
- Do oblasti výstupu originálů nepokládejte žádné předměty. Pokud je blokována oblast výstupu originálů, může dojít k poškození originálů a snížení kvality tisku.



① Kryt podavače

Otevřete tento kryt, chcete-li odstranit zachycené originály.

② Posuvná vodítka

Posuvná vodítka nastavujte podle velikosti originálů.

③ Přihrádka podávání originálů

Zde uložené originály se do oblasti skenování podávají automaticky jeden po druhém. Originály do této přihrádky ukládejte tak, aby byly stranou určenou ke skenování nahoru.

④ Oblast výstupu originálů

Originály naskenované z přihrádky podávání originálů jsou ukládány do výstupní oblasti originálů ve stejném pořadí, v jakém byly podány do podavače.

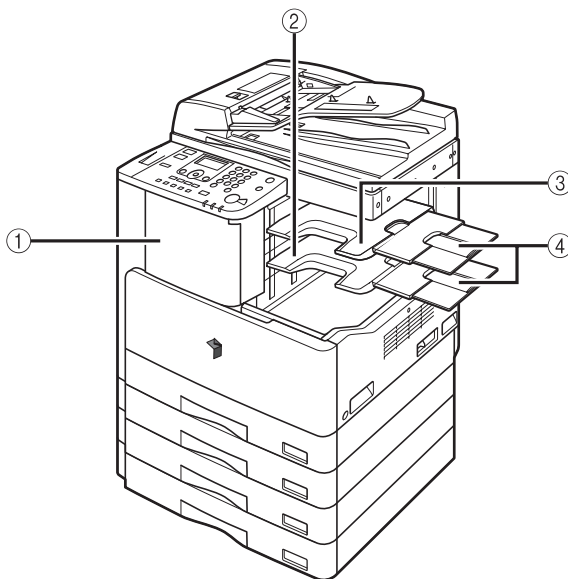
Finišer U2

Finišer U2 je vybaven následujícími režimy kompletace: Sešít, Přesah + Skupina a Přesah + Třídít. (Viz Režimy kompletace, na str. 5-7.)

Je-li k finišeru U2 připojena volitelná doplňková přihrádka finišeru C1, výtisky mohou být dopravovány na dvě různá místa.

DŮLEŽITÉ

Finišer U2 nelze nainstalovat současně s volitelnou vnitřní 2cestnou přihrádkou E2.



① Přední kryt finišeru U2

Otevřete tento kryt, chcete-li vyměnit zásobník se svorkami v sešivací jednotce nebo odstranit zachycené svorky. Instrukce týkající se výměny zásobníku se svorkami viz Výměna zásobníku svorek, na str. 6-21. Instrukce týkající se odstraňování zachycených svorek viz Odstraňování zachycených svorek, na str. 7-28.

② Výstupní přihrádka

Do této přihrádky vystupují výtisky.

③ Doplňková přihrádka finišeru C1

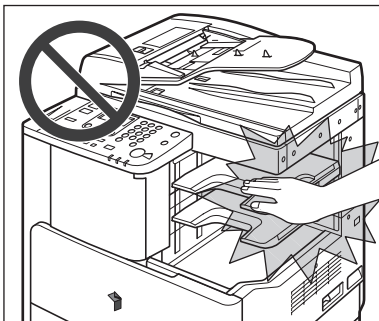
Doplňkovou přihrádku finišeru C1 lze připojit k volitelnému finišeru U2 a slouží jako doplňková výstupní přihrádka na papír.

④ Pomocná výsuvná přihrádka

Tisknete-li na papír velkého formátu, např. A3 nebo B4, vysuňte pomocnou výsuvnou přihrádku.

Režimy kompletace

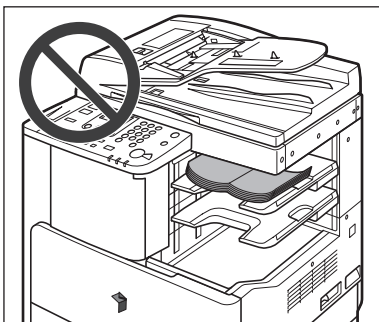
Finišer U2 je vybaven následujícími režimy kompletace: Sešít, Přesah + Skupina a Přesah + Třídít.



⚠ UPOZORNĚNÍ

Neopouštějte ruce v následujících částech finišeru, mohli byste si způsobit zranění.

- Příhrádky
- Sešívací jednotka (do místa, kde se dokumenty sešívají)
- Válce
- Prostor mezi příhrádkami a hlavní jednotkou



🚫 DŮLEŽITÉ

- Do příhrádky finišeru nepatří žádné předměty kromě výstupního papíru; pokud byste do ní nějaký předmět uložili, mohlo by dojít k poškození příhrádek.
- Pod příhrádky finišeru neukládejte žádné předměty; mohlo by dojít k jejich poškození.

📝 POZNÁMKA

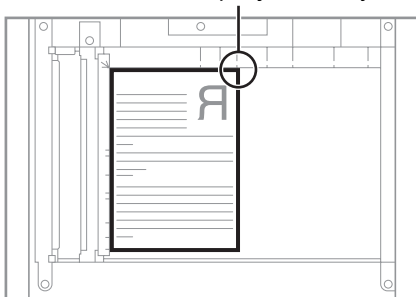
- Výstupní příhrádky se s přibývajícím množstvím a tloušťkou sady vystupujícího papíru posouvají dolů. Když jsou příhrádky plné, tisk se dočasně zastaví. Odeberte z výstupní příhrádek všechny výtisky a tisk se obnoví.
- Další informace o režimech kompletace naleznete v kapitole 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním* a kapitole 1 Použití stroje ve funkci tiskárny v průvodci *UFR II Printer Guide*.

■ Režim Sešít

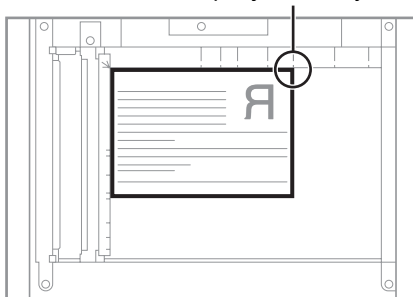
Výtisky jsou automaticky tříděny do sad v pořadí stránek a poté sešity. Výtisky jsou sešívány na následujících místech:

- Když je originál uložen na kopírovací desku:

Kopie jsou sešity zde.

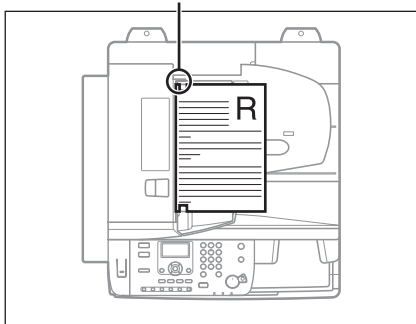


Kopie jsou sešity zde.

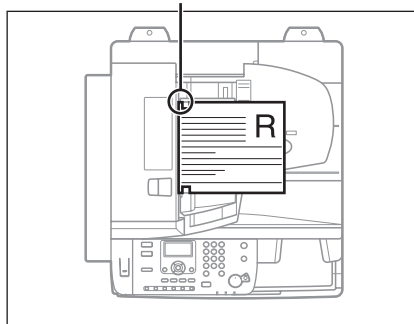


- Když jsou originály uloženy do volitelného podavače:

Kopie jsou sešity zde.



Kopie jsou sešity zde.



DŮLEŽITÉ

- Je-li nastaven režim Sešít, výstupní přihrádka se posouvá dolů, jak sada vystupujícího papíru postupně nabývá na kvantitě a tloušťce. Když je přihrádka plná, tisk a sešívání se dočasně zastaví. Po odstranění všech výtisků z výstupních přihrádek se tisk a sešívání obnoví.
- Sešívat lze pouze papír těchto velikostí: A4, A4R a A3.
- Nelze sešívat obálky, transparentní listy nebo štítky.
- Během sešívání neodebírejte kopie nebo výtisky z výstupní oblasti. Kopie nebo výtisky odeberte po jejich dopravení do výstupních přihrádek.

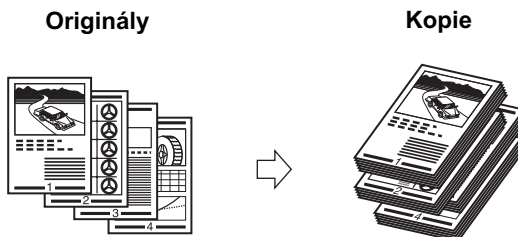
POZNÁMKA

- Maximální počet listů včetně přebalů, které lze sešít najednou, je následující (pro hlavní dokument lze použít pouze papír o hmotnosti 64 g/m² až 80 g/m² a pro přebal lze použít papír o hmotnosti 64 až 128 g/m²):
 - A4
50 listů (64 g/m² až 80 g/m²)
 - A4R a A3
30 listů (64 g/m² až 128 g/m²)

- Objeví-li se na LCD displeji hlášení <Došly svorky/Vyměňte zás. svorek>, ve stroji došly svorky. Připravte si nový zásobník a vyměňte svorky. (Viz Výměna zásobníku svorek, na str. 6-21.)

■ Režim Přesah + Skupina

Výtisky se ve výstupní přihrádce vertikálně mírně posunují následujícím způsobem a kopie stejné stránky originálu jsou seskupeny do jedné skupiny.

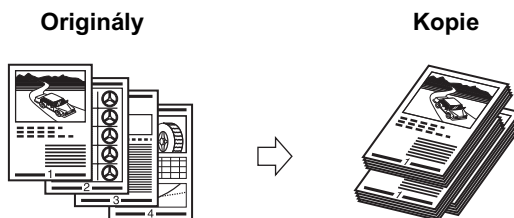


DŮLEŽITÉ

Režim Přesah lze použít pro formáty A4, A4R a A3.

■ Režim Přesah + Třídít

Výtisky se ve výstupní přihrádce vertikálně mírně posunují následujícím způsobem a kopie jsou automaticky tříděny do sad uspořádaných podle pořadí stránek.



DŮLEŽITÉ

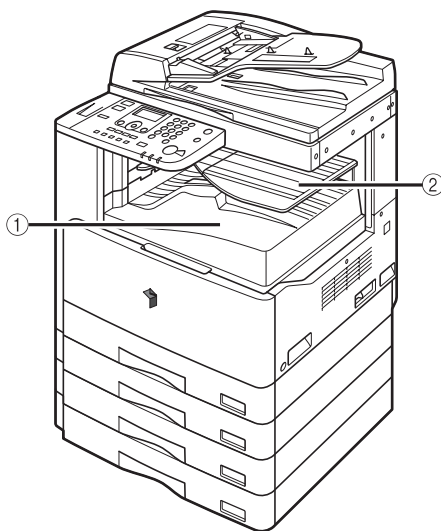
Režim Přesah lze použít pro formáty A4, A4R a A3.

Vnitřní 2cestná přihrádka E2

Připojíte-li ke stroji vnitřní 2cestnou přihrádku E2, výtisky lze dopravovat do hlavní přihrádky i vnitřní 2cestné přihrádky E2.

DŮLEŽITÉ

Je-li připojen volitelný finišer U2, nelze připojit vnitřní 2cestnou přihrádku E2.



① Hlavní výstupní přihrádka (Přihrádka A)

Do této přihrádky vystupují výtisky.

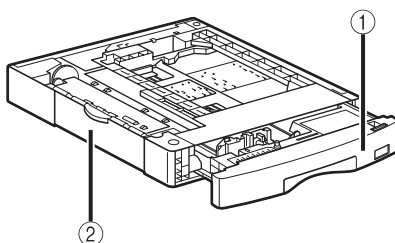
② Vnitřní dvoucestná přihrádka (Přihrádka B)

Do této přihrádky vystupují výtisky.

Modul podávání ze zásobníku J1/K1

Připojením modulu podávání ze zásobníku J1 získáte doplňkový zdroj papíru pro tiskové úlohy. Připojením modulu podávání ze zásobníku K1 ke stroji získáte pro tiskové úlohy další dva zdroje papíru. Každý zásobník pojme až 250 listů (80 g/m²) papíru formátu A4, A4R, A3 nebo A5.

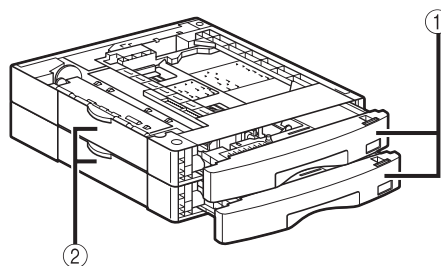
Modul podávání ze zásobníku J1



① Zásuvky na papír

Každá zásuvka pojme až 250 listů papíru (80 g/m²).

Modul podávání ze zásobníku K1



② Levý kryt zásuvky na papír

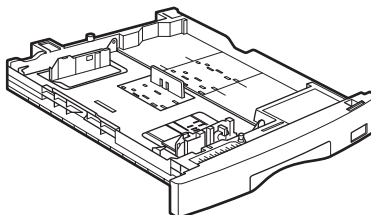
Otevřete tento kryt, chcete-li odstranit zachycený papír.

Volitelné doplňky

■ FL zásobník AC1

Tuto zásuvku lze upravit pro různé velikosti papíru. (Viz Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papírů, na str. 6-6.)

- Možná místa: Zásuvky na papír 1, 2, 3 nebo 4
- Použitelné velikosti papíru: A4, A4R, A3 nebo A5



5

Volitelná zařízení

Běžná údržba

6

KAPITOLA

Tato kapitola popisuje, jak se ukládá papír, provádí běžné čištění a vyměňuje spotřební materiál, například toner a zásobník se svorkami.

Zásuvky na papír	6-2
Ukládání papíru	6-2
Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papírů	6-6
Výměna toneru	6-10
Bubnová jednotka	6-16
Výměna bubnové jednotky	6-16
Přípevnění štítku počítadla pro potřeby servisního technika	6-20
Výměna zásobníku svorek	6-21
Běžné čištění	6-24
Kopírovací deska a kryt	6-25
Ruční čištění podavače	6-26
Čištění automatického podavače	6-29
Čištění přenášecího válce	6-30
Čištění bubnu	6-31
Čištění fixační jednotky	6-31
Čištění odsazovacích válců	6-36
Spotřební materiál	6-37
Papír	6-37
Toner	6-38
Originální spotřební materiál Canon	6-39

Zásuvky na papír

V této části je popsáno ukládání papíru do zásuvek.



POZNÁMKA

- Do zásuvek na papír č. 1, 2, 3, 4 lze uložit následující velikosti papíru:
 - A4, A4R, A3 nebo A5
- Zásuvku na papír 2 lze přidat připojením volitelného modulu podávání ze zásobníku J1 nebo K1.
- Zásuvku na papír 3 (a 4) lze přidat připojením volitelného modulu podávání ze zásobníku K1.
- Další informace o použitelných papírech, které lze ukládat do zásuvek na papír, viz Použitelné papíry, na str. 8-17.

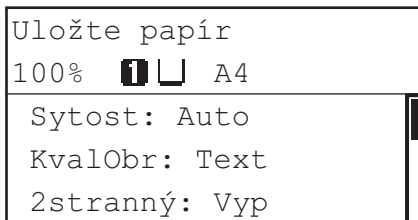
Ukládání papíru

6

Běžná údržba

Na LDC displeji se objeví hlášení vyzývající vás k uložení papíru a chybový indikátor bliká červeně, když:

- v některé ze zásuvek dojde papír.
- zásuvka na papír není plně zasunuta do stroje. Ujistěte se, zda je zásuvka na papír řádně zasunutá.
- zásuvka na papír zůstává otevřená, i když je do ní uložený papír.



UPOZORNĚNÍ

Dávejte pozor, abyste si při ukládání papíru do stroje nepořezali prsty o jeho okraje.




DŮLEŽITÉ

- Do zásuvek na papír neukládejte papír nestandardní velikosti.
- Do zásuvek na papír neukládejte následující typy papíru. Mohlo by dojít k zachycení papíru:
 - Příliš zvlhčený nebo pomačkaný papír
 - Tenký slaměný papír: méně než přibližně 64 g/m²
 - Transparentní listy
 - Obálky
 - Štítky

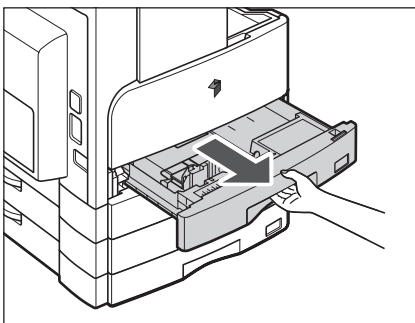
- Papír potištěný barevnými obrazy (nekopírujte ani na jeho zadní stranu).
- Papíry, na které bylo tisknuto pomocí tiskárny s termálním přenosem (netiskněte ani na druhou stranu takového papíru).
- Před uložením papír dobře prolistujte a okraje sady papíru zarovnejte o rovnou plochu.
- Nikdy neukládejte papír ani žádné jiné předměty do prázdné části zásuvky vedle sady papíru. Mohlo dojít k zachycení papíru.



POZNÁMKA

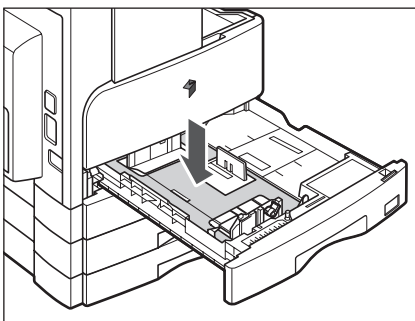
- Objeví-li se v průběhu tisku výzva k uložení papíru, tisk se po uložení správného typu papíru automaticky dokončí. Pokud vyberete jinou zásuvku, zbývající výtisky se zhotoví po stisknutí [OK].
- Tisk zrušíte stisknutím tlačítka  (Stop).

1



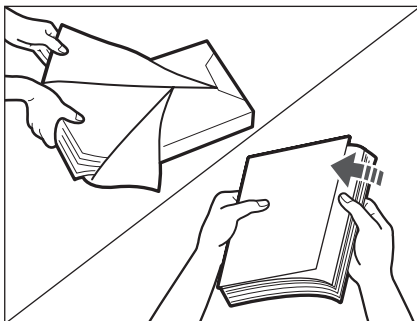
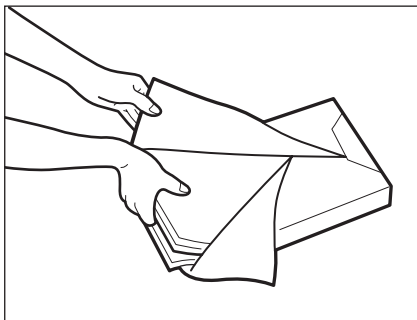
Uchopte držátko zásuvky na papír a vytáhněte zásuvku do krajní polohy.

2



Zajistěte kovovou desku přímým tlakem směrem dolů.

3



Otevřete obal a vyjměte sadu papírů.

! UPOZORNĚNÍ

Dávejte pozor, abyste si při ukládání papíru do stroje neporežali prsty o jeho okraje.



DŮLEŽITÉ

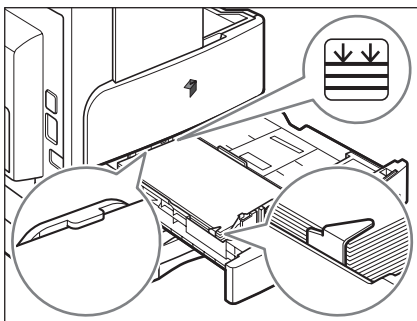
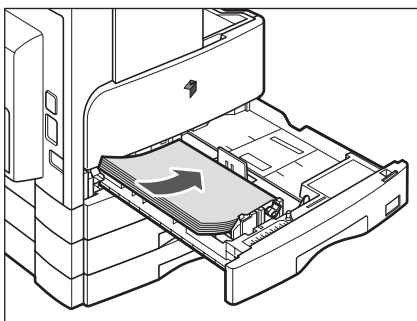
Zbývající papír zabalte do původního obalu a uložte jej na suchém místě mimo dosah přímého slunečního záření.



POZNÁMKA

- Pro zhotovení vysoce kvalitních výtisků použijte papír doporučený firmou Canon.
- Papíry před uložením několikrát prolisťte a pak zarovnejte jejich okraje.

4




Uložte sadu papíru do zásuvky na papír.

Zarovnejte okraje sady papírů. Přisuňte sadu papírů ke koncovému vodičku zásuvky na papír.

Ukládáte-li papír do zásuvky na papír poprvé, nastavte destičku a zarážku pro nastavení velikosti papíru pro ukládaný papír. (Viz Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papírů, na str. 6-6.)

Při ukládání papíru do zásuvky se ujistěte, zda nastavení velikosti papíru zásuvky odpovídá velikosti ukládaného papíru. (Viz Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papírů, na str. 6-6.)

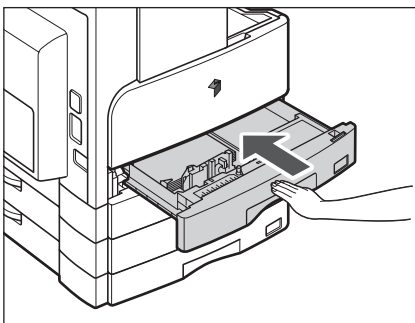
DŮLEŽITÉ

- Zmačkaný nebo zvlněný papír je třeba před použitím vyrovnat.
- Ujistěte se, že výška sady papírů nepřesahuje limitní značku pro ukládání papíru () na zadní stěně zásuvky a okraje jsou pod jazýčky vodítek velikosti papíru.
- Ujistěte se, že jste zarážku pro nastavení velikosti papíru nastavili správně. Bude-li zarážka v nesprávné poloze, může docházet k zachycení papíru, zašpinění výtisků nebo zašpinění vnitřního prostoru stroje.

POZNÁMKA

- Každá zásuvka na papír pojme přibližně 250 listů papíru (80 g/m²).
- Jestliže jsou na balíku papírů instrukce o tom, jakou stranou papír uložit, řiďte se jimi.
- Stroj tiskne na horní stranu papíru uloženého v zásuvce na papír.
- Pokud se vyskytnou problémy (např. špatná kvalita kopií nebo zachytávání papíru), vyjměte papíry, otočte je a znovu uložte.
- Další informace týkající se směru tisku na předtištěný papír (papír s vytištěnými logy nebo vzorky) viz v části Schéma vztahu mezi orientací originálu a výstupem předtištěného papíru, na str. 8-14.

5



Opatrně zasouvajte zásuvku na papír zpět do stroje, až s klapnutím zapadne do zavřené polohy.

UPOZORNĚNÍ

Při vracení zásuvky na papír do původní polohy dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

DŮLEŽITÉ

Tisk a kopírování není možné, uložíte-li do stroje více papíru, než je ukládací limit, nebo v případě, že zásuvka není správně zasunuta. Vždy zkontrolujte, zda jsou zásuvky na papír na svém místě a zda papír nepřesahuje limit pro ukládání.

POZNÁMKA

Spotřebuje-li se papír v průběhu tisku nebo kopírování, uložte nový papír a postupujte podle instrukcí na LCD displeji. Stroj se automaticky spustí znovu a zhotoví zbývající výtisky.

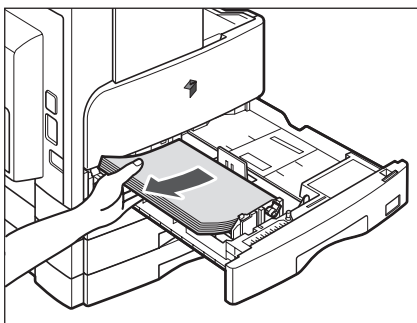
Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papírů

Chcete-li změnit velikost papíru v zásuvce na papír, upravte polohu vodítek v zásuvce postupem popsaným níže.

 **POZNÁMKA**

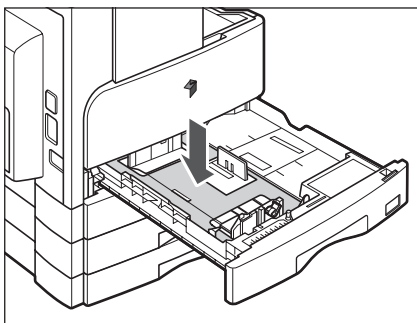
Bližší informace o nastavení pro papír formátu U1, U2 a U3 vám poskytne váš servisní zástupce Canon.

1



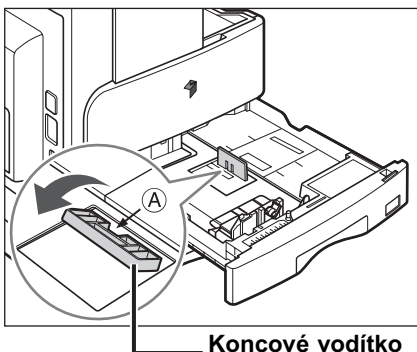
Vytáhněte zásuvku na papír a odeberte veškerý uložený papír.

2



Zajistěte kovovou desku přímým tlakem směrem dolů.

3



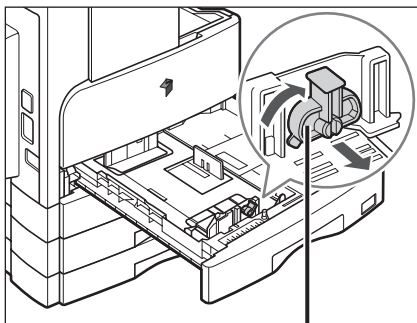
Odejměte koncové vodítko a připevněte ho do drážek se značkou označující požadovanou velikost papíru.

Koncové vodítko odejměte tak, že na něj zatlačíte dolů a sklopíte ho dopředu. Zarovnejte koncové vodítko se značkou označující požadovanou velikost papíru. Koncové vodítko nakloňte dopředu a oba jazýčky na obou koncích vsuňte do drážek. Pak na vodítko zatlačte směrem vzhůru a uveďte jej zpět do svislé polohy.

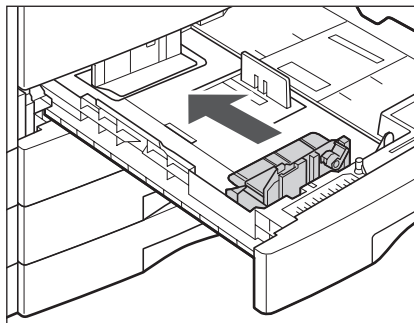
 POZNÁMKA

Tlačte na bod označený písmenem „A“ a připevněte koncové vodičko.

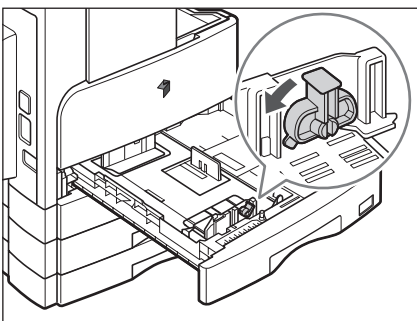
- 4** Zdvihněte zajišťovací páčku na předním postranním vodičku a posuňte vodičko dopředu nebo dozadu k drážce označující požadovanou velikost papíru.



Zajišťovací páčka



5



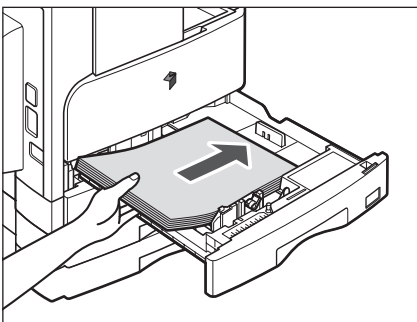
- Sklopením páčky zajistěte přední posuvné vodičko.**



DŮLEŽITÉ

Dbejte na to, abyste zajišťovací páčku nastavili správně. Není-li zajišťovací páčka správně nastavena do polohy velikosti papíru uloženého v zásuvce na papír, na LCD displeji se zobrazí nesprávný typ papíru. To by mohlo způsobit zachycení papíru, zašpinění výtisků nebo vnitřních prostor stroje.

6



- Uložte do zásuvky papír správné velikosti.**



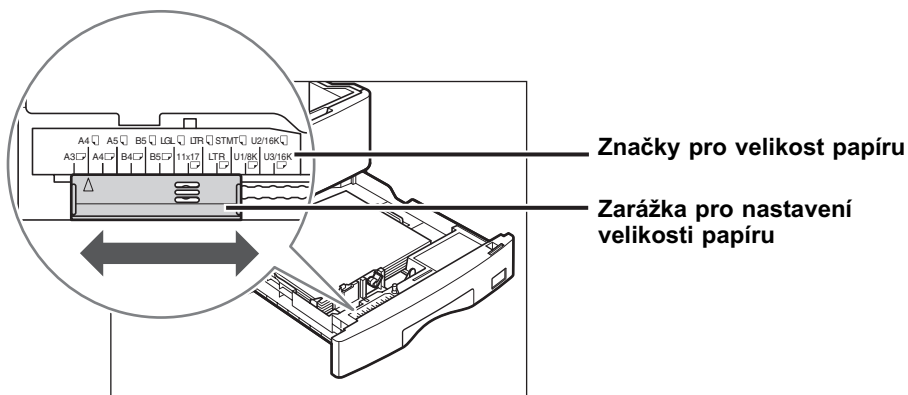
UPOZORNĚNÍ

Dávejte pozor, abyste si při ukládání papíru do stroje neporezali prsty o jeho okraje.

6

Běžná údržba

- 7** Posuňte zarážku pro nastavení velikosti papíru na levé straně zásuvky tak, aby šipka ukazovala na velikost ukládaného papíru.



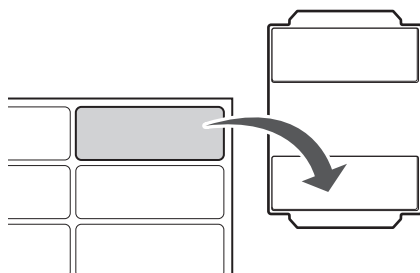
DŮLEŽITÉ

Ujistěte se, že jste zarážku pro nastavení velikosti papíru nastavili správně. Není-li zarážka správně nastavena do polohy velikosti papíru uloženého v zásuvce na papír, na LCD displeji se zobrazí nesprávná velikost papíru. To by mohlo způsobit zachycení papíru, zašpinění výtisků nebo vnitřních prostor stroje.

POZNÁMKA

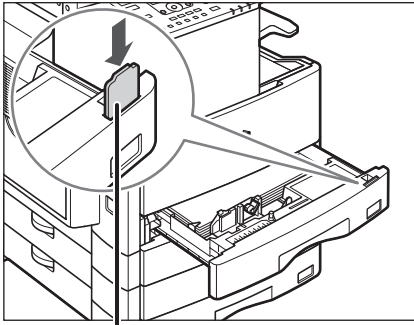
Symbol <A4R> zobrazený na LCD displeji označuje štítek velikosti papíru nebo vyraženou značku „A4 □“ na zásuvkách na papír.

8



Nalepte příslušný štítek s velikostí papíru na destičku pro označení velikosti papíru.

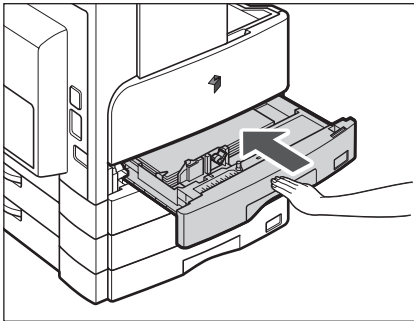
9



Destička velikosti papíru

Vyměňte destičku pro nastavení velikosti, aby odpovídala nové velikosti papíru.

10



Opatrně zasouvajte zásuvku na papír zpět do stroje, až s klapnutím zapadne do zavřené polohy.

! UPOZORNĚNÍ

Při vracení zásuvky na papír do původní polohy dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Výměna toneru

Zbývá-li ve stroji pouze malé množství toneru, na LCD displeji zabliká následující hlášení. V tisku můžete pokračovat. Doporučujeme však, abyste si předtím, než se toner zcela vypotřebuje, připravili novou tonerovou kazetu.

Málo toneru
Připravte nový toner
Sytost: Auto
KvalObr: Text
2stranný: Vyp

Když již nelze zhotovovat výtisky z důvodu úplného vypotřebování toneru, na LCD displeji se zobrazí následující obrazovka. Podle níže uvedeného postupu vyměňte tonerovou kazetu.



POZNÁMKA

Podrobné informace o obrazovkách znázorňujících instrukce pro výměnu toneru nebo svorek a odstranění zachyceného papíru nebo svorek naleznete v části Odstraňování zachyceného papíru podle instrukcí na obrazovce, na str. 7-3.

Došel toner
Ukáže-li se ► ►
stisknutím [►]
zobrazíte kroky



VAROVÁNÍ

- Použité tonerové kazety nevhazujte do otevřeného ohně. Zbytky toneru uvnitř kazety by se mohly vznítit a způsobit požár či popálení.
- Neskladujte tonerové kazety nebo papíry v blízkosti otevřeného ohně. Mohlo by dojít ke vznícení toneru nebo papíru a následně k popálení nebo požáru.

UPOZORNĚNÍ

- Uchovávejte toner mimo dosah malých dětí. Dojde-li k požití toneru, neprodleně vyhledejte lékaře.
- Dejte pozor, aby se toner nedostal do kontaktu s vašimi rukama a oděvem. Potřísnete-li si tonerem ruce nebo šaty, umyjte je bez prodlení studenou vodou. Opláchnutí teplou vodou může způsobit zafixování toneru a vytvoření neodstranitelných skvrn.
- Použité tonerové kazety vložte do sáčku (zabráňte tak rozptýlení zbývajících toneru) a likvidujte je v dostatečné vzdálenosti od otevřeného ohně.

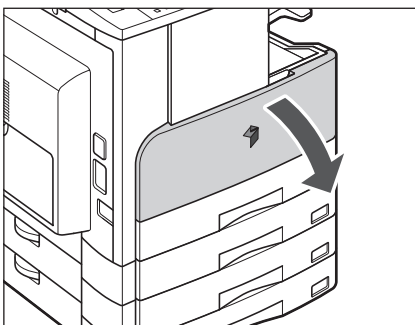
DŮLEŽITÉ

- Používejte pouze tonerové kazety určené pro tento stroj.
- Nevyměňujte tonerovou kazetu dříve, než se objeví zpráva, která vás k tomu vyzve.
- Tonerovou kazetu nevyměňujte, když stroj tiskne.

POZNÁMKA

- Tonerovou kazetu doporučujeme vyměnit krátce po zobrazení hlášení <Málo toneru/ Připravte nový toner>.
- Dojde-li toner v průběhu tiskové úlohy, tisk se zastaví. Po výměně kazety s tonerem stroj automaticky obnoví tisk a vytiskne zbývající strany.

1



Otevřete přední kryt.

POZNÁMKA

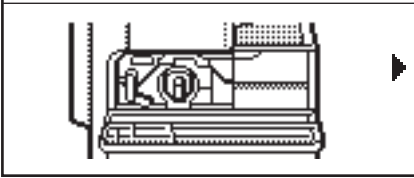
Obrazovka uvedená nalevo je ukázkou instrukcí na obrazovce. Podrobné informace naleznete v části Odstraňování zachyceného papíru podle instrukcí na obrazovce, na str. 7-3.

6

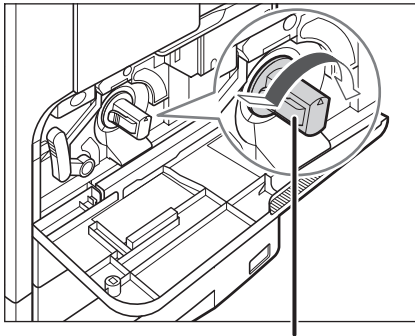
Běžná údržba

2

Nechte jazýček dole



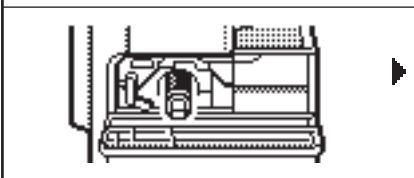
Stiskněte odjišťovací páčku na držadle a otáčejte tonerovou kazetou ve směru šipky (ve směru hodinových ručiček).



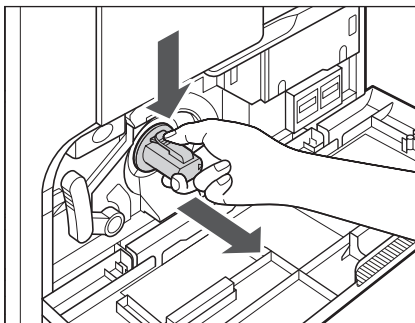
Odjišťovací páčka

3

Odeberte toner

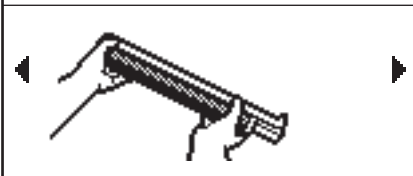


Stiskněte odjišťovací páčku a vytáhněte tonerovou kazetu.

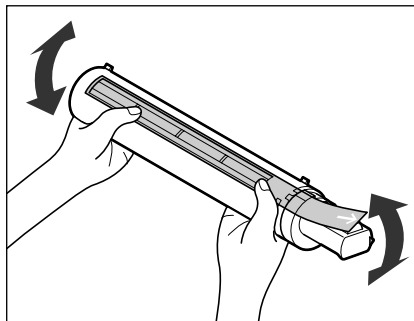
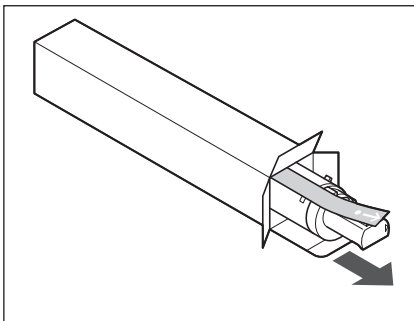


4

Nový toner 5x protřep.



Novou tonerovou kazetou několikrát potřete ze strany na stranu (pětkrát až šestkrát), aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozmístil.



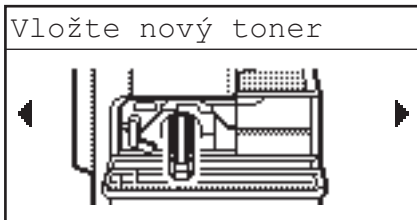
VAROVÁNÍ

Použité tonerové kazety nevhazujte do otevřeného ohně. Zbytky toneru uvnitř kazety by se mohly vznítit a způsobit požár či popálení.

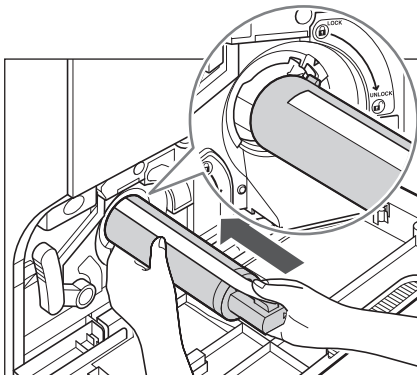
DŮLEŽITÉ

Není-li toner uvnitř kazety rovnoměrně rozmístěn, výtisky se nemusí vytisknout rovnoměrně.

5

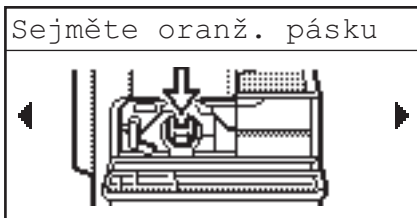


Ujistěte se, že strana kazety označená štítkem směřuje vzhůru, a zasuňte novou tonerovou kazetu zcela do stroje.

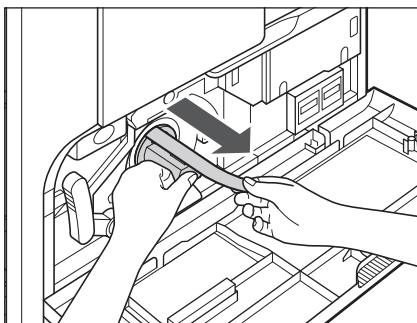


Jednou rukou kazetu zespolu přidržujte a druhou ji zasunujte do stroje.

6



Jednou rukou tonerovou kazetu přidržujte a druhou rukou vytažením odstraňte pásku.

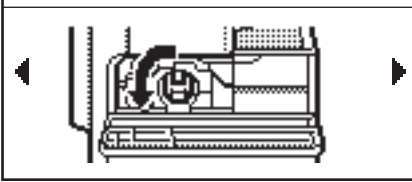


DŮLEŽITÉ

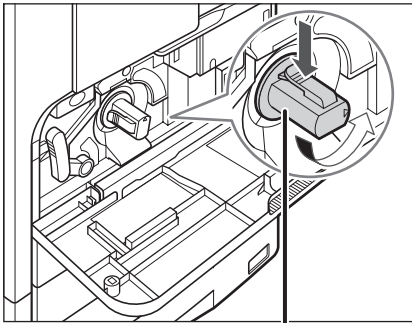
- Pásku vytahujte pomalu, aby se toner nevysypal a nepotřísnil váš oděv nebo pokožku.
- Pásku musíte vytáhnout celou, jinak by mohlo při tisku dojít k chybě.
- Dbejte na to, abyste pásku odstraňovali přímým tahem. Pokud byste tahali pásku směrem nahoru nebo dolů, mohli byste ji přetrhnout. Tonerovou kazetu nelze použít, jestliže se páska přetrhne uvnitř kazety a nepodaří se ji zcela vytáhnout.
- Těsnicí pásku po vytažení z tonerové kazety vyhodte.

7

Otočte toner doleva



Stlačte uvolňovací páčku a otáčejte tonerovou kazetou ve směru šipky (proti směru hodinových ručiček).

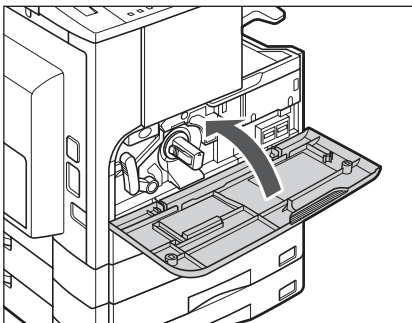
**DŮLEŽITÉ**

Otáčejte kazetou, dokud zcela nezapadne na místo.

Odjišťovací páčka

8

Zavřete přední kryt

**Zavřete přední kryt.****UPOZORNĚNÍ**

Při zavírání předního krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

**DŮLEŽITÉ**

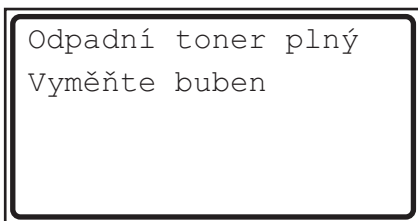
Při každé výměně tonerové kazety proveďte čištění fixační jednotky. (Viz Čištění fixační jednotky, na str. 6-31.)

6

Běžná údržba

Bubnová jednotka

Když je bubnová jednotka plná odpadního toneru, na LCD displeji se zobrazí hlášení <Odpadní toner plný/Vyměňte buben>.



Objeví-li se toto hlášení, nemůžete pokračovat v tisku. Podle níže uvedeného postupu vyměňte bubnovou jednotku.

VAROVÁNÍ

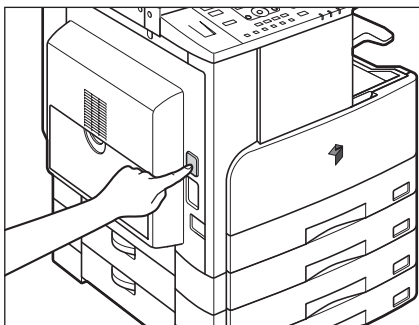
Použitou bubnovou jednotku nespalujte a nevhazujte ji do otevřeného ohně. Zbytky toneru uvnitř jednotky by se mohly vznítit a způsobit popálení nebo požár.

DŮLEŽITÉ

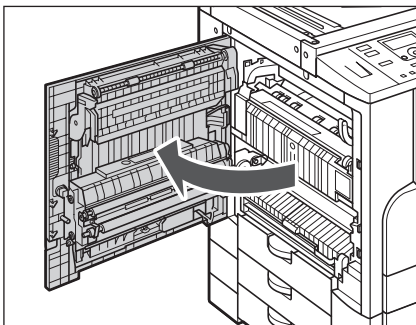
Používáte-li stroj, aniž byste vložili bubnovou jednotku, na LCD displeji se zobrazí hlášení <Neinstalován buben/Vložte buben>. V takovém případě vypněte hlavní napájení stroje a nainstalujte do něj bubnovou jednotku.

Výměna bubnové jednotky

1



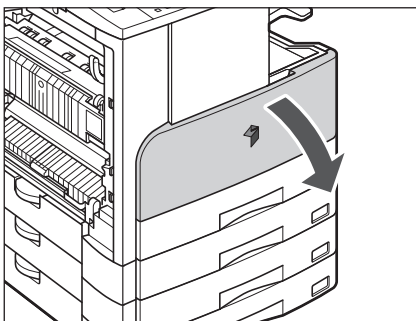
Stiskněte tlačítko na levém krytu hlavní jednotky a otevřete levý kryt.



DŮLEŽITÉ

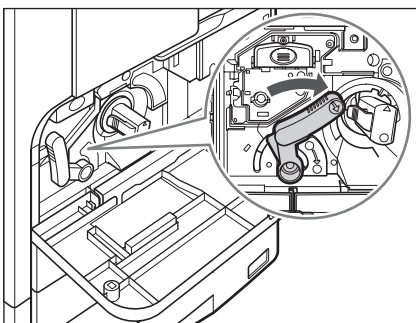
Abyste zabránili poškození bubnové jednotky, vždy otevřete levý kryt v rozsahu větším než 50 mm.

2



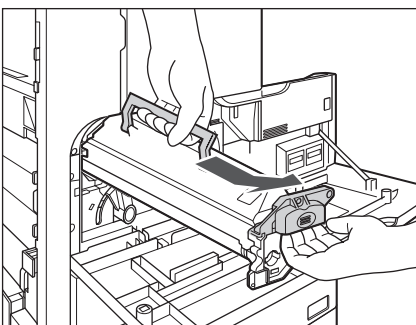
Otevřete přední kryt.

3



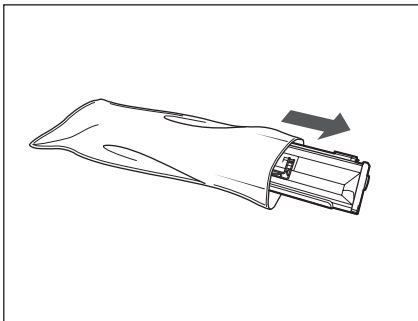
Otočte zajišťovací páčku do horizontální polohy.

4



Uchopte držátko bubnové jednotky, mírně ji nakloňte nahoru a vytáhněte ji.

5



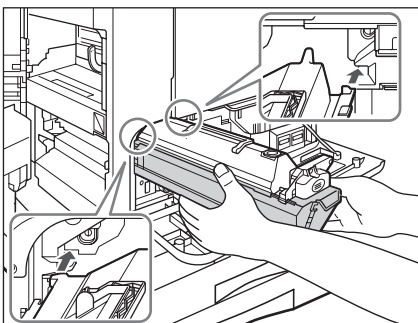
Vyjměte novou bubnovou jednotku z obalu.



DŮLEŽITÉ

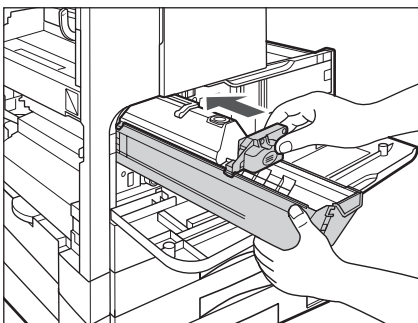
Před instalací bubnové jednotky z ní neodstraňujte ochranný kryt.

6



Uchopte ochranný kryt bubnové jednotky a zarovnejte ji s otvory uvnitř hlavní jednotky.

7



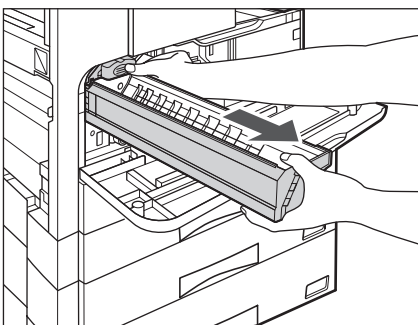
Přidržte ochranný kryt a zasuňte bubnovou jednotku.



DŮLEŽITÉ

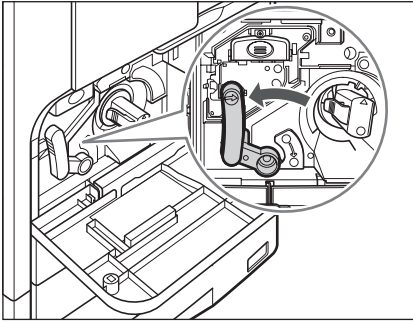
Dávejte pozor, abyste se nedotkli modrozelené části bubnu.

8



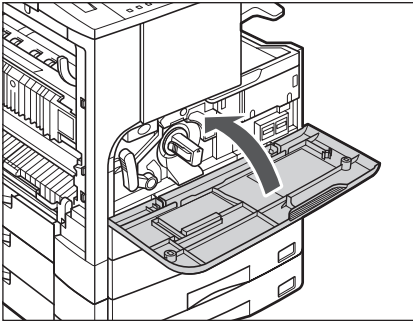
Odeberte ochranný kryt bubnové jednotky.

9



Otočte zajišťovací páčku do vertikální polohy.

10

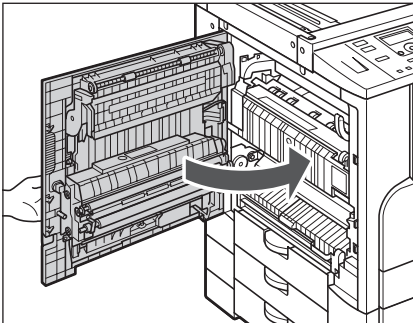


Zavřete přední kryt.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání předního krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

11



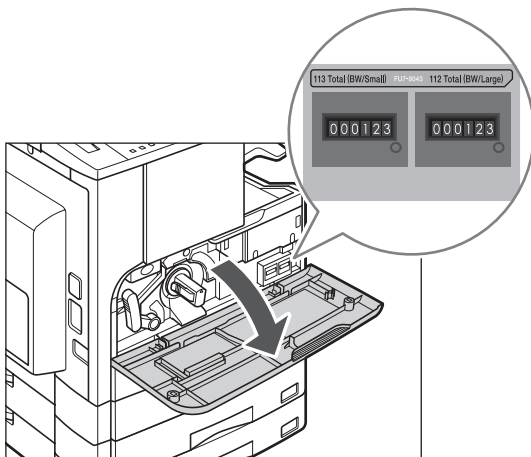
Položte ruku na místo označené symbolem ruky (☞), který se nachází na levém krytu hlavní jednotky, a opatrně kryt zavírejte, dokud s klapnutím nezapadne do zavřené polohy.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání levého krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Přípevnění štítku počítadla pro potřeby servisního technika

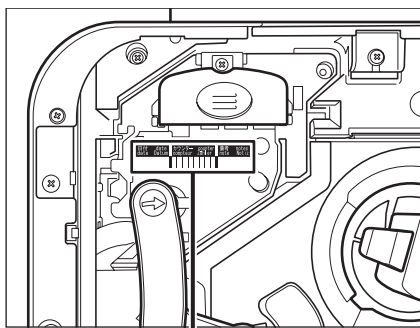
- 1 Otevřete přední kryt a zkontrolujte počítadla, která jsou umístěna na pravé straně.



- 2 Na štítek počítadla zaznamenejte datum a údaj na počítadle.

日付	date	カウンター	counter	備考	notes
date	Datum	compteur	Zähler	note	Notiz

- 3



Štítek počítadla

Přípevněte štítek s údajem počítadla na bubnovou jednotku.

- 4 Zavřete přední kryt.

Výměna zásobníku svorek

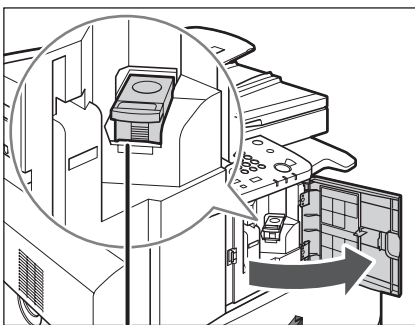
Pokud ve volitelném finišeru U2 dojdou svorky a je třeba vyměnit zásobník, na pohotovostním displeji se objeví následující hlášení. Podle postupu popsaného níže zásobník se svorkami vyměňte.

Došly svorky
Vyměňte zás. svorek
Sytost: Auto
KvalObr: Text
2stranný: Vyp

POZNÁMKA

Zásobníky se svorkami doporučujeme objednávat u místního autorizovaného zástupce Canon dříve, než svorky spotřebujete.

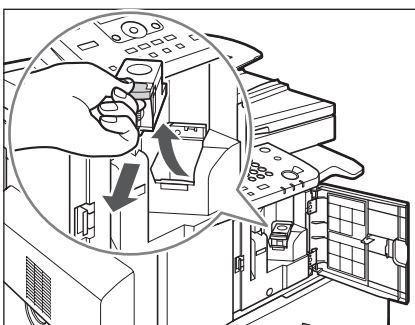
1



Schránka na svorky

Otevřete přední kryt finišeru.

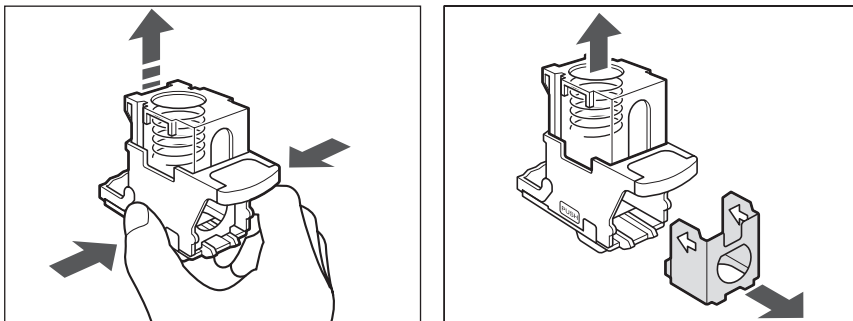
2



Uchopte schránku na svorky za zelenou úchytku, zvedněte ji a vytáhněte.

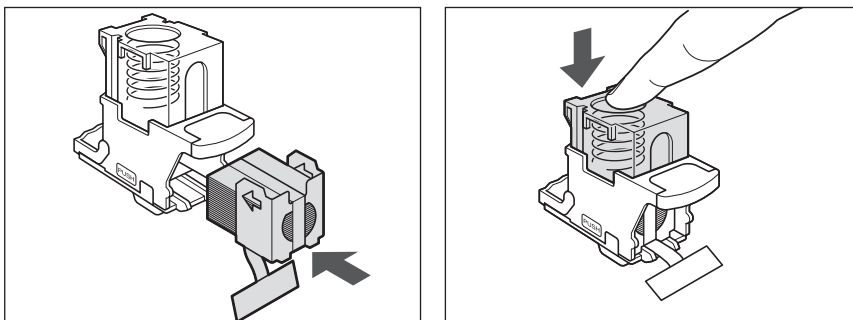
3 Stiskněte oblast označenou nápisem PUSH (stisknout) a poté zásobník se svorkami vytáhněte.

Uchopte schránku na svorky, jak je znázorněno níže a zásobník se svorkami vytáhněte.



4 Vložte nový zásobník se svorkami.

Tlačte dolů na schránku s pružinou, dokud nezaklapne na místo.

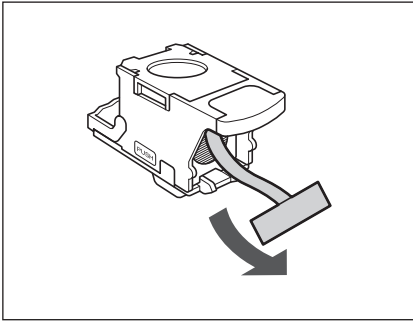


DŮLEŽITÉ

- Používejte pouze zásobníky svorek určené pro tento stroj.
- Neodstraňujte pásku, která drží svorky pohromadě, dříve než umístíte zásobník do schránky na svorky.

POZNÁMKA

Vložit lze vždy jen jeden zásobník se svorkami.

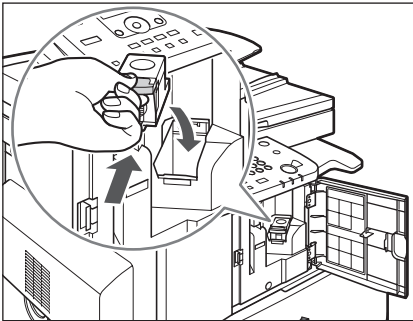
5

**Přímým tahem ven a poté dolů
odstraňte pásku, která drží
svorky pohromadě.**

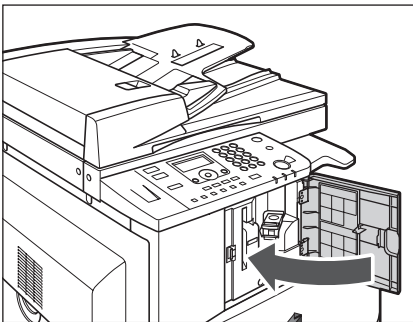


DŮLEŽITÉ

Pásku tahejte přímým tahem ven a poté dolů. Při odstraňování pod úhlem by se mohla páska přetrhnout.

6

**Schránku na svorky opatrně
zasuňte do finišeru, dokud není
pevně na svém místě.**

7

Zavřete přední kryt finišeru.



UPOZORNĚNÍ

Při zavírání předního krytu finišeru
dejte pozor, abyste si nepřiskřípli
prsty a nezpůsobili si zranění.



POZNÁMKA

Pokud po zavření krytu nejsou
k sešívání připravené žádné svorky,
sešívací jednotka automaticky provede
sešítí nasucho, čímž svorky uvede do
sešívací polohy.

Běžné čištění

Není-li originál zkopírován zřetelně, očistěte následující díly stroje.

- Kopírovací deska
- Spodní strana podavače/krytu kopírovací desky
- Oblast skenování podavače a válce

Abyste získali vždy velmi kvalitní výtisky, doporučujeme vám tyto části pravidelně čistit.

VAROVÁNÍ

- Při čištění stroje nejprve vypněte napájení hlavním síťovým vypínačem, pak odpojte napájecí šňůru. Pokud tak neučiníte, může dojít k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.
- Nepoužívejte k čištění alkohol, benzen, ředidla nebo jiná rozpouštědla. Mohlo by dojít k poškození plastových dílů.
- Zástrčku ze zásuvky pravidelně odpojujte a suchým hadříkem vždy odstraňte veškerý prach a špinu z oblasti kolem kovových kolíků zástrčky i zásuvky. Jestliže je napájecí šňůra zapojena delší dobu ve vlhkém, prašném nebo zakouřeném prostředí, může dojít k nahromadění prachu kolem zástrčky a k jeho zvlhnutí. To může způsobit zkrat a následně požár.

DŮLEŽITÉ

- Hadřík nenamáčejte příliš. Nadbytečná voda by mohla stroj poškodit.
- Vypnete-li hlavní síťový vypínač, smažou se všechny úlohy čekající na zpracování.

Kopírovací deska a kryt

Při čištění kopírovací desky a spodní části podavače/krytu kopírovací desky postupujte následovně.

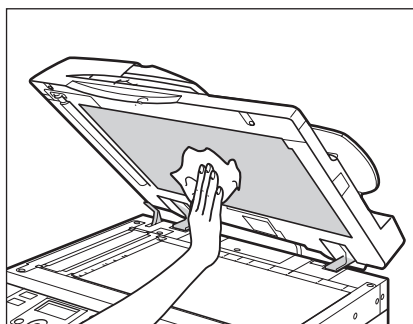
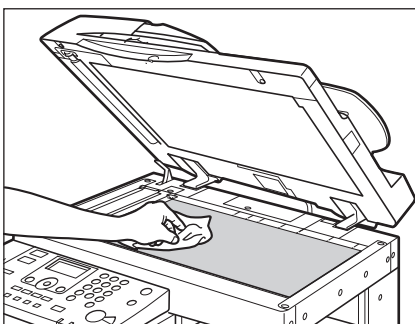
VAROVÁNÍ

Při čištění stroje nejprve vypněte napájení hlavním vypínačem a odpojte napájecí šňůru. Pokud tak neučiníte, může dojít k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

DŮLEŽITÉ

Je-li kopírovací deska nebo spodní část podavače/kopírovací desky špinavá, může se stát, že se originál nenaskenuje kvalitně.

- 1** Kopírovací desku a spodní stranu podavače/krytu kopírovací desky čistěte navlhčeným hadříkem a potom je otřete měkkým suchým hadříkem.



DŮLEŽITÉ

Hadřík nenamáčejte příliš. Nadbytečná voda by mohla stroj poškodit.

Ruční čištění podavače

Objeví-li se na originálech kopírovaných pomocí podavače černé pruhy nebo jsou-li tyto originály špinavé, může to být způsobeno setřením textu psaného tužkou z originálů a přenesením částic tuhy na válec. Podle následujícího postupu vyčistíte oblast skenování podavače, fólii a válec.

VÁROVÁNÍ

Při čištění stroje nejprve vypněte napájení hlavním vypínačem a odpojte napájecí šňůru. Pokud tak neučiníte, může dojít k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

DŮLEŽITÉ

- Hadřík nenamáčejte příliš. Nadbytečná voda by mohla stroj poškodit.
- Je-li oblast skenování podavače špinavá, může dojít k zachycení papíru nebo výtisky mohou být rozmazané nebo špinavé.
- Při čištění otáčejte válcem.

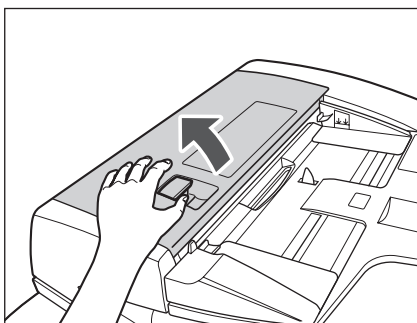
POZNÁMKA

Tento postup je nutný, pouze je-li připojen volitelný podavač (DADF-P2).

6

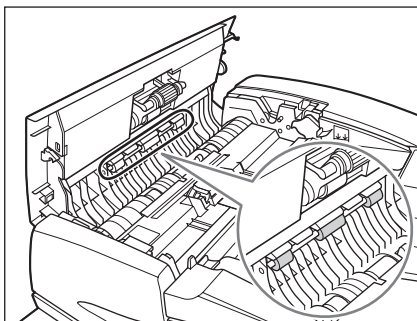
Běžná údržba

1



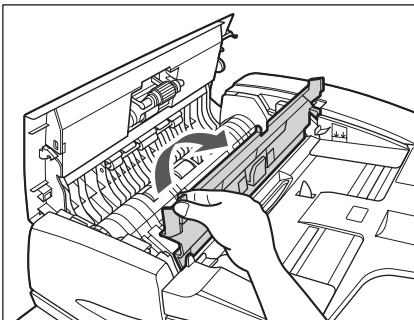
Otevřete kryt podavače.

2



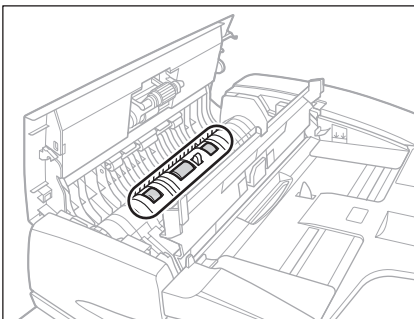
Navlhčeným hadříkem očistěte válce uvnitř krytu podavače (celkem 3 místa). Poté otřete všechny plochy měkkým suchým hadříkem.

3



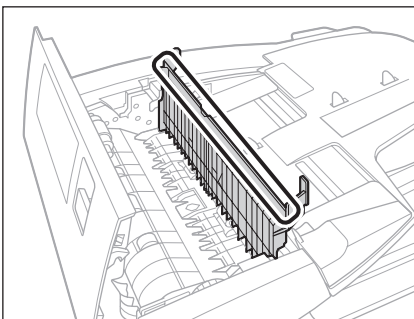
Uchopte vnitřní kryt za přední úchytku a otevřete jej.

4



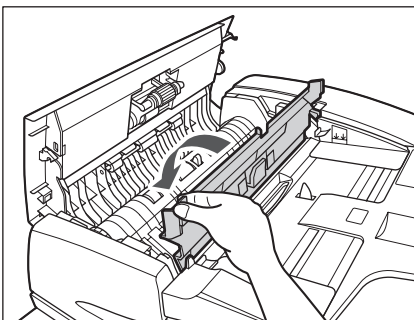
Navlhčeným hadříkem očistěte válce uvnitř vnitřního krytu (celkem 3 místa). Poté otřete všechny plochy měkkým suchým hadříkem.

5



Navlhčeným hadříkem očistěte průhlednou plastovou část vnitřního krytu. Poté otřete všechny plochy měkkým suchým hadříkem.

6

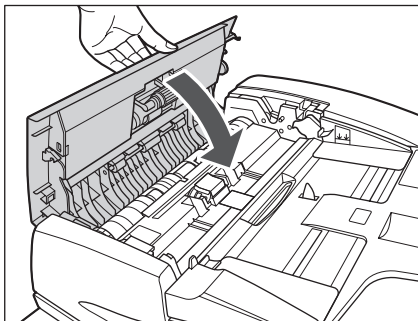


Zavřete vnitřní kryt.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání vnitřního krytu dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

7

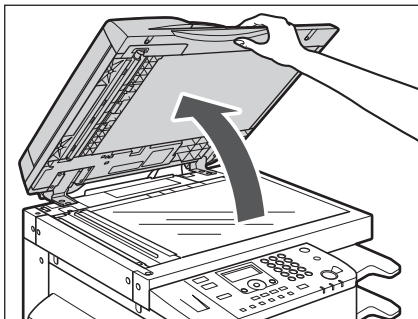


Zavřete kryt podavače.

! UPOZORNĚNÍ

Při zavírání krytu podavače dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

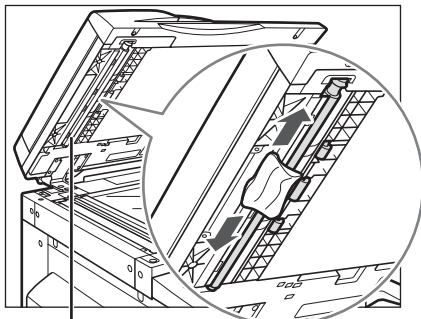
8



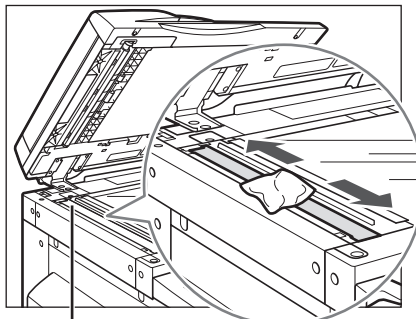
Zvedněte podavač.

9

Hadříkem navlhčeným ve vodě otřete oblast skenování podavače (levá strana kopírovací desky) a válec pro podávání dokumentu. Poté oblast otřete měkkým suchým hadříkem.

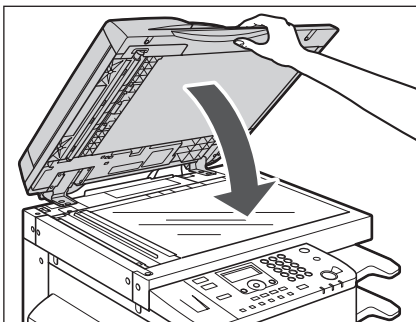


Válec podávání dokumentů



Oblast skenování podavače

10



Sklopte podavač.

! UPOZORNĚNÍ

Při zavírání podavače dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Čištění automatického podavače

Pokud jsou na originálech černé čáry nebo jsou po naskenování z volitelného podavače špinavé, očistěte válce podavače opakovaným podáním prázdných listů papíru.



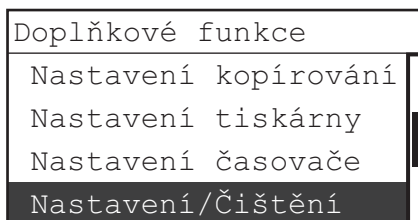
POZNÁMKA

- Tento postup je nutný, pouze je-li připojen volitelný podavač (DADF-P2).
- Čištění podavače trvá asi 20 sekund.

1 Stiskněte tlačítko (Doplňkové funkce).

Zobrazí se nabídka doplňkových funkcí.

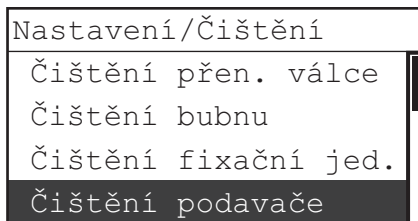
2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

3



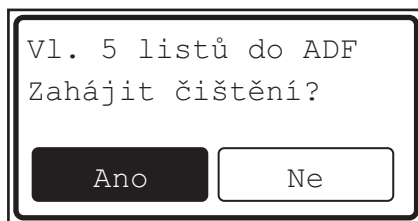
Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Čištění podavače> → stiskněte [OK].

4 Vložte do podavače 10 čistých listů papíru.

Papíry dobře prolistujte.

Použijte papír A4 (60 g/m² až 80 g/m²).

5



Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Stroj spustí čištění podavače.

Po dokončení čištění se na obrazovku vrátí pohotovostní displej. Podavač je čistý. Znovu proveďte skenování.

Čištění přenášečíválc

Je-li zadní strana vytištěného papíru znečištěná, přenášečíválec v hlavní jednotce je pravděpodobně špinavý. Pokud k tomu dojde, vyčistěte přenášečíválec pomocí funkce Čištění přenášečíválc.

6

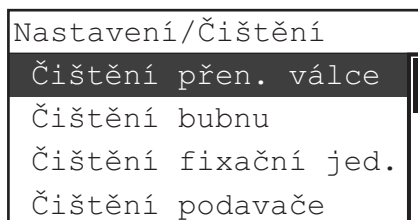
Běžná údržba

1 Stiskněte (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Čištění automatického podavače, na str. 6-29.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

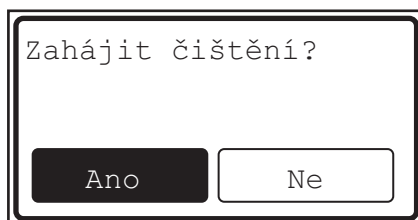
2



Pomocí tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte <Čištění přen. válce> → stiskněte [OK].

Objeví se displej s otázkou <Zahájit čištění?>.

3




Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Stroj spustí čištění přenášečíválc.

Po dokončení čištění se na obrazovku vrátí pohotovostní displej.

Čištění bubnu

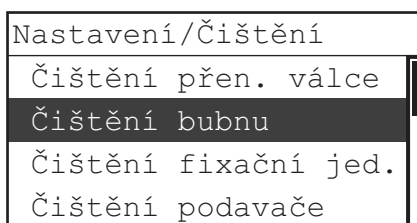
Dojde-li ke snížení kvality tisku, příčinou může být špinavý buben v hlavní jednotce. Pokud k tomu dojde, vyčistěte buben pomocí funkce čištění bubnu.

- 1 Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].**

Nápověda viz obrazovky v kroku 2 v části Čištění automatického podavače, na str. 6-29.

Zobrazí se nabídka Nastavení/Čištění.

2



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Čištění bubnu> → stiskněte [OK].

Objeví se displej s otázkou <Zahájit čištění?>.

3



Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Stroj spustí čištění bubnu.

Po dokončení čištění se na obrazovku vrátí pohotovostní displej.

Čištění fixační jednotky

Objevují-li se na výtisku černé čáry, příčinou může být špinavá fixační jednotka. Pomocí funkce Čištění fixační jednotky vytiskněte na papír A4 vzorek čištění a jednotku vyčistěte. Funkci čištění fixační jednotky byste také měli použít po každé výměně tonerové kazety.




DŮLEŽITÉ

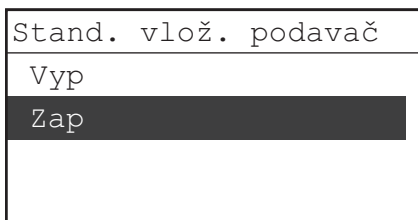
Vzorek čištění lze tisknout pouze na papír A4.



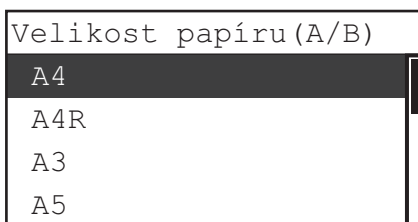
POZNÁMKA

Před započítím čištění se ujistěte, že velikost a typ papíru pro položku <Stand. vlož. podavač> jsou nastaveny na „A4“ a „Běžný“. Chcete-li ověřit nebo změnit současné nastavení, postupujte podle kroku 1 níže uvedeného postupu.

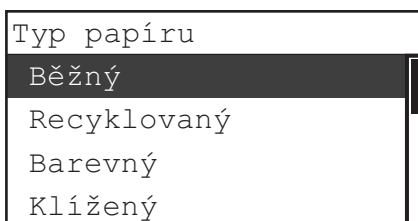
- 1** Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Běžná nastavení> → stiskněte [OK] → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Stand. vlož. podavač> → stiskněte [OK].



- Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Zap> → stiskněte [OK].




- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte velikost papíru → stiskněte [OK].
Vyberte <A4>.

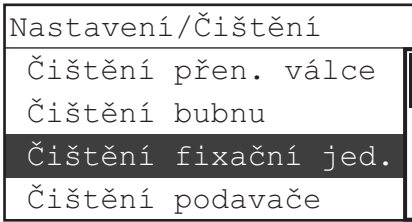


- Stisknutím [▼] nebo [▲] vyberte typ papíru → stiskněte [OK].
Vyberte <Běžný>.

- 2** Stisknutím tlačítka  (Resetovat) vyvolejte pohotovostní displej.

- 3** Stiskněte  (Doplňkové funkce) → pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Nastavení/Čištění> → stiskněte [OK].

4



Pomocí [▼] nebo [▲] vyberte <Čištění fixační jed.> → stiskněte [OK].

Objeví se displej s otázkou <Zahájit čištění?>.

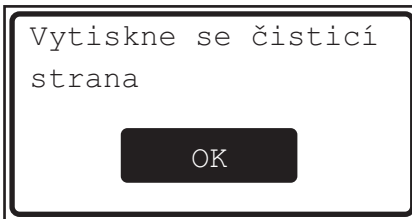
5



Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ano> → stiskněte [OK].

Zobrazí se hlášení <Vytiskne se čistící strana>.

6

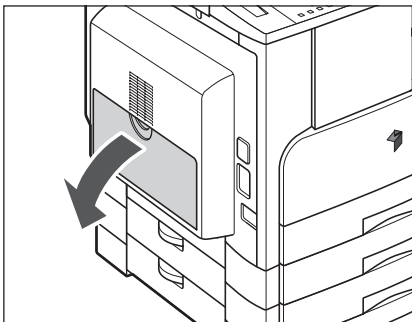


Stiskněte [OK].

Ujistěte se, že v zásuvce je uložen papír velikosti A4.

Spustí se tisk čistící stránky.

7

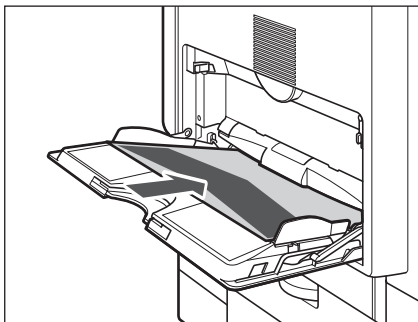


Otevřete vložený podavač.

6

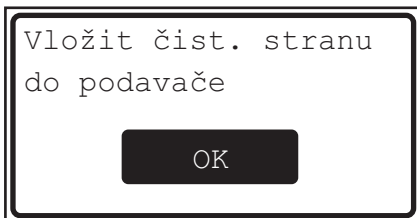
Běžná údržba

8



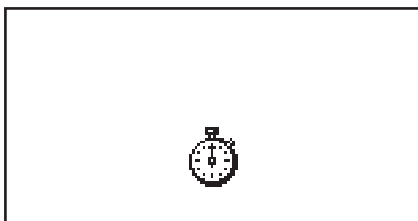
Vložte čisticí stranu potištěnou stranou vzhůru a bílý okraj vložte směrem do vloženého podavače.

9



Stiskněte [OK].

Spustí se čištění.




V průběhu čištění se na displeji zobrazí vlevo uvedená obrazovka.

Po dokončení čištění se na LCD displej vrátí obrazovka znázorněná v kroku 5.

Použitou čisticí stránku vyhodte.

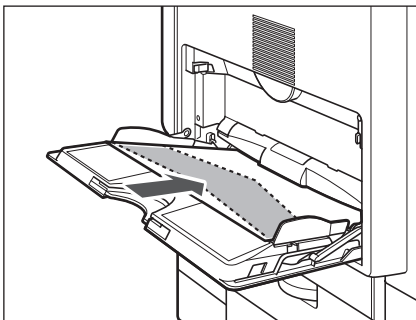


POZNÁMKA

- Čištění fixační jednotky trvá přibližně 100 sekund.
- Proces čištění nelze zrušit. Vyčkejte, dokud se nedokončí.
- Dojde-li v průběhu čištění k zachycení čisticí strany, zabliká chybový indikátor. Stiskněte tlačítko  (Stop) a odstraňte zachycenou čisticí stranu.

10 Opakujte kroky 5 až 6.

Spustí se tisk další čisticí stránky.

11

Vložte novou čistící stránku potištěnou stranou dolů a bílý okraj zasuňte směrem do vloženého podavače.

12 Opakujte krok 9.

Na LCD displej vrátí obrazovka znázorněná v kroku 5.

13

Pomocí [◀] nebo [▶] vyberte <Ne> → stisknutím [OK] se vrátíte zpět na nabídku <Doplňkové funkce>.

Stisknutím tlačítka  (Resetovat) se vrátíte zpět na pohotovostní displej.

Použitou čistící stránku vyhodte.



POZNÁMKA

Chcete-li položku <Stand. vlož. podav.> nastavit na Vyp nebo změnit nastavení pro velikost a typ papíru, vraťte se ke kroku 1 a vynulujte nebo změňte nastavení provedená pro čištění.

Čištění odsazovacích válců

Když jsou odsazovací válce špinavé, přesnost zarovnání papíru se zhorší. Čištění odsazovacích válců provádějte pravidelně jednou za měsíc, abyste zajistili přesnost výstupu papíru.

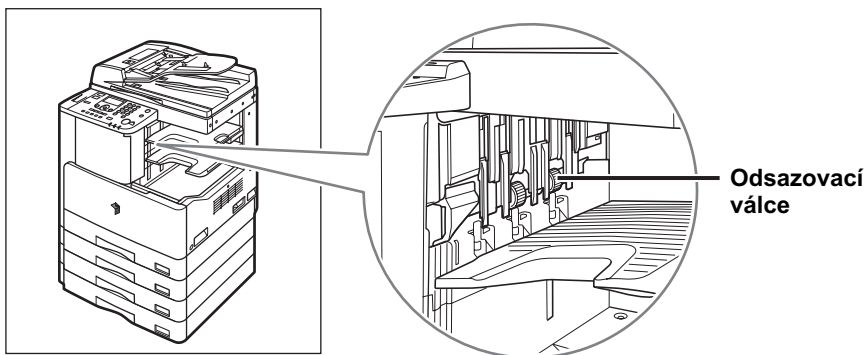
VAROVÁNÍ

Při čištění stroje nejprve vypněte napájení hlavním vypínačem a odpojte napájecí šňůru. Pokud tak nečiníte, může dojít k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

POZNÁMKA

Je-li připojena volitelná vnitřní 2cestná přihrádka E2 nebo doplňková přihrádka finišeru C1, doporučujeme provádět čištění válců po tisku do horní přihrádky.

- 1** Válce mírně nadzdvihněte, otáčejte jimi a navlhčeným hadříkem otírejte jejich povrch.



- 2** Vyčkejte přibližně tři minuty, než válce oschnou, nebo válce dosucha otřete suchým měkkým hadříkem.

Spotřební materiál

Společnost Canon dodává následující spotřební materiál. Další informace získáte u místního autorizovaného zástupce Canon.

Doporučujeme objednávat papír a toner u místního autorizovaného zástupce Canon dříve, než své zásoby spotřebujete.

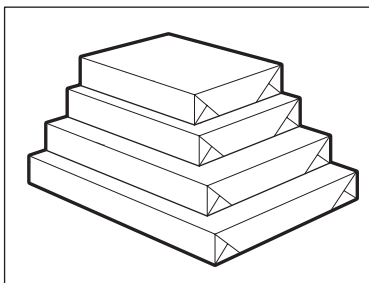


UPOZORNĚNÍ

Toner a ostatní spotřební materiály uchovávejte mimo dosah dětí. Dojde-li k jejich požití, neprodleně vyhledejte lékaře.

Papír

Ve stroji můžete kromě běžného papíru (A4, A3 a A5) používat recyklovaný papír, barevný papír, transparentní listy (doporučené pro tento stroj), štítky a další druhy papíru. Další informace získáte u místního autorizovaného zástupce Canon.



UPOZORNĚNÍ

Neskladujte papír v blízkosti otevřeného ohně. Mohlo by dojít ke vznícení papíru a následně k popálení nebo požáru.



DŮLEŽITÉ

Zbývající papír důkladně zabalte do původního obalu, aby nezvlhnul.

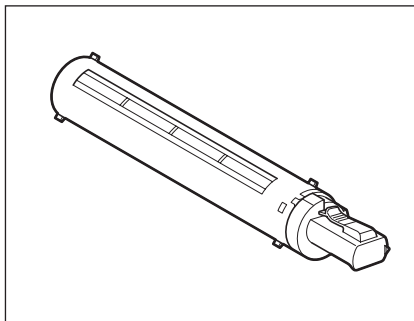


POZNÁMKA

- Pro zhotovení vysoce kvalitních výtisků používejte papír doporučený firmou Canon.
- Některé prodávané běžné typy papírů nejsou pro tento stroj vhodné. O nákupu papíru se poraďte s místním autorizovaným zástupcem Canon.

Toner

Pokud se na LCD panelu objeví hlášení vyzývající k výměně tonerové kazety, proveďte výměnu kazety.
Používejte pouze tonerové kazety určené pro tento stroj.



! VAROVÁNÍ

- Použité tonerové kazety nevhazujte do otevřeného ohně. Zbytky toneru uvnitř kazety by se mohly vznítit a způsobit požár či popálení.
- Tonerové kazety neskladujte v blízkosti otevřeného ohně. Mohlo by dojít ke vznícení toneru a následně k popálení nebo požáru.

! UPOZORNĚNÍ

Toner a ostatní spotřební materiály uchovávejte mimo dosah dětí. Dojde-li k jejich požití, neprodleně vyhledejte lékaře.

! DŮLEŽITÉ

- Tonerové kazety skladujte na chladném místě mimo dosah přímého slunečního záření. Doporučené podmínky skladování jsou:
 - Teplota nižší než 30 °C a vlhkost nižší než 80 %.
- Neskladujte kazety ve svislé poloze.

Varování před padělanými tonery

Upozorňujeme na to, že se na trhu vyskytují padělky tonerů Canon. Jejich použití může způsobovat nízkou kvalitu tisku a výkonnost stroje. Společnost Canon nenese odpovědnost za žádnou poruchu, nehodu nebo poškození vzniklé v důsledku použití padělaného toneru.

Více informací viz <http://www.canon.com/counterfeit>.

Originální spotřební materiál Canon

Společnost Canon vyvinula a vyrobila toner, díly a spotřební materiál speciálně určené pro tento stroj. Pro dosažení optimální kvality tisku a optimálního výkonu a produktivity stroje doporučujeme používat originální toner, díly a spotřební materiál Canon. S objednávkami na originální spotřební materiál Canon se obraťte na autorizovaného prodejce nebo poskytovatele služeb Canon.



Odstraňování problémů

7

KAPITOLA

Tato kapitola popisuje postup v případě zachycení papíru v hlavní jednotce, volitelných jednotkách a podává vysvětlení chybových hlášení.

Když dochází k častému zachycení papíru	7-2
Odstraňování zachyceného papíru	7-3
Odstraňování zachyceného papíru podle instrukcí na obrazovce	7-3
Fixační jednotka	7-5
Zásuvka na papír 1	7-8
Zásuvky na papír 2, 3 a 4	7-12
Vložený podavač	7-16
Duplexní jednotka A1 (volitelná)	7-17
Podavač (DADF-P2) (volitelný)	7-19
Finišer U2 (volitelný)	7-23
Vnitřní 2cestná přihrádka E2 (volitelná)	7-25
Odstraňování zachycených svorek	7-28
Finišer U2 (volitelný)	7-28
Seznam chybových hlášení	7-31
Displej diagnostiky	7-31
Servisní hlášení	7-37
Kontakt s místním autorizovaným zástupcem Canon	7-37

Když dochází k častému zachycení papíru

Jestliže k zachycení papíru dochází často, ačkoli není zjevná žádná závada na stroji, příčinou problému mohou být dva dále uvedené důvody. Snížení frekvence zachycení papíru dosáhnete, budete-li postupovat podle níže uvedených pokynů.

■ **Ve stroji zůstaly roztrhané kousky papíru.**

Při odstraňování zachyceného papíru silou se papír může roztrhnout a utržené kousky papíru mohou zůstat ve stroji. To je příčinou častých zachycení papíru. Jestliže se zachycený papír během odstraňování roztrhne, důkladně odstraňte všechny utržené kousky.

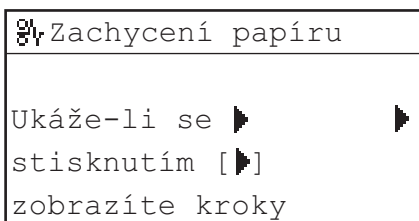
■ **Zarážka pro nastavení velikosti papíru není správně nastavena.**

Ujistěte se, že zarážka pro nastavení velikosti papíru umístěná na levé straně zásuvky na papír je nastavena podle velikosti papíru uloženého v zásuvce na papír. Není-li zarážka nastavení velikosti papíru nastavena správně, k zachycení papíru může docházet častěji. (Viz Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papírů, na str. 6-6.)

Odstraňování zachyceného papíru

Odstraňování zachyceného papíru podle instrukcí na obrazovce

Dojde-li k zachycení papíru, objeví se níže uvedená obrazovka. První strana instrukcí vám napomůže v odstranění zachyceného papíru. Instrukce na obrazovce vám krok za krokem ukážou, jak odstranit zachycený papír. K dalšímu kroku přejdete stisknutím tlačítka [▶] a k předchozímu kroku se vrátíte stisknutím tlačítka [◀].



VAROVÁNÍ

Uvnitř stroje jsou oblasti, které jsou pod vysokým napětím. Při odstraňování zachycených papírů nebo při prohlídce vnitřních částí stroje dejte pozor, abyste se nedotkli řetízky, náramky nebo jinými kovovými předměty dílů uvnitř stroje. Mohli byste být zasaženi elektrickým proudem nebo se popálit.

UPOZORNĚNÍ

- Při odstraňování zachycených originálů nebo papírů dejte pozor, abyste si o ně nepořezali ruce.
- Při odstraňování zachyceného papíru ze stroje dávejte pozor, abyste si neporanili ruce nebo jinou část těla o vnitřní díly stroje. Jestliže se vám papír nedaří odstranit, obraťte se na svého místního autorizovaného zástupce Canon.
- Při odstraňování zachycených papírů uvnitř stroje dávejte pozor, abyste si nezašpinili oblečení nebo ruce zbytky toneru na zachyceném papíru. Pokud si je ušpiníte, okamžitě je omyjte studenou vodou. Opláchnutí rukou teplou vodou může způsobit zafixování toneru a vytvoření neodstranitelných skvrn.
- Papír zachycený uvnitř stroje odstraňujte opatrně, abyste zabránili rozptýlení toneru, který by vám mohl vniknout do očí nebo úst. Pokud vám toner vnikne do očí nebo do úst, vypláchněte je studenou vodou a okamžitě vyhledejte lékaře.

- Fixační jednotka a její okolí uvnitř stroje se mohou při provozu zahřát na vysokou teplotu. Při odstraňování zachyceného papíru nebo při prohlídce vnitřních částí stroje dejte pozor, abyste se nedotkli fixační jednotky nebo okolních částí. Mohli byste se popálit nebo být zasaženi elektrickým proudem.
- Po odstranění všech zachycených papírů okamžitě vyndejte ruce ze stroje. I ve chvíli, kdy stroj není v chodu, může dojít k zachycení rukou, vlasů nebo oblečení v podávacích válcích a následně k úrazu nebo poškození stroje, pokud stroj náhle spustí tisk.



DŮLEŽITÉ

Pokud po zachycení papíru dojde k vypnutí napájení stroje, po obnovení napájení není možné detekovat zachycený papír v zásuvkách na papír. Odstraňte zachycené papíry, předtím než vypnete napájení.



POZNÁMKA

- V některých oblastech označených pomocí instrukcí z obrazovky ve skutečnosti nemusí být žádný zachycený papír. Nemůžete-li najít žádný zachycený papír v místě označeném strojem, zkontrolujte další místa ve stroji.
- Čísla stran instrukcí na obrazovce, která se objevují v pravém dolním rohu obrazovky, nejsou v tomto manuálu zobrazena, protože se mohou lišit podle podmínek zachycení papíru.

1 Stisknutím tlačítka [▶] přejdete na další stránku instrukcí.

2 Podle uvedených instrukcí odstraňte zachycený papír.

Jestliže se zachycený papír při odstraňování roztáhne, dbejte na to, abyste zevnitř stroje odstranili všechny útržky.

3 Po dokončení uvedeného kroku přejděte stisknutím tlačítka [▶] k dalšímu kroku.

Chcete-li se vrátit k předchozímu kroku a zopakovat ho, stiskněte [◀].

4 Po odstranění veškerého zachyceného papíru nezapomeňte vrátit všechny páčky a kryty do původní polohy.

Po dokončení všech kroků a navrácení všech páček a krytů do původní polohy se na LCD displej vrátí pohotovostní displej.

Je-li třeba odstranit ještě další papír, na LCD displeji se objeví další instrukce.

Po odstranění veškerého zachyceného papíru na všech místech kromě volitelného podavače se tisk nebo kopírování obnoví.



DŮLEŽITÉ

Pokud dojde k zachycení papíru v podavači, nemůžete nadále se strojem pracovat. Podle uvedeného postupu odstraňte zachycený papír. (Viz Podavač (DADF-P2) (volitelný), na str. 7-19.)



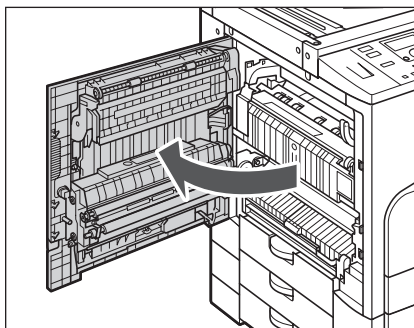
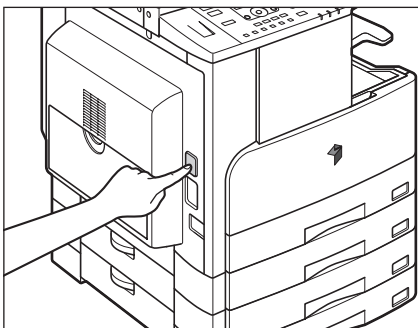
POZNÁMKA

Není nutné znovu zadávat počet kopií nebo tisků, a to ani v případě, kdy tisknete více sad. Stroj automaticky přepočítá počet kopií nebo tisků, které je třeba zhotovit, a to v závislosti na počtu listů zachyceného papíru.

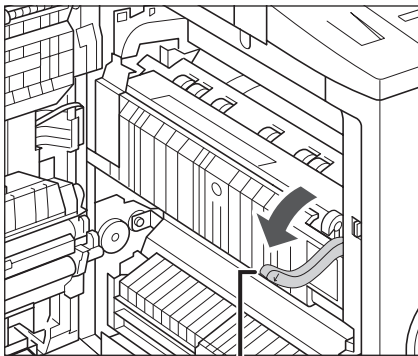
Fixační jednotka

Dojde-li k zachycení papíru ve fixační jednotce, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

1 Stiskněte tlačítko na levém krytu hlavní jednotky a otevřete levý kryt.



2



Zajišťovací páčka

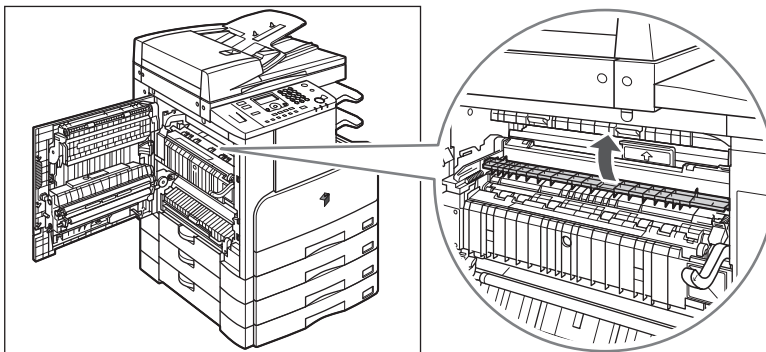
Stlačte zelenou zajišťovací páčku.

! UPOZORNĚNÍ

Díly, které se nacházejí v okolí výstupního otvoru a fixační jednotky se zahřívají na vysokou teplotu. Při odstraňování zachyceného papíru dbejte na to, abyste se kromě páčky nedotkli žádné jiné součásti.

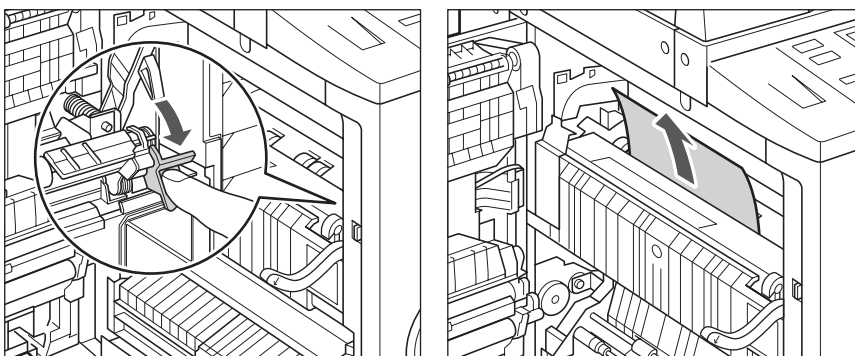
3

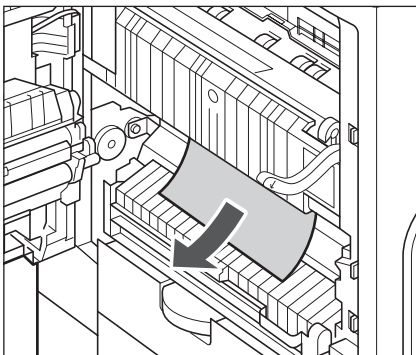
Pomocí zelené zářky zvedněte kryt výstupního otvoru a odeberte veškerý zachycený papír.



4

Páčku na pravém rohu fixační jednotky držte v dolní poloze, otevřete horní kryt a odstraňte veškerý zachycený papír.

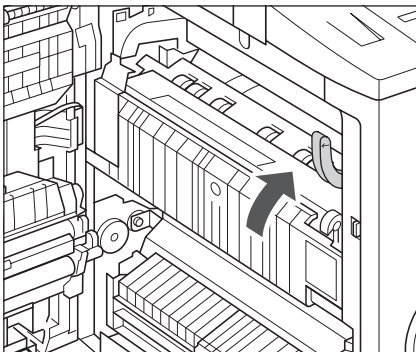


5

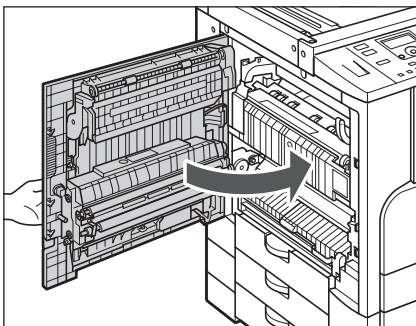
Odstraňte veškerý zachycený papír vyčnívající z dolní části fixační jednotky.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Součásti, které se nacházejí uvnitř fixační jednotky, jsou vystaveny vysokým teplotám. Při odstraňování zachyceného papíru dbejte na to, abyste se nedotkli žádné jiné součásti kromě horního krytu.

6

Vraťte zelenou zajišťovací páčku do původní polohy.

7

Položte ruku na místo označené symbolem ruky (☞), který se nachází na levém krytu hlavní jednotky, a opatrně kryt zavírejte, dokud s klapnutím nezapadne do zavřené polohy.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání levého krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Zásuvka na papír 1

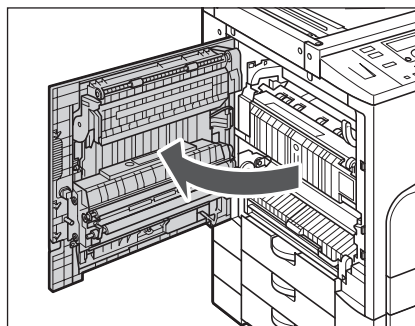
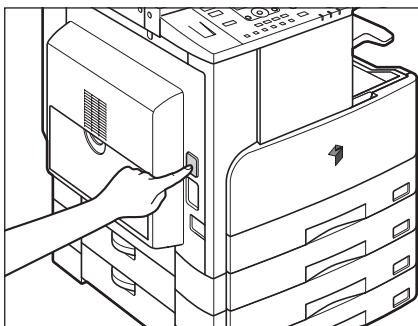
Dojde-li k zachycení papíru v zásuvce na papír 1, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

1

Stisk. tl. otevírání

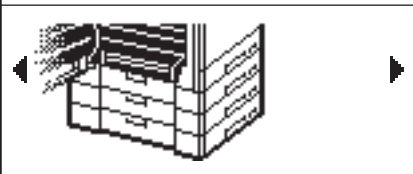


Stiskněte tlačítko na levém krytu hlavní jednotky a otevřete levý kryt.

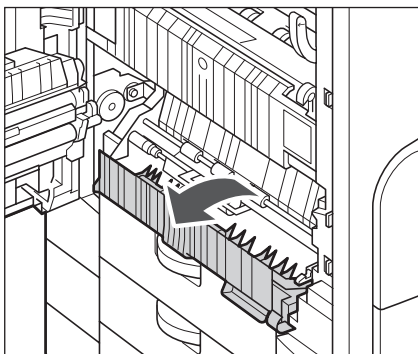


2

Otevřete L kryt zás. 1

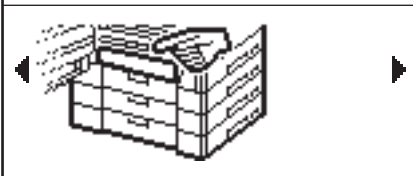


Otevřete levý kryt zásuvky na papír.

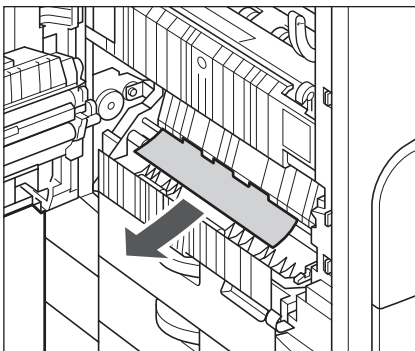


3

Odstraňte uvíz. papír

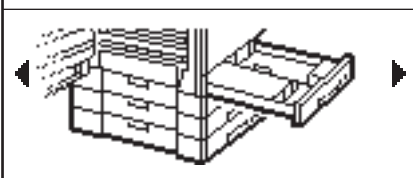


Odstraňte veškerý zachycený papír.

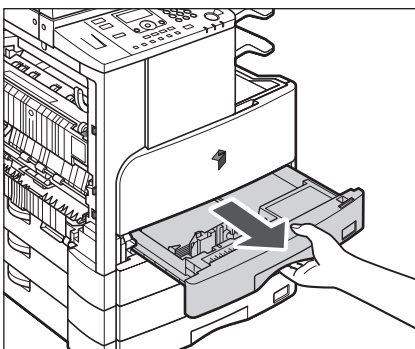


4

Otevřete zásuvku 1

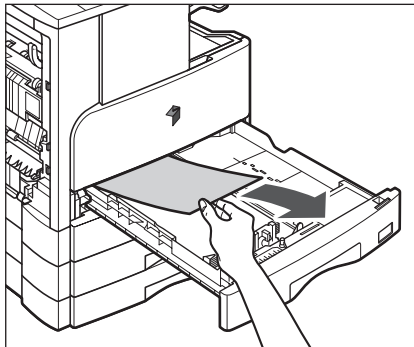
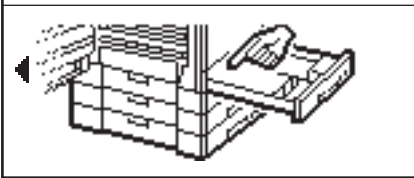


Uchopte rukojeť a vytáhněte zásuvku na papír, dokud se nezastaví.



5

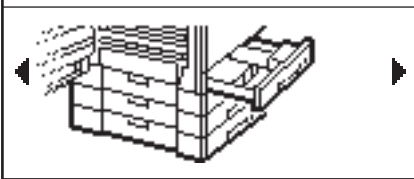
Odstraňte uvíz. papír



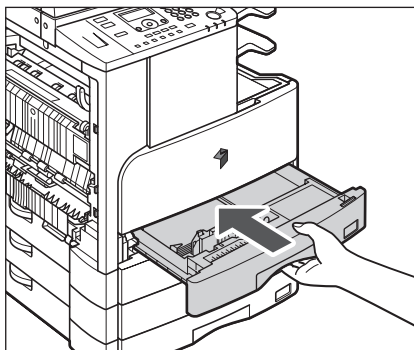
Odstraňte veškerý zachycený papír.

6

Zavřete zásuvku 1



Opatrně zasouvejte zásuvku na papír zpět do stroje, dokud s klapnutím nezapadne na své místo.

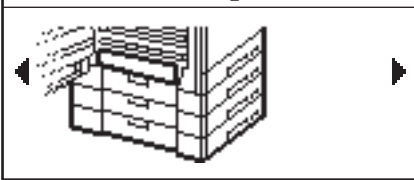


⚠ UPOZORNĚNÍ

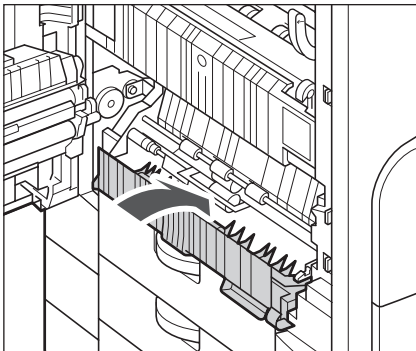
Při vracení zásuvky na papír do původní polohy dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

7

Zavřete L kryt zás. 1



Zavřete levý kryt zásuvky na papír.

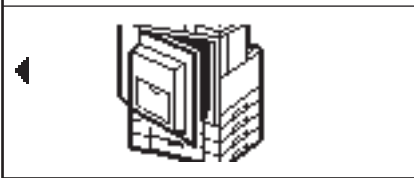


⚠ UPOZORNĚNÍ

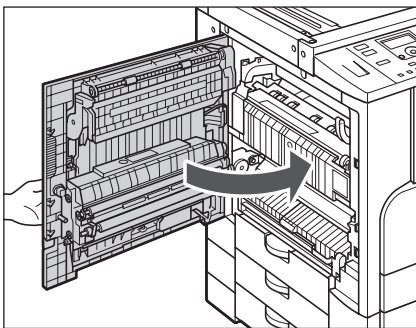
Při zavírání levého krytu zásuvky na papír dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

8

Zavřete levý kryt



Položte ruku na místo označené symbolem ruky (☞), který se nachází na levém krytu hlavní jednotky, a opatrně kryt zavírejte, dokud s klapnutím nezapadne do zavřené polohy.



⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání levého krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Zásuvky na papír 2, 3 a 4

Dojde-li k zachycení papíru v zásuvce na papír 2, 3 nebo 4, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

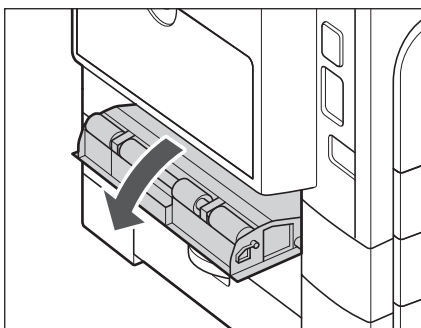
POZNÁMKA

- Zásuvku na papír 2 lze přidat připojením volitelného modulu podávání ze zásobníku J1 nebo K1.
- Zásuvku na papír 3 (a 4) lze přidat připojením volitelného modulu podávání ze zásobníku K1.
- Instrukce na obrazovce uvedené v tomto popisu znázorňují postup pro odstranění papíru ze zásuvky 2. Postup pro zásuvku 3 a 4 je totožný.

1

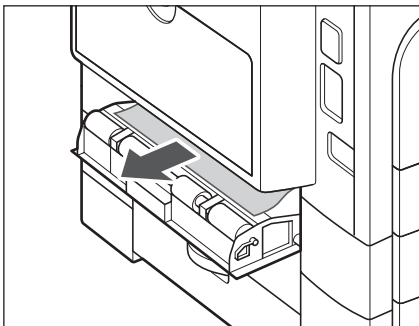
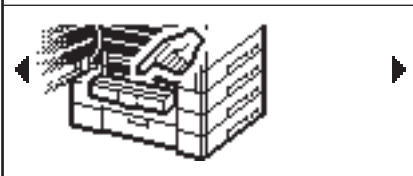


Otevřete levý kryt zásuvky na papír.



2

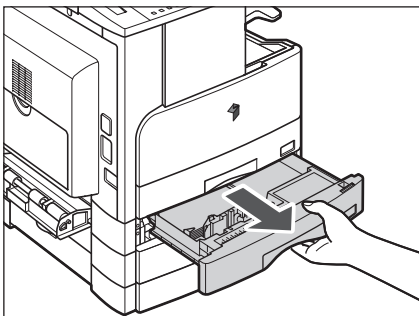
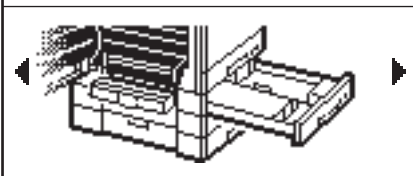
Odstraňte uvíz. papír



Odstraňte veškerý zachycený papír.

3

Otevřete zásuvku 2



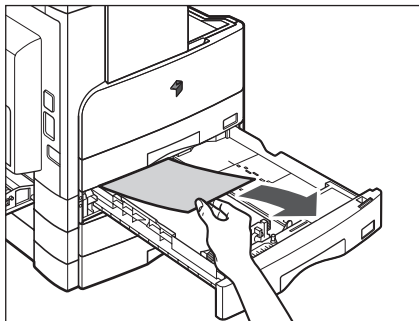
Uchopte rukojeť a vytáhněte zásuvku na papír, dokud se nezastaví.

4

Odstraňte uvíz. papír

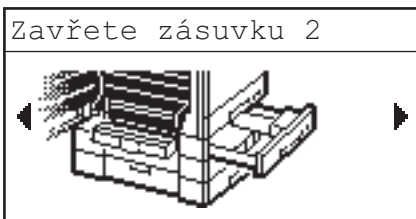


Odstraňte veškerý zachycený papír.

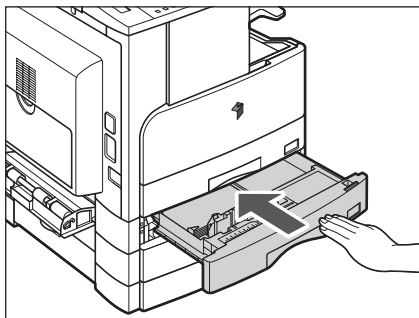


5

Zavřete zásuvku 2



Opatrně zasouvejte zásuvku na papír zpět do stroje, dokud s klapnutím nezapadne na své místo.

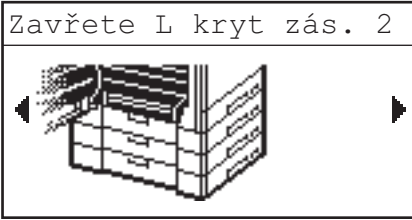


! UPOZORNĚNÍ

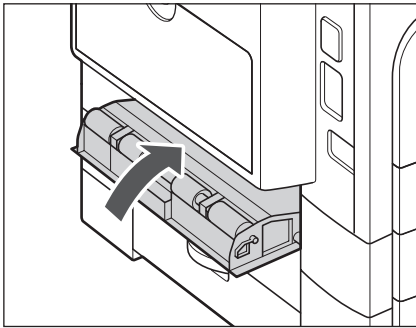
Při vracení zásuvky na papír do původní polohy dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

6

Zavřete L kryt zás. 2



Zavřete levý kryt zásuvky na papír.



! UPOZORNĚNÍ

Při zavírání levého krytu zásuvky na papír dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Vložený podavač

Dojde-li k zachycení papíru ve vloženém podavači, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

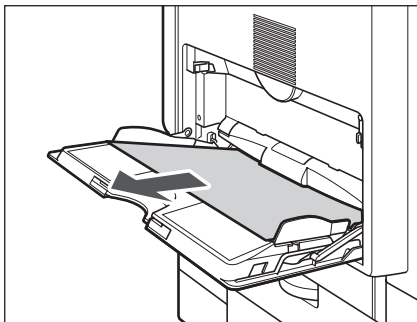
1 Vyjměte z vloženého podavače veškerý uložený papír.

2 Odeberte papír z přih.



Odstraňte veškerý zachycený papír.

Pokud se vám nedaří odstranit zachycený papír, postupujte podle instrukcí popsaných v části Fixační jednotka, na str. 7-5.



Duplexní jednotka A1 (volitelná)

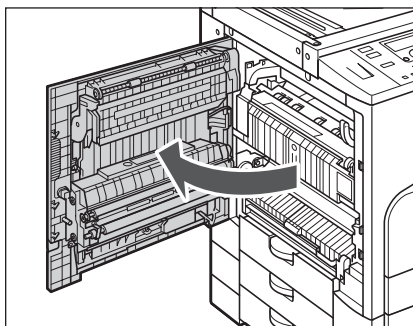
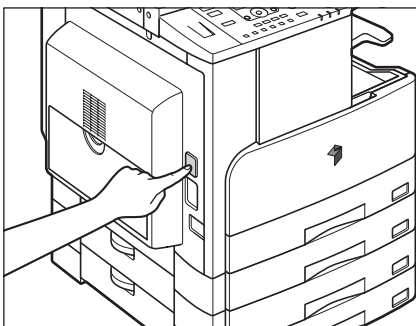
Dojde-li k zachycení papíru v duplexní jednotce A1, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

1

Stiskněte tl.otevírání



Stiskněte tlačítko na levém krytu hlavní jednotky a otevřete levý kryt.

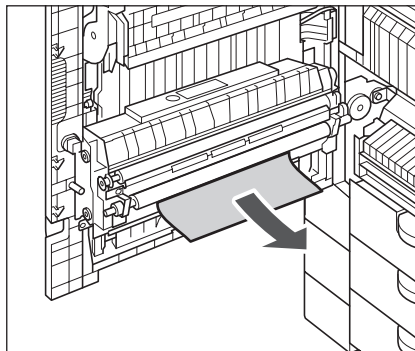
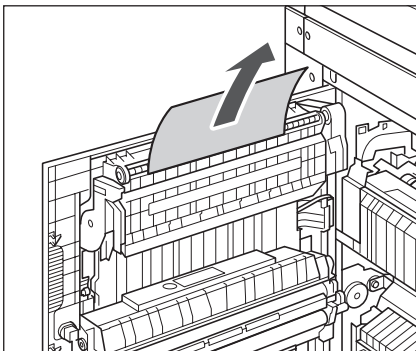


2

Odstraňte uvíz. papír



Odstraňte veškerý zachycený papír vyčnívající z horní a dolní části duplexní jednotky.



⚠ UPOZORNĚNÍ

Některé části duplexní jednotky A1 jsou vystaveny vysokým teplotám. Při odstraňování zachyceného papíru dbejte na to, abyste se nedotkli žádné části jednotky.

✎ POZNÁMKA

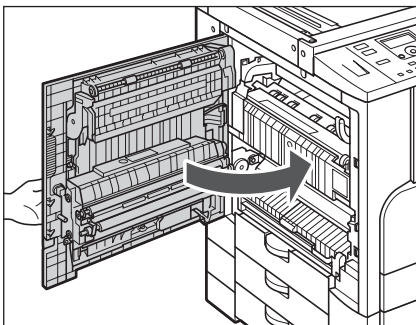
Při odstraňování zachyceného papíru ze spodní části duplexní jednotky vytahujte papír šikmo dolů. Papír nevytahujte směrem kolmo dolů.

3

Zavřete levý kryt



Položte ruku na místo označené symbolem ruky (☞), který se nachází na levém krytu hlavní jednotky, a opatrně kryt zavírejte, dokud s klapnutím nezapadne do zavřené polohy.



⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání levého krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Podavač (DADF-P2) (volitelný)

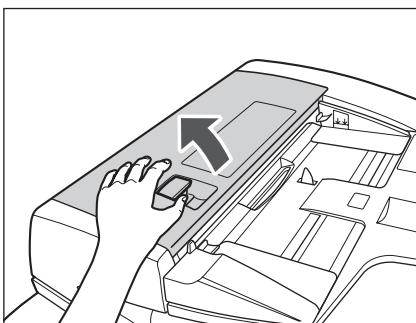
Dojde-li k zachycení papíru v podavači, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

1

Otevřete kryt podavače



Otevřete kryt podavače.

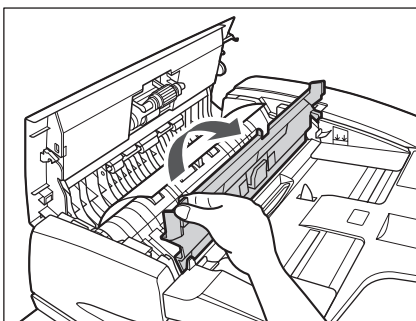


2

Otevřete kryt v podav.

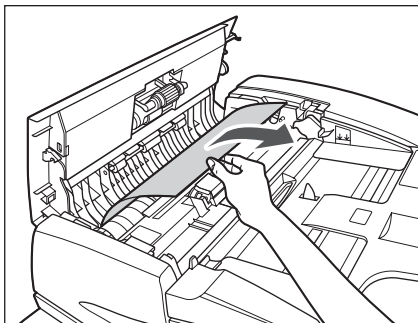


Uchopte vnitřní kryt za přední úchytku a otevřete jej.



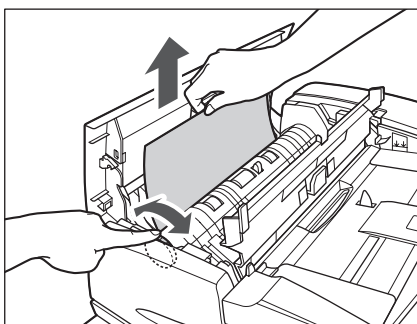
3

Odstraňte uvíz. papír

**Odstraňte veškeré zachycené originály.****DŮLEŽITÉ**

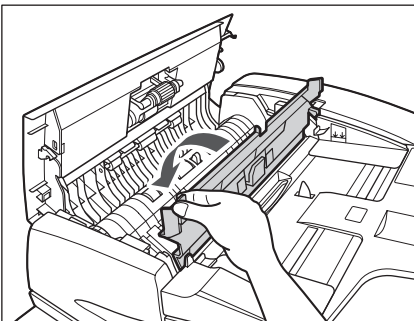
Nevytahujte originál silou. Mohl by se roztrhnout.

4

**Otočte kolečkem podavače a odstraňte veškeré zachycené originály.**

5

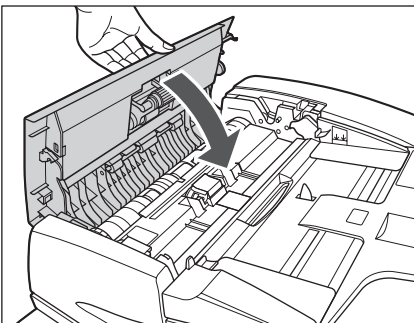
Zavřete kryt v podav.

**Zavřete vnitřní kryt.****! UPOZORNĚNÍ**

Při zavírání vnitřního krytu dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

6

Zavřete kryt podavače

**Zavřete kryt podavače.**

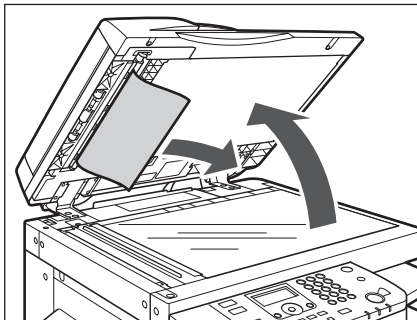
Nedaří-li se vám originál odstranit, přejděte ke kroku 7.

Po odstranění zachyceného originálu je postup dokončen.

! UPOZORNĚNÍ

Při zavírání krytu podavače dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

7

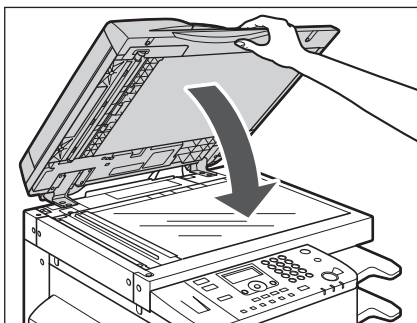


Zdvihněte podavač a odstraňte veškeré zachycené originály.

8



Sklopte podavač.



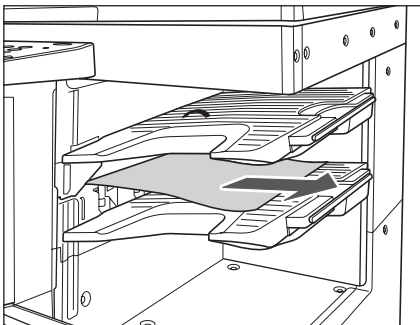
UPOZORNĚNÍ

Při zavírání podavače dejte pozor, abyste si neskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Finišer U2 (volitelný)

Dojde-li během používání finišeru k zachycení papíru, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

1



Odstraňte veškerý zachycený papír v okolí oblasti výstupu papíru.

Podařilo-li se vám papír úspěšně odstranit, není nutné provádět následující kroky.

Nedaří-li se vám zachycený papír odstranit, přejděte ke kroku 2.

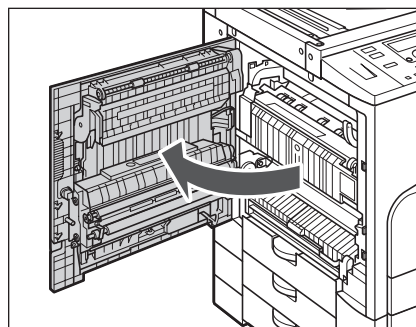
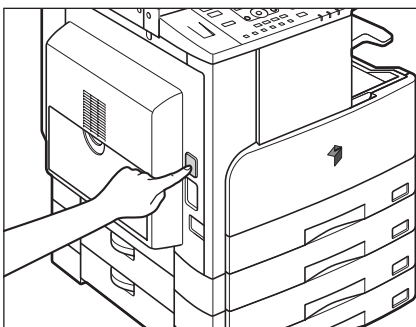


DŮLEŽITÉ

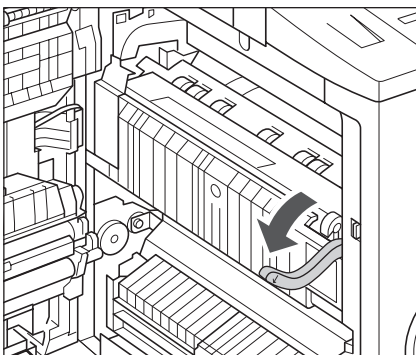
Zachycený papír v žádném případě neodstraňujte silou. Mohlo by dojít k poškození stroje.

2

Stiskněte tlačítko na levém krytu hlavní jednotky a otevřete levý kryt.



3



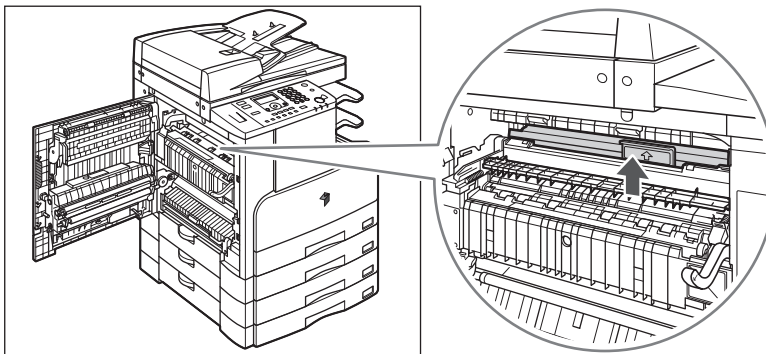
Stlačte zelenou zajišťovací páčku.



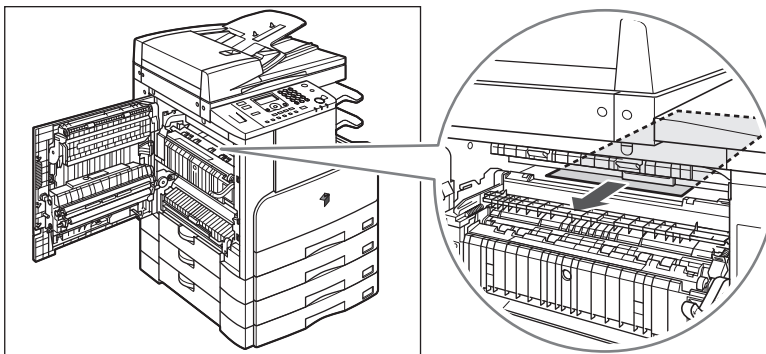
UPOZORNĚNÍ

Díly, které se nacházejí v okolí výstupního otvoru a fixační jednotky se zahřívají na vysokou teplotu. Při odstraňování zachyceného papíru dbejte na to, abyste se kromě páčky nedotkli žádné jiné součásti.

4 Pomocí zelené páčky zdvihněte horní kryt fixační jednotky.



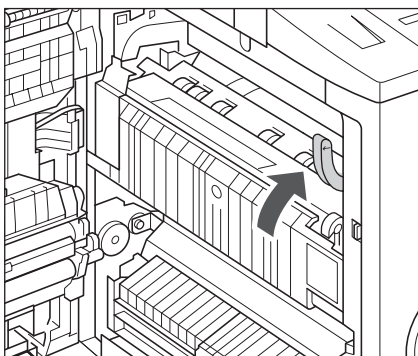
5 Odstraňte veškerý zachycený papír vyčnívající z finišeru.



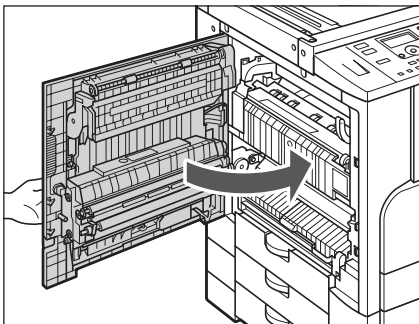
⚠ UPOZORNĚNÍ

Dbejte na to, abyste se nedotkli vnitřku stroje, protože některé části se zahřívají na vysokou teplotu.

6



Vraťte zelenou zajišťovací páčku do původní polohy.

7

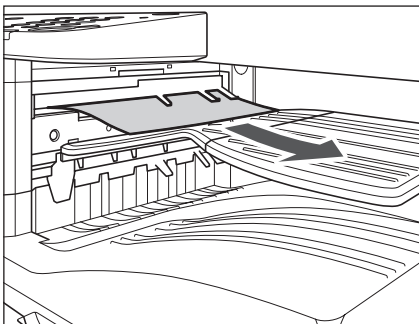
Položte ruku na místo označené symbolem ruky (☞), který se nachází na levém krytu hlavní jednotky, a opatrně kryt zavírejte, dokud s klapnutím nezapadne do zavřené polohy.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání levého krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Vnitřní 2cestná přihrádka E2 (volitelná)

Dojde-li k zachycení papíru ve vnitřní 2cestné přihrádce E2, postupujte při jeho odstraňování podle níže uvedených instrukcí.

1

Odstraňte veškerý zachycený papír v okolí oblasti výstupu papíru.

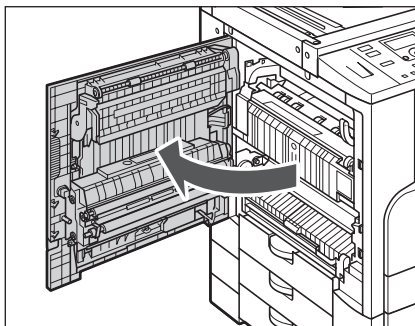
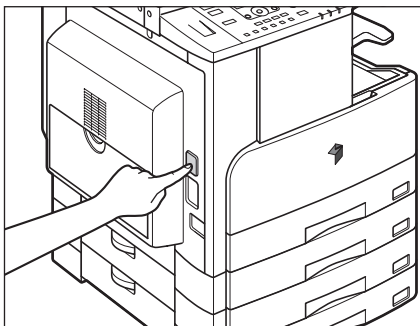
Podalo-li se vám papír úspěšně odstranit, není nutné provádět následující kroky.

Nedaří-li se vám zachycený papír odstranit, přejděte ke kroku 2.

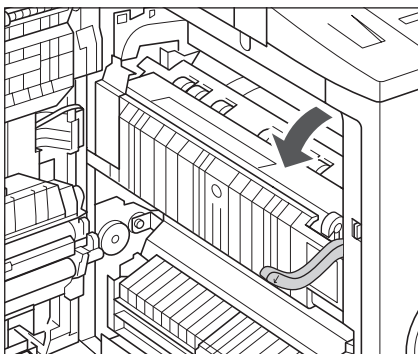
🚫 DŮLEŽITÉ

Zachycený papír v žádném případě neodstraňujte silou. Mohlo by dojít k poškození stroje.

- 2** Stiskněte tlačítko na levém krytu hlavní jednotky a otevřete levý kryt.



3

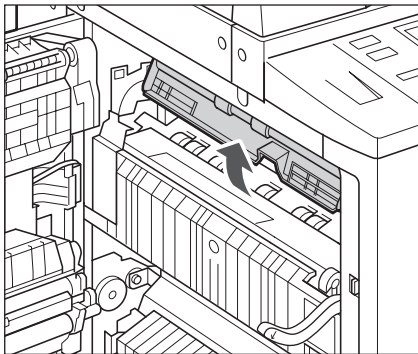


Stlačte zelenou zajišťovací páčku.

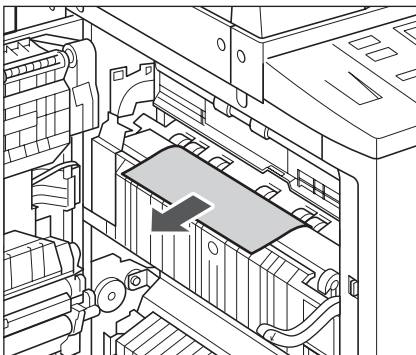
⚠ UPOZORNĚNÍ

Díly, které se nacházejí v okolí výstupního otvoru a fixační jednotky se zahřívají na vysokou teplotu. Při odstraňování zachyceného papíru dbejte na to, abyste se kromě páčky nedotkli žádné jiné součásti.

4



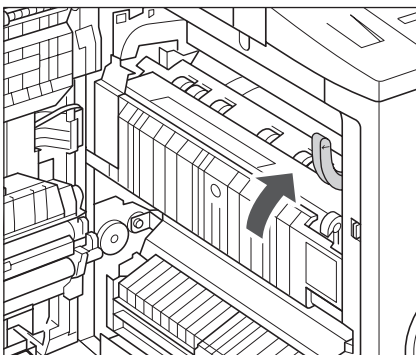
Přidržte zelené držátko a zvedněte vnitřní vodítko.

5

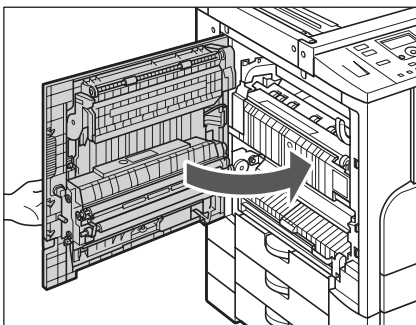
Odstraňte veškerý zachycený papír.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Dbejte na to, abyste se nedotkli vnitřku stroje, protože některé části se zahřívají na vysokou teplotu.

6

Vraťte zelenou zajišťovací páčku do původní polohy.

7

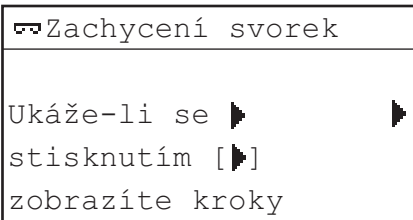
Položte ruku na místo označené symbolem ruky (☞), který se nachází na levém krytu hlavní jednotky, a opatrně kryt zavírejte, dokud s klapnutím nezapadne do zavřené polohy.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Při zavírání levého krytu dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

Odstraňování zachycených svorek

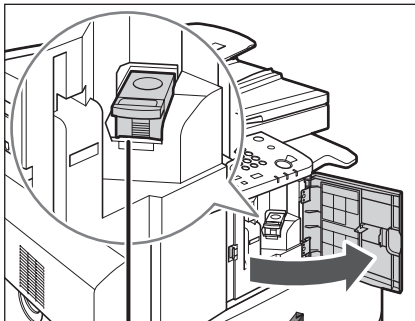
Dojde-li k zachycení svorek, postupujte při jejich odstraňování podle níže uvedených instrukcí nebo podle instrukcí na obrazovce.



Finišer U2 (volitelný)

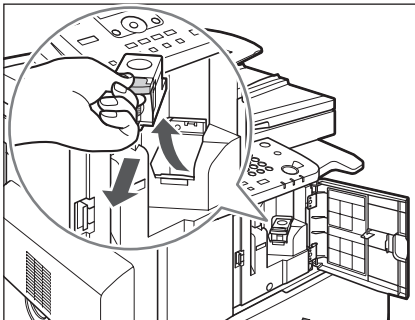
Jestliže stroj nesešívá, i když je nastaven režim sešítí, ve volitelném finišeru U2 patrně došlo k zachycení svorek. Postupujte podle instrukcí níže a odstraňte zachycené svorky.

1

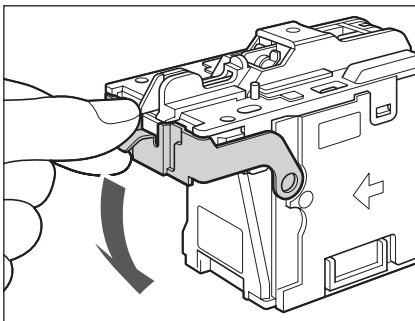


Schránka na svorky

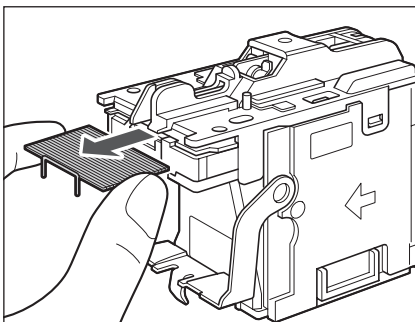
Otevřete přední kryt finišeru.

2

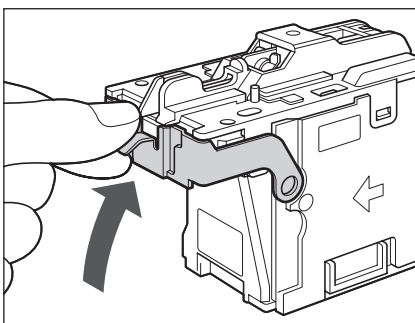
Uchopte schránku na svorky za zelenou úchytku, zvedněte ji a vytáhněte.

3

Stiskněte směrem dolů držátko krytky na schránce na svorky.

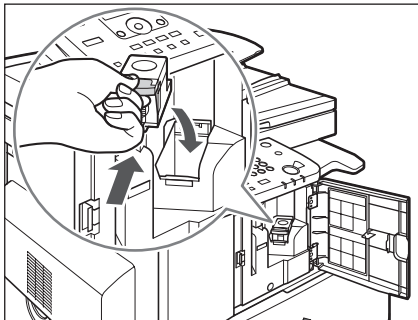
4

Odeberte veškeré svorky, které se vysunou ze schránky na svorky.

5

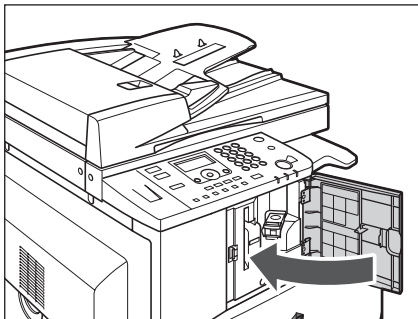
Vraťte držátko do původní polohy.

6



Schránku na svorky opatrně zasuňte do finišeru, dokud není pevně na svém místě.

7



Zavřete přední kryt finišeru.

! UPOZORNĚNÍ

Při zavírání předního krytu finišeru dejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty a nezpůsobili si zranění.

✎ POZNÁMKA

Pokud po zavření krytu nejsou k sešívání připravené žádné svorky, sešivací jednotka automaticky provede sešití nasucho, čímž svorky uvede do sešivací polohy.

Seznam chybových hlášení

Tato část popisuje různá hlášení, která se objevují na LCD displeji, a uvádí možné příčiny a nápravy.

Displej diagnostiky

Zobrazí-li stroj chybové hlášení diagnostiky, postupujte podle instrukcí uvedených na LCD displeji.

Hlášení diagnostiky (chybová hlášení) se na LCD displeji zobrazí v následujících případech:

- Nelze-li v důsledku provozní chyby skenovat nebo tisknout.
- Je-li během skenování, kopírování nebo tisku nutné učinit nějaké rozhodnutí nebo určitou operaci.
- Potřebujete-li při procházení sítí učinit nějaké rozhodnutí nebo operaci.

Nelze sešít/Snižte počet stran výstupu

Příčina Stroj není schopen sešít výtisky z důvodu velkého množství vytištěných listů.

Náprava Výtisky se pouze setřídí bez sešití. V případě nutnosti snižte počet stran dokumentu a znovu jej vytiskněte.

Nelze použít 2str./Změňte vel. papíru

Příčina Při oboustranném kopírování byla vybrána jedna z těchto velikostí papíru: A5 nebo volná velikost.

Náprava Zhotovujte-li oboustranné kopie, ukládejte papír do vloženého podavače vertikálně.

Nelze použít 2str./Změňte typ papíru

Příčina Při oboustranném kopírování byl vybrán jeden z těchto typů papíru: Obálky, štítky, silný papír 2, silný papír 3, klížený papír nebo transparentní list.

Náprava Pro oboustranné kopírování použijte jeden z těchto typů papíru: Běžný, barevný, recyklovaný nebo silný papír 1.

Zkontr. dokument

Příčina V podavači možná došlo k zachycení papíru.

Náprava Odstraňte zachycený dokument.

Chyba dat/Oprava dat

Příčina Stroj má pravděpodobně poruchu.

Náprava Pokud problém i nadále přetrvává, obraťte se na místního autorizovaného zástupce společnosti Canon.

Dok. dlouhý

Příčina Pomocí podavače jste se pokusili kopírovat příliš dlouhý originál.

Náprava Originál naskenujte z kopírovací desky.

Kryt zásuvky 2 otevř./Zavřete kryt

Příčina Levý kryt zásuvky na papír 2 je otevřený.

Náprava Zavřete levý kryt zásuvky na papír.

Kryt zásuvky 3 otevř./Zavřete kryt

Příčina Levý kryt zásuvky na papír 3 je otevřený.

Náprava Zavřete levý kryt zásuvky na papír.

Kryt zásuvky 4 otevř./Zavřete kryt

Příčina Levý kryt zásuvky na papír 4 je otevřený.

Náprava Zavřete levý kryt zásuvky na papír.

Neinstalován buben/Vložte buben

Příčina Není nainstalována bubnová jednotka.

Náprava Nainstalujte bubnovou jednotku. (Viz Výměna bubnové jednotky, na str. 6-16)

Exxx*

Příčina Ve stroji došlo k chybě.

Náprava Vypněte hlavní napájení, počkejte minimálně 10 sekund a poté stroj znovu zapněte. Pokud tímto postupem závadu nevyřešíte, obraťte se na místního zástupce Canon. (Viz Servisní hlášení, na str. 7-37.)
* xxx označuje číslo.

Kryt podavače otevř./Zavřete kryt

Příčina Kryt podavače je otevřený.

Náprava Zavřete kryt podavače.

Otev. kryt finišeru/Zavřete kryt

Příčina Přední kryt finišeru je otevřený.

Náprava Zavřete přední kryt finišeru.

Před/levý kryt/otev./Zavřete kryt

Příčina Je otevřen jeden nebo více krytů.

Náprava Zavřete všechny kryty.

Vložte správný papír.

Příčina 1 Velikost papíru automaticky detekovaná zásuvkou na papír neodpovídá skutečné velikosti papíru.

Náprava 1 Ujistěte se, že velikost papíru uložená v zásuvce na papír odpovídá velikosti nastavené pro zásuvku.

Náprava 2 Nastavte velikost papíru pro zásuvku tak, aby odpovídala papíru, který chcete do zásuvky uložit.

Příčina 2 Velikost papíru vybraná pro vložený podavač v nabídce Stand. vlož. podavač (Standardní vložený podavač) neodpovídá velikosti papíru uloženého ve vloženém podavači.

Náprava 1 Do vloženého podavače uložte papír správné velikosti.

Náprava 2 Nastavte velikost papíru pro vložený podavač tak, aby odpovídala papíru, který chcete do vloženého podavače uložit.

Uložte papír

Příčina V zásuvce došel papír nebo není řádně zasunutá.

Náprava 1 Uložte papír.

Náprava 2 Zasuňte zásuvku co nejdále do stroje.

Paměť plná


Příčina Paměť zařízení je zaplněna naskenovanými dokumenty.

Náprava Rozdělte originál do menších dávek a skenujte je postupně.

Žádná vhodná velik.

Příčina Při kopírování je zvoleno <Auto>, ale v zásuvce na papír ani ve vloženém podavači není uložen papír vhodné velikosti.

Náprava 1 Vyberte požadovanou velikost papíru.

Náprava 2 Nastavte poměr kopírování tak, aby odpovídal požadované velikosti papíru. Stisknete-li během zobrazení tohoto hlášení tlačítko  (Start) vybere se automaticky papír s nejmenším okrajem a spustí se tisk.

Nepřipojeno/Zkontr. kabel

Příčina Síťové kabelové připojení vykazuje problém.

Náprava Ujistěte se, že je kabel řádně připojen.

Došly svorky/Vyměňte zás. svorek.

Příčina V zásobníku se svorkami zbývá už jen pár svorek.

Náprava Vyměňte zásobník se svorkami. (Viz Výměna zásobníku svorek, na str. 6-21.)

Došel toner

Příčina V tonerové kazetě došel toner.

Náprava Vyměňte tonerovou kazetu. (Viz Výměna toneru, na str. 6-10.)

Výstupní přihr. plná/Odeberte papír

Příčina Výstupní přihrádka je zaplněna papírem.

Náprava Odeberte papír z výstupních přihrádek.

Přes limit stran/Stiskněte tl. OK

- Příčina** Na stroji je nastaveno omezení tisku a bylo dosaženo nastaveného limitu stran pro tisk.
- Náprava** Z nabídky Správa ID odd. (Správa ID oddělení) v nabídce systémových nastavení systému otevřete nabídku pro nastavení limitu a změňte počet stran, které lze vytisknout.

Zachycení papíru

- Příčina 1** Došlo k zachycení originálu nebo papíru.
- Náprava** Vyjměte ze stroje zachycený papír. (Viz Odstraňování zachyceného papíru, na str. 7-3.)
- Příčina 2** Během tisku došlo k otevření krytu.
- Náprava** Otevřete znovu kryt a zkontrolujte, zda nedošlo k zachycení papíru. Pokud je ve stroji zachycený papír, odstraňte ho a zavřete kryt. Hlášení zmizí a obnoví se tisk.

Kopír. deska špinavá/Vyčistěte kop. desku

- Příčina** Skenovací oblast podavače je špinavá.
- Náprava** Vyčistěte skenovací oblast podavače. (Viz Ruční čištění podavače, na str. 6-26.)

Restartujte stroj./Pokud problém přetrvává,/zavolejte servisního zástupce.

- Příčina** Došlo k chybě.
- Náprava** Obratě se na místního autorizovaného zástupce Canon. (Viz Kontakt s místním autorizovaným zástupcem Canon, na str. 7-37.)


Umíst. dok. na desku

- Příčina** Uložili jste originál do podavače a vybrali jste režim (např. Separace na 2 strany), v němž nelze použít podavač.
- Náprava** Uložte originál na kopírovací desku.

Zachycené svorky

- Příčina** Ve finišeru U2 se patrně zachytily svorky.
- Náprava** Zkontrolujte, zda nedošlo k zachycení svorek. (Viz Odstraňování zachycených svorek, na str. 7-28.)

Tato funkce vyžaduje volitel. zařízení.

- Příčina** Bylo stisknuto tlačítko  SCAN, když stroj nebyl vybaven volitelnou síťovou soupravou.
- Náprava** Chcete-li, aby byla k dispozici funkce skenování, musíte připojit volitelnou síťovou soupravu.
-

Tuto velikost nelze sešít

- Příčina** Stroj nemůže sešít výtisky, protože vybranou velikost papíru nelze sešít.
- Náprava** Vyberte velikost papíru vhodnou pro sešítí. (Viz kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.)
-

Tuto velikost nelze odsadit

- Příčina** Stroj nemůže výtisk odsadit, protože vybranou velikost papíru nelze kopírovat s přesahem.
- Náprava** Vyberte velikost papíru vhodnou pro kopírování s přesahem. (Viz kapitola 2 Pokročilé operace v *Průvodci kopírováním*.)
-

Málo toneru/Připravte nový toner

- Příčina** Dochází toner.
- Náprava** Zatřeste tonerovou kazetou ze strany na stranu, aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozprostřel. Je-li i poté hlášení stále na displeji, vyměňte kazetu za novou.
-

Přihrádka A plná/Odeberte papír

- Příčina** Přihrádka A je zaplněná papírem.
- Náprava** Odeberte výtisky z přihrádky A. (Viz Vnitřní 2cestná přihradka E2, na str. 5-10.)
-

Přihrádka B plná/Odeberte papír

- Příčina** Přihrádka B je zaplněná papírem.
- Náprava** Odeberte výtisky z přihrádky B. (Viz Vnitřní 2cestná přihradka E2, na str. 5-10.)
-

Odpadní toner plný/Připravte buben

- Příčina** Buben je plný odpadního toneru.
- Náprava** Vyměňte bubnovou jednotku. (Viz Výměna bubnové jednotky, na str. 6-16)
-

Servisní hlášení

V případě poruchy stroje se na LCD displeji zobrazí servisní hlášení.

Příklady: E000, E100

Kontakt s místním autorizovaným zástupcem Canon

Objeví-li se LCD displeji hlášení servisního volání, při řešení problému postupujte podle následujícího postupu.



VAROVÁNÍ

Nezapojujte ani neodpojujte napájecí šňůru mokřýma rukama. Mohli byste být zasaženi elektrickým proudem.



UPOZORNĚNÍ

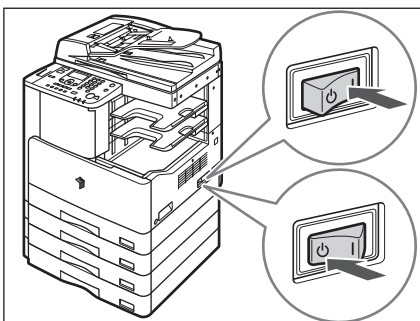
Při odpojování šňůry ze zásuvky uchopte šňůru vždy za koncovku. Pokud byste tahali pouze za šňůru, mohlo by dojít k obnažení vodičů nebo k jinému poškození šňůry. Poškozená šňůra pak může probíjet a způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.



DŮLEŽITÉ

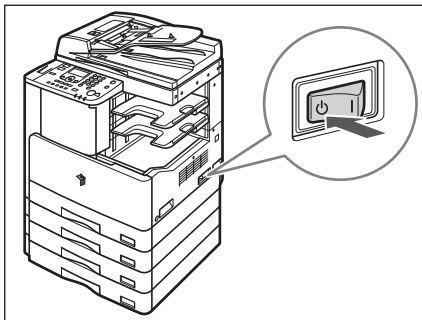
Když hlavní síťový vypínač vypnete, z paměti se smažou všechny úlohy čekající na zpracování.

1



Vypněte hlavní síťový vypínač.
Vyčkejte nejméně 10 sekund, než jej opět zapnete.

2



Jestliže stroj i nadále nefunguje normálně, postupujte podle níže uvedených pokynů a poté se obraťte na svého servisního zástupce Canon.

- Vypněte hlavní síťový vypínač.
- Odpojte napájecí šňůru ze zásuvky.

 **POZNÁMKA**

Při kontaktu s vaším místním autorizovaným zástupcem Canon mějte připraveny následující informace:

- Název modelu
- Problém a stav stroje
- Hlášení o servisním volání zobrazené na LCD displeji

Tato kapitola obsahuje specifikace hlavní jednotky a volitelných zařízení a poskytuje další užitečné informace.

Tabulka nastavení doplňkových funkcí	8-2
Ukázky hlášení	8-7
Seznam ID oddělení	8-7
Seznam uživatelských dat	8-7
Specifikace	8-8
Hlavní jednotka	8-8
Podavač (DADF-P2)	8-10
Modul podávání ze zásobníku J1	8-11
Modul podávání ze zásobníku K1	8-11
Finišer U2	8-12
Duplexní jednotka A1	8-13
Vnitřní 2cestná přihrádka E2	8-13
Schéma vztahu mezi orientací originálu a výstupem předtištěného papíru	8-14
Multifunkční provoz	8-16
Použitelné papíry	8-17
Rejstřík	8-19

Tabulka nastavení doplňkových funkcí

Níže uvedená tabulka přináší seznam nastavení, která lze vybrat nebo uložit z nabídky doplňkových funkcí. Některé funkce lze používat pouze s připojeným volitelným zařízením. Další informace o nastavení kopírování, tiskárny a nastavení sítě naleznete v následujících průvodcích:

- Nastavení kopírování: *Průvodce kopírováním*
- Nastavení tiskárny: *UFR II Printer Guide*
- Nastavení sítě: *Network Guide*

■ Zvukové signály

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Tón při vložení	Vyp, Zap	str. 3-3
Tón při chybě	Vyp, Zap	
Tón na konci skenování	Vyp, Zap, Jen při chybě	
Tón na konci tisku	Vyp, Zap, Jen při chybě	

Výchozí nastavení jsou označena tučně.

■ Běžná nastavení

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Inicializační funkce	Kopie , Skenovat	str. 3-5
Kontrast	-2 až +2; ±0	str. 3-6
Převrátit barvy obr.	Vyp , Zap	str. 3-7
Nastavení automatického vynulování	Inicializační funkce , Vybraná funkce	str. 3-8
Režim úspory toneru	Vyp , Nízká, Vysoká	str. 3-9
Sytost tiskárny	-4 až +4; ±0	str. 3-10

Výchozí nastavení jsou označena tučně.

■ Běžná nastavení (pokračování)

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Autom. výběr zásuvek	<p>Kopírování: Vložený podavač: Vyp, Zap Zásuvka 1: Vyp, Zap Zásuvka 2*: Vyp, Zap Zásuvka 3*: Vyp, Zap Zásuvka 4*: Vyp, Zap</p> <p>Tiskárna: Zásuvka 1: Vyp, Zap Zásuvka 2*: Vyp, Zap Zásuvka 3*: Vyp, Zap Zásuvka 4*: Vyp, Zap</p> <p>Jiné: Vložený podavač: Vyp, Zap Zásuvka 1: Vyp, Zap Zásuvka 2*: Vyp, Zap Zásuvka 3*: Vyp, Zap Zásuvka 4*: Vyp, Zap</p>	str. 3-11
Uložit typ papíru	<p>Zásuvka 1: Běžný, Recyklovaný, Barevný, Klížený, Silný papír 1</p> <p>Zásuvka 2*: Běžný, Recyklovaný, Barevný, Klížený, Silný papír 1</p> <p>Zásuvka 3*: Běžný, Recyklovaný, Barevný, Klížený, Silný papír 1</p> <p>Zásuvka 4*: Běžný, Recyklovaný, Barevný, Klížený, Silný papír 1</p>	str. 3-13
Označení přihrádky*	<p>Přihrádka A: Kopírování: Vyp, Zap Tiskárna: Vyp, Zap Jiné: Vyp, Zap</p> <p>Přihrádka B: Kopírování: Vyp, Zap Tiskárna: Vyp, Zap Jiné: Vyp, Zap</p>	str. 3-15

Výchozí nastavení jsou označena tučně.

* Označuje položky, které jsou k dispozici, pouze když je ke stroji připojeno příslušné volitelné zařízení.

■ Běžná nastavení (pokračování)

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Stand. vlož. podavač	<p>Vyp, Zap: Velikost papíru: A4, A4R, A3, A5, A5R, B4, B5, B5R, Vlastní velikost, COM10, Monarch, DL, ISO-C5, ISO-B5, LTR, LTRR, LGL, STMT, STMTR, EXEC, 11 x 17</p> <p>Typ papíru: Běžný, Recyklovaný, Barevný, Klížený, Silný papír 1, Silný papír 2, Silný papír 3, Transparentní list, Štítky</p>	str. 3-17
Přepínač podávání papíru	<p>Vložený podavač: Priorita rychlosti, Tisková strana</p> <p>Zásuvka 1: Priorita rychlosti, Tisková strana</p> <p>Zásuvka 2*: Priorita rychlosti, Tisková strana</p> <p>Zásuvka 3*: Priorita rychlosti, Tisková strana</p> <p>Zásuvka 4*: Priorita rychlosti, Tisková strana</p>	str. 3-20
Přepínač jazyka	Bulharština, katalánština, chorvatština, čeština, dánština, holandsština, angličtina , estonština, finština, francouzština, němčina, řečtina, maďarština, italština, norština, polština, portugalsština, rumunština, ruština, slovenština, slovinština, španělština, švédština, turečtina	str. 3-22
Chyba špin. podavače*	Vyp, Zap	str. 3-23
Komprimace vzdál. skenu*	Vysoký poměr, Normální , Nízký poměr	str. 3-24
Gamma vzdál. skenu*	Gama 1,0; Gama 1,4; Gama 1,8 ; Gama 2,2	str. 3-26
Přepínač Palce/mm	mm , palce	str. 3-27
Skupina velikosti papíru	AB, palce, A	str. 3-28
Inicializovat Běžná	Vyberte <Ano> nebo <Ne>.	str. 3-29

Výchozí nastavení jsou označena tučně.

* Označuje položky, které jsou k dispozici, pouze když je ke stroji připojeno příslušné volitelné zařízení.

■ Nastavení kopírování

Viz *Průvodce kopírováním*.

■ Nastavení tiskárny

Viz průvodce *UFR II Printer Guide*.

■ Nastavení časovače

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Čas přepnutí do klidového stavu*	Vyp, Zap (3 až 30 minut; 5 min s krokem 1 minuta)	str. 3-30
Čas automatického vynulování	Vyp, Zap (1 až 9 minut; 2 min s krokem 1 minuta)	str. 3-31

Výchozí nastavení jsou označena tučně.

* Pro tuto položku doporučujeme použít nastavení provedená výrobcem.

■ Nastavení/Čištění

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Čištění přen. válce	Vyberte <Ano> nebo <Ne>.	str. 6-30
Čištění bubnu	Vyberte <Ano> nebo <Ne>.	str. 6-31
Čištění fixační jednotky	Vyberte <Ano> nebo <Ne>.	str. 6-31
Čištění podavače*	Vyberte <Ano> nebo <Ne>.	str. 6-29
Spec. zpracování klíž. papíru	Vyp , Zap	str. 3-33
Speciální režim M	Nízká, Standardní , Vysoká	str. 3-34
Speciální režim N	Vyp , Zap	str. 3-35
Speciální režim O	Vložený podavač: Vyp , Zap Zásuvka: Vyp , Zap	str. 3-36
Speciální režim P	Vyp , Zap	str. 3-38
Speciální režim S	Vyp , Priorita rychlosti 1, Priorita rychlosti 2	str. 3-39
Nast. třídění s otáčením	Priorita tisku 1 , Priorita tisku 2, Priorita obrazu	str. 3-40
Nastavení špin. podavače*	Vyp, Zap	str. 3-41

Výchozí nastavení jsou označena tučně.

* Označuje položky, které se zobrazí, pouze když je připojeno příslušné volitelné zařízení.

■ Nastavení hlášení

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Tisknout seznam	Seznam uživ. dat: Vyberte <Ano> nebo <Ne>.	str. 3-42

■ Nastavení systému

Doplňkové funkce	Nastavení	Odpovídající strana
Nast. správce syst.	ID správce systému, Správce systému	str. 4-2
Nastavení informací o zařízení	Název zařízení, Umístění	str. 4-6
Správa ID odd.	Vyp, Zap: Ulož./Editovat ID odd.: ID oddělení, Heslo, Nastavení limitu, Smazat Celkem stran: Náhled stran celkem, Vynulovat celk. počty, Tisknout seznam Povolit sken. s nezn. ID*: Vyp, Zap Povolit sken. s nezn. ID*: Vyp, Zap	str. 4-8
Správa ID uživatelů*	Vyp, Zap	str. 4-30
Nastavení sítě*	Nastavení TCP/IP, Nastavení SNMP, Ovladač Ethernet, Nast. času spuštění	Viz <i>Network Guide</i> .
Vzdálené UR Zap/Vyp*	Vyp, Zap	str. 4-32
Displej výpisu úloh	Vyp, Zap	str. 4-34
Použít zařízení USB	Vyp, Zap	str. 4-36
Aktualizace firmwaru	Tuto funkci používejte, pouze je-li třeba aktualizovat firmware.	-

Výchozí nastavení jsou označena tučně.

* Označuje položky, které jsou k dispozici, pouze když je ke stroji připojeno příslušné volitelné zařízení.

Ukázky hlášení

Seznam ID oddělení

P.001						
***** *** INFO SEZNAM ODD. *** *****						
ID ODD.	Barevné skenování		Kopírování		Černobílé skenování	
	Celkem stran	Limit stran	Celkem stran	Limit stran	Celkem stran	Limit stran
0000001	0	1000	0	1000	0	1000
0000002	0		0		0	
0000003	0		0		0	
0000004	0		0		0	

P.002						
***** *** INFO SEZNAM ODD. *** *****						
ID ODD.	Celkem tisků		Tisk			
	Celkem stran	Limit stran	Celkem stran	Limit stran		
0000001	4	2000	4	1000		
0000002	0		0			
0000003	0		0			
0000004	0		0			

Seznam uživatelských dat

P.001	
***** *** Seznam uživ. dat *** *****	
1. Běžná nastavení	
Inicializační funkce	Kopírování
Kontrast	≠0
Převrátit barvy obr.	Vyp
Nast.auto vynulování	Inicializační funkce
Režim úspory toneru	Vyp
Sytost tiskárny	≠0
Automat. výběr zás.	
Kopírování	
Vložený podavač	Vyp
Zásuvka 1	Zap
Zásuvka 2	Zap
Zásuvka 3	Zap
Zásuvka 4	Zap

Specifikace

Změny specifikací jsou vyhrazeny bez předchozího upozornění z důvodu vývoje a modernizace produktu.

Hlavní jednotka

Položka	Specifikace
Název	Canon imageRUNNER 2422/2420
Typ	Stolní
Typ kopírovací desky	Nepohyblivá
Fotovodivý materiál	OPC (Organic Photo Conductor)
Kopírovací systém	Nepřímé elektrostatické kopírování
Systém vyvíjení	Vyvíjení suchou projekcí jednosložkového toneru
Systém fixace	Tepelná fixace on-demand
Rozlišení	Čtení 600 × 600 dpi Tisk 600 × 600 dpi
Počet odstínů	256
Použitelný papír	Zásuvky na papír: 64 g/m ² až 90 g/m ² Běžný, Recyklovaný, Barevný (64 g/m ² až 80 g/m ²), Klížený (75 g/m ² až 90 g/m ²), Silný papír 1 (81 g/m ² až 90 g/m ²) Vložený podavač: 64 g/m ² až 128 g/m ² Běžný, Recyklovaný, Barevný (64 g/m ² až 80 g/m ²), Klížený (75 g/m ² až 90 g/m ²), Silný papír 1 (81 g/m ² až 90 g/m ²), Silný papír 2 (91 g/m ² až 105 g/m ²), Silný papír 3 (106 g/m ² až 128 g/m ²), Transparentní listy, Štítky, Obálky (ISO-B5, ISO-C5, COM10, DL, Monarch)
Použitelné originály	Listy, knihy, trojrozměrné předměty (až cca 40 mm nebo 2 kg)
Max. velikost originálu	A3

Položka	Specifikace
Velikosti papíru	Zásuvky na papír: A4, A4R, A3, A5 Vložený podavač: A4, A4R, A3, A5, A5R Nepravidelná velikost (95 mm × 148 mm až 297 mm × 432 mm), Obálky (ISO-B5, ISO-C5, COM10, DL, Monarch)
Oblasti okrajů	Horní okraj: 3,0 mm ± 2,0 mm Ostatní okraje: 3,0 mm ± 2,0 mm
Doba zahřívání	Při zapnutém napájení: 13 sekund a méně
Doba do zhotovení první kopie	Při použití kopírovací desky: 7,9 sekund a méně (A4, přímé, zásuvka na papír 1)
Rychlost kopírování (S výjimkou případu, kdy je papír podáván z vloženého podavače)	Stran za minutu imageRUNNER 2422 Přímé A4 22 A4R 11 A3 11 A5 23 imageRUNNER 2420 Přímé A4 20 A4R 11 A3 10 A5 23
Poměr kopírování	Přímé 1:1 (±0,5%) Zmenšení 1:0,70 (A3 → A4) 1:0,50 (A3 → A5) 1:0,25 (MIN.) Zvětšení 1:1,41 (A4 → A3) 1:2,00 (A5 → A3) 1:4,00 (MAX.)
Systém podávání papíru	Zásuvky na papír: 250 listů v zásuvce (80 g/m ²) Vložený podavač: 80 listů (A4/A4R/A5/A5R, 80 g/m ²) 50 listů (A3, 80 g/m ²) 50 listů (Transparentní listy; Silný papír 2, 91 g/m ² až 105 g/m ²) 35 listů (A4/A4R/A3, 106 g/m ² až 128 g/m ²) 10 obálek 1 list (štítky)
Orientace výstupu	Lícem dolů
Ovládání sytosti	Automatické nebo ruční (9 úrovní)
Vícenásobné kopírování	1 až 99 listů
Napájení	220–240 V stř.; 50/60 Hz; 2,7 A

Položka	Specifikace
Maximální spotřeba energie	Přibl. 1373 kW
Rozměry (Š × H × V)	622 mm × 638 mm × 580,4 mm (je připojena jedna zásuvka a kryt kopírovací desky) 622 mm × 676 mm × 672 mm (je připojena jedna zásuvka a podavač)
Instalační prostor (Š × H)	1247 mm* × 1249 mm (Ke stroji je připojen volitelný finišer U2 a přihrádka na dokumenty J1.) * Nejsou-li připojena žádná volitelná zařízení, šířka tiskárny je 1018 mm.
Hmotnost	Přibl. 37,9 kg (je připojena jedna zásuvka a kryt kopírovací desky) Přibl. 43,9 kg (je připojena jedna zásuvka a podavač)

Podavač (DADF-P2)

Volba	Specifikace
Typ	Automatický podavač dokumentů
Originály	A4, A4R, A3, A5
Hmotnost papíru originálů	52 g/m ² až 105 g/m ² (37 g/m ² až 52 g/m ² a 105 g/m ² až 128 g/m ² při skenování jednostranného dokumentu)
Kapacita přihrádky na originály	A4/A4R/A5/A5R: 50 listů (80 g/m ²) A3: 25 listů (80 g/m ²)
Rychlost výměny originálů	20 listů/min (A4)
Napájení	Z hlavní jednotky
Spotřeba energie	Přibl. 26 W max.
Rozměry (Š × H × V)	565 mm × 489,4 mm × 122 mm
Hmotnost	Přibl. 7,0 kg

Modul podávání ze zásobníku J1

Volba	Specifikace
Velikosti papíru	A4, A4R, A3, A5
Kapacita papíru	250 listů × 1 zásuvka (80 g/m ²)
Napájení	Z hlavní jednotky
Spotřeba energie	Max. přibl. 4 W
Rozměry (Š × H × V)	580,3 mm × 569,3 mm × 116,8 mm
Hmotnost	Přibl. 6,0 kg

Modul podávání ze zásobníku K1

Volba	Specifikace
Velikosti papíru	A4, A4R, A3, A5
Kapacita papíru	250 listů × 2 zásuvky (80 g/m ²)
Napájení	Z hlavní jednotky
Spotřeba energie	Max. přibl. 14 W
Rozměry (Š × H × V)	580,3 mm × 569,3 mm × 201,8 mm
Hmotnost	Přibl. 12,0 kg

Finišer U2

Volba	Specifikace
Papír	64 g/m ² až 128 g/m ²
Kapacita přihrádky	<p>Standardní typ papíru</p> <p>Bez třídění</p> <p>A4/A5/A5R: 770 listů nebo 100 mm</p> <p>A4R/A3: 380 listů nebo 50 mm</p> <p>Režim Třídít</p> <p>A4: 770 listů nebo 100 mm</p> <p>A4R/A3: 380 listů nebo 50 mm</p> <p>Režim Sešít</p> <p>A4: 30 sad nebo 100 mm</p> <p>A4R/A3: 30 sad nebo 50 mm</p> <p>Je-li připojena doplňková přihrádka finišeru C1</p> <p>Bez třídění</p> <p>A4/A5/A5R: 200 listů nebo 26 mm</p> <p>A4R/A3: 150 listů nebo 20 mm</p> <p>Režim Třídít</p> <p>A4: 200 listů nebo 26 mm</p> <p>A4R/A3: 150 listů nebo 20 mm</p> <p>Režim Sešít</p> <p>A4: 30 sad nebo 26 mm</p> <p>A4R/A3: 30 sad nebo 20 mm</p>
Maximální počet listů, které lze sešít/velikost papíru použitelná pro sešítí	<p>A4: 50 listů (64 g/m² až 80 g/m²)</p> <p>A4R/A3: 30 listů (64 g/m² až 80 g/m²)</p> <p>* Pouze rohové sešítí</p>
Velikost papíru použitelná pro sešítí	A4, A4R, A3
Velikost použitelná pro přesah	A4, A4R, A3
Napájení	Z hlavní jednotky
Spotřeba energie	Max. přibl. 46 W
Rozměry (Š × H × V)	460 mm × 520 mm × 300 mm
Instalační prostor (Š × H)	1065 mm × 755 mm (Když je vysunutý vložený podavač a pomocná přihrádka přidavné přihrádky finišeru C1.)
Hmotnost	Přibl. 10 kg

Duplexní jednotka A1

Volba	Specifikace
Velikosti papíru	A4, A4R, A3, A5R
Hmotnost papíru	64 g/m ² až 90 g/m ²
Napájení	Z hlavní jednotky
Spotřeba energie	Max. přibl. 21 W
Rozměry (Š × H × V)	437,2 mm × 448 mm × 378,3 mm
Hmotnost	Přibl. 2,5 kg

Vnitřní 2cestná přihrádka E2

Volba	Specifikace
Kapacita	Přihrádka A: A4: 100 listů (80 g/m ²) Jiné velikosti: 50 listů (80 g/m ²) Přihrádka B: A4: 250 listů (80 g/m ²) Jiné velikosti: 100 listů (80 g/m ²)
Napájení	Z hlavní jednotky
Spotřeba energie	Max. přibl. 5 W
Rozměry (Š × H × V)	485,5 mm × 451 mm × 151,2 mm
Instalační prostor (Š × H)	Začleněna do hlavní jednotky
Hmotnost	Přibl. 1,5 kg

Schéma vztahu mezi orientací originálu a výstupem předtištěného papíru

Toto schéma prosím použijte při tisku na předtištěný papír (tj. papír s logy).

DŮLEŽITÉ

Do zásuvek na papír neukládejte následující typy papíru. Mohlo by dojít k zachycení papíru:

- Papír potištěný barevnými obrazy (nekopírujte ani na jeho zadní stranu).

POZNÁMKA


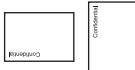


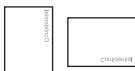

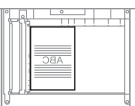
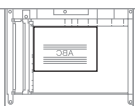
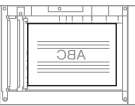
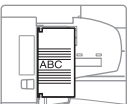

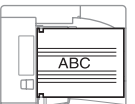
Chcete-li kopírovat na zadní stranu předtištěného papíru, uložte stranu, na kterou chcete kopírovat:

- Lícem nahoru, použijete-li zásuvku na papír
- Lícem dolů při použití vloženého podavače

■ Chcete-li nastavit režim sešítí:

Poloha sešítí Příklad výstupu Originál/ orientace papíru, nastavení		Rohové sešítí: horní levé		
		A4	A4R	A3
Předtištěný papír	Orientace v zás. na papír ↑ Předtištěná strana: lícem nahoru			
	Orient. ve vlož.podavači → Předtištěná strana: lícem dolů			
Originál	Orientace na kop. desce Strana originálu: lícem dolů			
	Orientace v podavači Strana originálu: lícem nahoru			
Nast. autom. orientace		Zap nebo Vyp	Zap nebo Vyp (Nastavte na Zap, je-li orientace papíru ve vloženém podavači/ zásuvce na papír vertikální.)	Zap nebo Vyp

■ **Nechcete-li nastavit režim sešít:**

Příklad výstupu		Original/ orientace papíru, nastavení		
		A4	A4R	A3
Předtištěný papír	Orientace v zás. na papír ↑ Předtištěná strana: licem nahoru			
	Orient. ve vlož. podavači → Předtištěná strana: licem dolů			
Original	Orientace na kop. desce Strana originálu: licem dolů			
	Orientace v podavači Strana originálu: licem nahoru			
Nast. autom. orientace		Zap nebo Vyp	Zap nebo Vyp (Nastavte na Zap, je-li orientace papíru ve vloženém podavači/ zásuvce na papír vertikální.)	Zap nebo Vyp

Multifunkční provoz

Stroj imageRUNNER 2422/2420 nabízí uživateli mnoho funkcí, např. tisk, skenování a kopírování, které lze používat současně. V následující tabulce naleznete podrobné informace o multifunkčním provozu.

■ Jak se orientovat v tabulce

Níže uvedená tabulka uvádí dostupnost operací uvedených v horizontálních řádcích během provádění operací uvedených ve vertikálních sloupcích.

Příklad:

Probíhá-li kopírování, můžete skenovat originály pro kopírovací úlohu.

POZNÁMKA

Výkon stroje může být nepříznivě ovlivněn, jsou-li používány funkce zpracování obrazu, jako je komprimace, zvětšení/zmenšení nebo otáčení, když stroj přijímá tisková data.

■ Popis stavu

Tisk:

- Kopírování: Probíhá tisk kopírovací úlohy.
- Tisk dat: Probíhá tisk úlohy nebo hlášení prostřednictvím sítě nebo portu USB.

Skenování:

- Kopírování: Probíhá skenování kopírovací úlohy.

✓ : K dispozici –: Není k dispozici

Další úlohy		Tisk		Skenování
		Kopie	Tisk dat	Kopie
Aktuální úlohy	Tisk	–	–	✓
	Skenování	–	–	–

Použitelné papíry

Typy papíru, které lze použít v tomto stroji, jsou uvedeny níže. Typ papíru uložený v každé zásuvce lze zobrazit, pokud tyto informace ve stroji předem uložíte. (Viz Identifikace typu papíru ve zdroji papíru, na str. 3-13.)

✓: Lze použít –: Nelze použít

Typ papíru	Zdroj papíru	
	Zásuvka na papír (64 g/m ² až 90 g/m ²)	Vložený podavač (64 g/m ² až 128 g/m ²)
Běžný* ¹	✓	✓
Recyklovaný* ¹	✓	✓
Barevný* ¹	✓	✓
Klížený* ²	✓	✓
Silný papír 1* ³	✓	✓
Silný papír 2* ⁴	–	✓
Silný papír 3* ⁵	–	✓
Transparentní listy* ⁶	–	✓
Obálky	–	✓
Štítky	–	✓

*1 64 g/m² až 80 g/m²

*2 75 g/m² až 90 g/m²

*3 81 g/m² až 90 g/m²

*4 91 g/m² až 105 g/m²

*5 106 g/m² až 128 g/m²

*6 Používejte pouze transparentní listy formátu A4 vyráběné speciálně pro tento stroj.



DŮLEŽITÉ

Tisknete-li na zadní stranu potištěného papíru, použijte speciální režim O, abyste zabránili zachycení papíru. (Viz Předcházení zachycení papíru při tisku na zadní stranu potištěného papíru, na str. 3-36.)

✓: Lze použít –: Nelze použít

Velikost papíru	Šířka × Délka	Zdroj papíru			
		Zásuvka na papír 1	Zásuvky na papír 2, 3, 4	Vložený podavač	
A4	297 mm × 210 mm	✓	✓	✓	
A4R	210 mm × 297 mm	✓	✓	✓	
A3	297 mm × 420 mm	✓	✓	✓	
A5	210 mm × 148 mm	✓	✓	✓	
A5R	148 mm × 210 mm	–	–	✓	
Obálka	COM10 (#10)	104,7 mm × 241,3 mm	–	–	✓
	Monarch	98,4 mm × 190,5 mm	–	–	✓
	DL	110 mm × 220 mm	–	–	✓
	ISO-B5	176 mm × 250 mm	–	–	✓
	ISO-C5	162 mm × 229 mm	–	–	✓
Volná velikost	95 mm × 148 mm až 297 mm × 432 mm	–	–	✓	

 **POZNÁMKA**

- Instrukce týkající se ukládání papíru naleznete v těchto částech:
 - Zásuvky na papír: Ukládání papíru, na str. 6-2
 - Vložený podavač: Podávání papíru pomocí vloženého podavače, na str. 2-25
- Zásuvky 2, 3 a 4 jsou pro stroj imageRUNNER 2422/2420 volitelné doplňky.

Čísla

2stranný tisk, 2-33

A

Automatické přepínání zásuvek, 3-11

Automatické vynulování, 3-8

Automatický výběr papíru, 3-11

B

Barevný papír, 8-17

Běžná nastavení

Automatické přepínání zásuvek, 3-11

Gamma vzdál. skenu, 3-26

Chyba špin. podavače, 3-23

Inicializační funkce, 3-5

Inicializovat Běžná, 3-29

Komprim. vzdál.skenu, 3-24

Nastavení autom. vynulování, 3-8

Označení přihrádky, 3-15

Palce/mm, 3-27

Přepínač jazyka, 3-22

Přepínač podávání papíru, 3-20

Režim úspory toneru, 3-9

Skupina velikosti papíru, 3-28

Stand. Vložený podavač, 3-17

Sytost tiskárny, 3-10

Uložit typ papíru, 3-13

Běžné čištění, 6-24

Běžný papír, 8-17

Bezpečnostní instrukce

Další varování, xxxii

Instalace, xxv

Manipulace, xxvii

Napájení, xxvi

Spotřební materiál, xxxii

Údržba a inspekce, xxx

Bubnová jednotka, 1-11, 6-16

C

Celkem stran, 4-25

Č

Čas automatického vynulování, 3-31

Čas přepnutí do klidového stavu, 3-30

Části a funkce hlavní jednotky

Pohled dovnitř, 1-11

Pohled zvenjšku, 1-9

Číselná tlačítka, 1-12

Čištění

Automatické čištění podavače, 6-29

Běžné čištění, 6-24

Čištění bubnu, 6-31

Čištění fixační jednotky, 6-31

Čištění odsazovacích válců, 6-36

Čištění přenašecího válce, 6-30

kopírovací desky a krytu, 6-25

Ruční čištění podavače, 6-26

Čištění odsazovacích válců, 6-36

D

Dálkové skenování, 2-34
 Doplnková přihrádka finišeru C1, 5-6
 Doplnkové funkce
 Běžná nastavení, 8-2
 Nastavení časovače, 8-5
 Nastavení hlášení, 8-6
 Nastavení kopírování, 8-4
 Nastavení systému, 8-6
 Nastavení tiskárny, 8-5
 Nastavení/Čištění, 8-5
 Zvukové signály, 8-2
 Dostupné funkce, xv
 Duplexní jednotka A1, 1-11, 2-33
 Odstraňování zachyceného papíru, 7-17
 Specifikace, 8-13

F

Finišer U2
 Doplnková přihrádka finišeru C1, 5-6
 Odstraňování zachyceného papíru, 7-23
 Odstraňování zachycených svorek, 7-28
 Pomocná výsuvná přihrádka, 5-6
 Přední kryt, 5-6
 Režimy kompletace, 5-7
 Specifikace, 8-12
 Výměna zásobníku se svorkami, 6-21
 Výstupní přihrádka, 5-6
 Fixační jednotka, 1-11
 Odstraňování zachyceného papíru, 7-5

H

Heslo, 2-10, 2-12
 Hlavní napájení, 1-14
 Hlavní síťový vypínač, 1-10

CH

Chybová hlášení, 7-31
 Chybové hlášení pro špinavý podavač, 3-23
 Chybový indikátor, 1-13

I

ID oddělení, 2-10
 ID správce systému, 4-2
 ID uživatele, 2-12, 4-30
 Ilustrace použité v této příručce, xiii
 Indikátor síťového napájení, 1-13
 Indikátor zpracování/dat, 1-13
 Informace počítačů, 4-20
 Inicializační funkce, 3-5
 Inicializační funkce při zapnutí napájení, 3-5
 Instalace
 Instalační prostor, 1-5
 Napájení, 1-4
 Umístění a manipulace, 1-2
 Instrukce na obrazovce, 7-3

J

Jazyk displeje, 3-22
 Jméno správce systému, 4-4

K

Klidový režim, 1-16
 Klížený papír, 8-17
 Kompresní poměr dat pro dálkové skenování, 3-24
 Konfigurace systému, 5-2
 Kontrola stavu a výpisu úloh, 2-37
 Kopírovací deska, 1-11, 2-14, 2-16
 Kopírovací deska a kryt, 6-25
 Kopírování, definice, xvii
 Kryt kopírovací desky typu J, 1-10
 Kryt podavače, 5-5

L

LCD displej, 1-12
 Levý kryt
 Hlavní jednotka, 1-11
 Levý kryt zásuvky na papír, 1-11

M

- Místo, 4-7
- Modul podávání ze zásobníku
 - Zásuvka na papír 1, 7-8
 - Zásuvka na papír 2, 3 a 4, 7-12
- Modul podávání ze zásobníku J1, 1-10
- Modul podávání ze zásobníku K1, 1-10
- Monitor systému, 2-37, 2-40
- Možné kombinace volitelných doplňků, 5-4
- Multifunkční provoz, 8-16

N

- Nástavec pomocné výsuvné přihrádky, 2-27
- Nastavení časovače
 - Čas automatického vynulování, 3-31
 - Čas přepnutí do režimu klidu, 3-30
- Nastavení hlášení, 8-6
- Nastavení hodnoty gama pro dálkové skenování, 3-26
- Nastavení informací o zařízení, 4-6
- Nastavení kopírování, 8-4
- Nastavení systému
 - ID správce systému, 4-2
 - Nastavení informací o zařízení, 4-6
 - Nastavení správce systému, 4-2
 - Použití zařízení USB, 4-36
 - Správa ID odd., 4-9
 - Správa ID uživatelů, 4-30
 - Správce systému, 4-4
 - Systémové heslo, 4-2
 - Vzdálené UR Zap/Vyp, 4-32
- Nastavení tiskárny, 8-5
- Nastavení tónů, 3-3

- Nastavení/Čištění stroje
 - Automatické čištění podavače, 6-29
 - Nastavení podavače pro zamezení tisku nekvalitních kopií, 3-41
 - Nastavení režimu fixace pro klížený papír, 3-33
 - Nastavení rychlosti výstupu v režimu Otáčet + Třídít, 3-40
 - Nastavení stroje, 3-33
 - Nastavení/Čištění, 8-5
 - Ruční čištění podavače, 6-26
 - Zabránění zachycení papíru při tisku na zadní stranu potištěného papíru, 3-36
 - Zabránění zkroucení nebo zachycení papíru v prostředí s vysokou vlhkostí, 3-35
 - Zabránění zkroucení způsobenému typem papíru, 3-38
 - Zkrácení doby čekání na další úlohu, 3-39
 - Zvýšení kvality a sytosti tisku, 3-34
- Návrat na výchozí hodnoty, 3-29
- Název zařízení, 4-6
- Neznámé ID, 4-26, 4-28

O

- Obálka, 2-26, 8-17
- Oblast skenování, 1-11
- Oblast výstupu originálů, 5-5
- Odstraňování problémů
 - Hlášení servisního volání, 7-37
 - Chybová hlášení, 7-31
 - Odstraňování zachyceného papíru, 7-3
 - Odstraňování zachycených svorek, 7-28
- Orientace originálu, 8-14
- Ovládací panel, 1-10, 1-12
- Označení přihrádky, 3-15

P

- Palce a milimetry, 3-27
- Papír
 - Použitelný papír, 8-17
 - Typ papíru, 8-17
 - Velikost papíru, 8-18
- Počítadla, 1-11
- Podavač (DADF-P2), 1-10, 2-14
 - Kryt podavače, 5-5
 - Posuvná vodítka, 5-5
 - Příhrádka podávání originálů, 5-5
 - Specifikace, 8-10
 - Výstupní oblast originálů, 5-5
- Podávání papíru
 - Vložený podavač, 2-25
- Pohled dovnitř, 1-11
- Pohled zvnějšku, 1-9
- Pohotovostní displej
 - Režim kopírování, 1-17
 - Režim síťového skenování, 1-17
- Pomocná výsuvná příhrádka, 2-27, 5-6
- Port rozhraní USB, 4-36
- Posuvná vodítka, 5-5
 - Podavač, 2-19
 - Vložený podavač, 2-27
- Použití zařízení USB, 4-36
- Přední kryt, 5-6
 - Hlavní jednotka, 1-11
- Přepínač jazyka, 3-22
- Přepínač podávání papíru, 3-20
- Přesah + Skupina, 5-9
- Přesah + Třídít, 5-9
- Příhrádka A, 3-15, 5-10
- Příhrádka B, 3-15, 5-10
- Příhrádka podávání originálů, 5-5

R

- Recyklovaný papír, 8-17
- Režim úspory toneru, 3-9
- Režimy kompletace, 5-7
- Různé velikosti papíru, 6-6

S

- Sešít, 5-7
- Servisní hlášení, 7-37
- Seznam uživatelských dat, 3-42
- Silný papír, 8-17
- Skenování, definice, xvi
- Skupina velikosti papíru, 3-28
- Specifikace
 - Duplexní jednotka A1, 8-13
 - Finišer U2, 8-12
 - Hlavní jednotka, 8-8
 - Podavač (DADF-P2), 8-10
 - Vnitřní 2cestná příhrádka E2, 8-13
- Spotřeba toneru, 3-9
- Spotřební materiál
 - Papír, 6-37
 - Toner, 6-38
- Správa ID oddělení, 2-10, 4-8, 4-9
 - Kontrola informací počítadla, 4-20
 - Povolení tiskových úloh s neznámými ID, 4-26
 - Povolení úloh skenování s neznámými ID, 4-28
 - Uložení ID oddělení, hesla a limitu stran, 4-10
 - Vynulování celkového počtu stran, 4-25
 - Vytištění informací počítadla, 4-23
 - Změna nebo smazání ID oddělení, hesla a limitu stran, 4-17
- Správa ID uživatelů, 2-12, 4-30
- Standardní papír pro vložený podavač, 3-17
- Standardní velikost, 2-26
- Stěhování stroje, 1-6
- Symbole použité v této příručce, xii
- Systémové heslo, 4-2
- Sytost tiskárny, 3-10

Š

- Štítky, 8-17

T

Tisk, 2-33
Tisk, definice, xvii
Tlačítka použitá v této příručce, xiii
Tlačítko 2stranný, 1-13
Tlačítko COPY, 1-12
Tlačítko doplňkových funkcí, 1-12
Tlačítko ID, 1-12
Tlačítko Kombinace obrazů, 1-13
Tlačítko Kompletace, 1-13
Tlačítko Kvalita obrazu, 1-13
Tlačítko Monitor systému, 1-12
Tlačítko OK, 1-13
Tlačítko Poměr kopírování, 1-13
Tlačítko Resetovat, 1-12
Tlačítko Různě velké originály, 1-13
Tlačítko SCAN, 1-12
Tlačítko Separace na 2 strany, 1-13
Tlačítko Smazání rámu, 1-13
Tlačítko Start, 1-12
Tlačítko Stop, 1-12
Tlačítko Sytost, 1-13
Tlačítko tónové volby, 1-12
Tlačítko Výběr papíru, 1-13
Tlačítko vynulování, 1-12
Tlačítko Zobrazit nastavení, 1-12
Tlačítko Zpět, 1-12
Tonerová kazeta, 1-11, 6-10
Transparentní listy, 8-17
TWAIN, 2-34

U

Ukládání papíru, 6-2
 Zásuvky na papír, 6-2
Uložit typ papíru, 3-13
Upozornění
 k instalaci, 1-2
Upozornění k manipulaci, 1-7

V

Vložený podavač, 1-10, 2-25
 Nástavec pomocné výsuvné přihrádky, 2-27
 Odstraňování zachyceného papíru, 7-16
 Pomocná výsuvná přihrádka, 2-27
 Posuvná vodítka, 2-27
Vnitřní 2cestná přihrádka E2
 Odstraňování zachyceného papíru, 7-25
 Přihrádka A, 3-15, 5-10
 Přihrádka B, 3-15, 5-10
 Specifikace, 8-13
Volitelná zařízení
 Doplňková přihrádka finišeru C1, 5-3
 Duplexní jednotka A1, 5-3
 Finišer U2, 5-3, 5-6
 Modul podávání ze
 zásobníku J1, 5-3, 5-11, 8-11
 Modul podávání ze
 zásobníku K1, 5-3, 5-11, 8-11
 Podavač (DADF-P2), 5-3, 5-5
 Přihrádka na dokumenty J1, 5-3
 Vnitřní 2cestná přihrádka E2, 5-3, 5-10
Volná velikost, 2-26
Výchozí displej po autom. vynulování, 3-8
Výchozí nastavení, 3-29
Vynulování celkového počtu stran, 4-25
Vypínač napájení ovládacího panelu, 1-12, 1-16
Výstupní přihrádka, 5-6
Vytištění informací počítačidla, 4-23
Vzdálené UR, 4-32

Z

- Zadání ID oddělení a hesla, 2-10
- Zadání ID uživatele a hesla, 2-12
- Zadávání znaků, 2-6
- Zachycení papíru
 - Duplexní jednotka A1, 7-17
 - Finišer U2, 7-23
 - Fixační jednotka, 7-5
 - Podavač (DADF-P2), 7-19
 - Snížení frekvence zachycení papíru, 7-2
 - Vložený podavač, 7-16
 - Vnitřní 2cestná přihrádka E2, 7-25
 - Zásuvka na papír 1, 7-8
 - Zásuvka na papír 2, 3 a 4, 7-12
- Zachycení papíru (DADF-P2)
 - Odstraňování zachyceného papíru, 7-19
- Zásuvky na papír, 1-10
 - Nastavení zásuvky na papír pro různé velikosti papíru, 6-6
 - Odstraňování zachyceného papíru, 7-8, 7-12
 - Ukládání papíru, 6-2
- Zkratky použité v této příručce, xiv
- Zrušení úlohy, 2-39
- Zvukové signály, 3-3

Canon

Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Evropa, Afrika a Střední východ

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

Canon CZ s.r.o.

nám. Na Santince 2440
160 00 Praha 6
Česká republika
Tel.: 225 280 111
Fax: 225 280 311

www.canon.cz