

## **ÚPLNÉ ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE PRO BAKALÁŘSKÉ A MAGISTERSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY**

*Akademický senát Policejní akademie České republiky v Praze  
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto  
Studijním a zkušebním řádu Policejní akademie České republiky v Praze  
pro bakalářské a magisterské studijní programy,*

*jako jejím vnitřním předpisu:*

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Studijní a zkušební řád (dále jen "řád") Policejní akademie České republiky v Praze (dále jen "PA ČR") je podle čl. 7 odst. 1 písm. f) Statutu PA ČR (dále jen "statut") vnitřním předpisem podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").
- 2) Řád je závazný pro PA ČR v Praze, její součásti, studenty a zaměstnance, jakož i pro jiné osoby, o nichž to ustanovení tohoto řádu stanoví.

### **Čl. 2**

#### **Základní ustanovení**

- 1) PA ČR je oprávněna uskutečňovat vysokoškolské studium v akreditovaných studijních programech. Seznam těchto studijních programů zveřejňuje na úřední desce PA ČR. Studium v jednotlivých studijních programech je uskutečňováno v souladu se zákonem.
- 2) Studium je organizováno v těchto formách:
  - a) prezenční, při níž je studijní program uskutečňován za aktivní účasti studenta, zpravidla v prostorách PA ČR,
  - b) kombinované, při níž je studijní program uskutečňován v kombinaci aktivní účasti studentů na výuce, zpravidla v prostorách PA ČR, převážně však samostatným studiem s možností individuálních konzultací.

### **Čl. 3**

#### **Organizace akademického roku**

- 1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Dělí se na zimní a letní semestr, z nichž každý končí zkouškovým obdobím. Jeho začátek stanoví rektor. Po projednání v kolegiu rektora stanoví časový plán akademického roku, ve kterém jsou konkretizována zejména období výuky a zkoušek.
- 2) Pro vysokoškolskou výuku a konání zkoušek je v semestru zpravidla vyhrazeno 13 týdnů pro výuku a 5 týdnů ke složení zkoušek.

- 3) Výuka je organizována podle rozvrhů zpracovaných na semestr.
- 4) Pro přednášky, semináře a cvičení se plánuje zpravidla 30 hodin týdně. Pro praktické formy výuky je možno stanovit počet hodin vyšší, podle charakteru daného zaměstnání.
- 5) Standardní doba studia v bakalářských studijních programech je zpravidla 3 roky, v magisterských studijních programech zpravidla 2 roky. Maximální doba studia od prvního zápisu do studia ve studijním programu do jeho ukončení je v bakalářských studijních programech i magisterských studijních programech dvojnásobek akreditované standardní doby studia. Přerušení studia se do maximální doby studia nezapočítává.

#### **Čl. 4**

##### **Organizace studia**

- 1) Rozsah výuky je stanoven studijními plány.
- 2) Studijní plány obsahují předměty podle ročníků a semestrů, počet hodin výuky daného předmětu, ohodnocení předmětů kredity a stanoví, ze kterých předmětů a ve kterých semestrech jsou předepsány zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky, státní postupové zkoušky a státní závěrečné zkoušky.
- 3) Výuka povinných předmětů je organizována zpravidla po ročnících ve studijních skupinách.
- 4) Předměty studijního plánu jsou vymezeny jako povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinné předměty jsou předměty, které student musí absolvovat. Povinně volitelné předměty jsou rozděleny do jednotlivých bloků a mají vazbu ke studovanému oboru z hlediska profilu absolventa a student si z nabídky těchto předmětů musí podle stanovených podmínek vybrat. Volitelné předměty jsou nabízeny k doplnění počtu minimální hranice kreditů pro absolvování studijního programu.
- 5) Vedoucí katedry je oprávněn do 14 dnů od zahájení výuky v příslušném semestru rozhodnout o povinné účasti studentů na jednotlivých formách výuky.
- 6) Student, který se z vážných důvodů nemůže zúčastnit povinné výuky, je povinen se předem nebo v nejbližší výukové hodině omluvit učiteli, který mu může určit splnění úkolů náhradní formou.
- 7) Vzdělávání studentů kombinované formy studia se uskutečňuje kombinací prezenčního studia v rámci soustředění a zejména samostatným studiem s možností individuálních konzultací. Soustředění jsou povinná.
- 8) Cílem soustředění je podat metodické pokyny ke studiu, uskutečnit přednášky, semináře, cvičení a laboratorní cvičení.
- 9) PA ČR umožňuje studentům kombinovaného studia, aby se účastnili konzultací, používali laboratoře a knihovny, prováděli laboratorní práce, skládali zápočty a zkoušky i v době mimo plánovaná soustředění.

#### **Čl. 5**

##### **Kreditní systém**

- 1) Plnění požadavků studia se eviduje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále "ECTS"). Základní jednotkou studia je předmět, identifikovaný jednoznačným kódem. Relativní míra zátěže studenta nutná k úspěšnému absolvování předmětu se vyjadřuje počtem kreditů (dále jen "kreditová hodnota"). Jeden kredit představuje zpravidla 1/60 průměrné roční zátěže

- studenta při standardní době studia, to je celkem 30 kreditů za semestr a 60 kreditů za ročník
- 2) Studijní plán stanoví časovou a obsahovou návaznost jednotlivých předmětů, objem a formu výuky a kreditovou hodnotu předmětů.
  - 3) Realizace kreditního systému se projevuje v tom, že:
    - a) každému předmětu je přiřazena kreditová hodnota,
    - b) stejný předmět (tentýž kód předmětu) má stejné kreditní ohodnocení pro všechny studijní plány a formy studia,
    - c) počet kreditů přiřazený danému předmětu získá student absolvováním předmětu předepsaným způsobem jeho zakončení,
    - d) kredity získané v rámci studia daného studijního programu se sčítají; v průběhu studia lze započítat kredity získané v předcházejícím studiu na PA ČR, ve studiu jiné vysoké školy v ČR nebo v zahraničí za předpokladu, že od studia neuplynula doba delší než 5 let; o uznání a započtení takového předmětu rozhodne na návrh vedoucího katedry děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rozhoduje rektor. Přenesené kredity ze studia jiných vysokých škol v ČR, případně v zahraničí, se uznávají zpravidla jako volitelné předměty, ve výjimečných případech může děkan na žádost studenta, po stanovisku vedoucího příslušné katedry, předmět uzнат jako povinný nebo povinně volitelný; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rozhodne rektor.
    - e) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
    - f) za daný předmět lze v průběhu studia studijního programu získat kredity pouze jednou,
    - g) pro úspěšné ukončení studia musí student získat počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu ročníků standardní doby studia, a to ve skladbě předmětů určených studijním plánem,
  - 4) Ve studijním plánu může být:
    - a) zápis předmětu podmíněn předchozím absolvováním jiného předmětu nebo předmětů anebo současným zápisem jiného předmětu nebo předmětů,
    - b) absolvování předmětu podmíněno absolvováním jiného předmětu nebo předmětů,
    - c) zápis předmětu vyloučen současným zápisem jiného předmětu.
  - 5) Vyžadují-li to kapacitní důvody, může být omezen počet studentů, kteří si mohou daný předmět zapsat. Přednost při zápisu daného předmětu mají ti studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem.
  - 6) Studijní plán nelze měnit v průběhu akademického roku.

## **Čl. 6**

### **Individuální studijní plán**

- 1) Na základě žádosti studenta může děkan v odůvodněných případech povolit absolvování jednoho nebo i více ročníků podle individuálního studijního plánu (dále „ISP“). Zároveň stanoví i jeho průběh a podmínky, jakož i lhůty pro splnění studijních povinností a minimální počet kreditů, které musí získat po dobu jeho platnosti (čl. 5 odst. 1). Důvodem pro povolení ISP je zejména studium v zahraničí, závažné zdravotní důvody či jiné závažné důvody hodné zvláštního zřetele prokázané studentem. Studenti

uvedení v § 54a zákona mají na povolení ISP právo, a to za podmínek stanovených v § 54a zákona.

- 2) Žádost musí být podána do 14 dnů od zahájení akademického roku, v dalším období pak ve zcela výjimečných případech, zejména ze závažných zdravotních důvodů.
- 3) Děkan nepovolí ISP v případech, kdy jsou dány důvody k ukončení studia.
- 4) Pokud student nesplní podmínky stanovené individuálním studijním plánem, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.

## **Čl. 7**

### **Studijní předměty a jejich dokumentace**

- 1) Studijní předměty jsou ve studijním plánu členěny na:
  - a) předměty povinné,
  - b) předměty povinně volitelné,
  - c) předměty volitelné.
- 2) Katedry zpracují pro jednotlivé předměty základní studijní dokumentaci, která obsahuje:
  - a) název a typ studijního předmětu,
  - b) odborného garanta předmětu a učitele vyučující předmět,
  - c) stručnou anotaci vymezující cíle studijního předmětu, jeho obsahové zaměření a osnovu předmětu s rozsahem jednotlivých částí,
  - d) podmínky udělení zápočtu či složení zkoušky,
  - e) způsob zakončení předmětu,
  - f) návaznosti předmětů,
  - g) seznam povinné a doporučené literatury,
  - h) témata bakalářských a diplomových prací.
- 3) Studijní dokumentace je trvale uložena:
  - a) na katedře,
  - b) u tajemníka fakulty.
- 4) Studijní dokumentaci jsou katedry povinny zveřejnit a průběžně aktualizovat ve studijním a informačním systému (dále jen "SIS").

## **Čl. 8**

### **Formy výuky**

- 1) Základními formami výuky a metodami její realizace v prezenčním studiu jsou přednášky, semináře, vědecké semináře, cvičení, exkurze, odborné praxe.
- 2) Studijní činnost studenta spočívá především v zadávané a učiteli kontrolované vlastní samostatné práci.
- 3) Přednášky mají charakter výkladu aktuálních problémů a jejich vzorových řešení, základních principů a metodologie dané disciplíny.
- 4) Semináře jsou formou výuky, při níž student prokazuje schopnost aplikace poznatků získaných z přednášek a samostatného studia na problémy vytyčené učitelem v rámci pedagogicky řízené diskuze. Významnou součástí této formy výuky je studentova

samostatná prezentace svých kvalifikovaných stanovisek k okruhu problémů, jež jsou předem stanoveným předmětem semináře.

- 5) Cvičení podporují zejména praktické ovládnutí látky vyložené na přednáškách nebo zadané k samostatnému nastudování při aktivní účasti studentů. Specifickým typem cvičení jsou experimentální laboratorní práce a práce na počítačích. Absolvování cvičení může být podmíněno kontrolovanou domácí přípravou.
- 6) Řízené konzultace jsou věnovány zejména konzultaci a kontrole úkolů zadaných k samostatnému zpracování. Mohou nahrazovat cvičení, popřípadě další formy výuky.
- 7) Odborné praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím pracovišti. Jsou součástí studijních programů a pokynem děkana, případně rektora nebo garantující katedry je dán způsob jejich organizace, zajištění a provádění.
- 8) Exkurze slouží zejména k tomu, aby si studenti na reálných objektech ověřovali teoretické vědomosti získané výukou některých předmětů a seznamovali se s metodami práce v praktickém životě. Jsou organizovány v rámci výuky příslušných předmětů.
- 9) Organizovanou výuku doplňují individuální konzultace, které vycházejí z požadavků studentů.
- 10) Účast na přednáškách je zpravidla doporučena. Účast na ostatních formách organizované výuky je povinná v rozsahu stanoveném vedoucím katedry. Tím není dotčen čl. 4 odst. 5.
- 11) Za organizaci přednášek, seminářů a cvičení odpovídají vedoucí kateder. Se souhlasem rektora se, zpravidla na návrh děkana, mohou do výuky zapojit významní odborníci z vědeckých pracovišť a praxe. Obsah přednášek odpovídá studijním plánům a programům předmětů. Na cvičeních a seminářích se mohou podílet děkanem nebo rektorem pověřeni studenti doktorských studijních programů.
- 12) Garanta předmětu určí vedoucí katedry z vyučujících zajišťujících výuku předmětu. Každý garant předmětu zveřejnění nejpozději 14 dnů před zahájením výuky v semestru program předmětu, který obsahuje zejména:
  - a) stručný přehled látky s rámcovým časovým rozvržením,
  - b) požadavky na studenta v průběhu semestru, podmínky pro udělení zápočtu, rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky,
  - c) seznam literatury ke studiu.

Tímto způsobem vyhlášené podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky nelze v průběhu semestru měnit.

## Čl. 9

### Zápis do studia

- 1) Zápisem do studia a opětovným zápisem do studia se rozumí zápis ve smyslu ustanovení § 51 odst. 1 zákona. Uchazeči vzniká sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu právo na zápis do studia a zápis do prvního ročníku. Uchazeč se stává studentem PA ČR zapsaným na příslušné fakultě dnem zápisu do studia.
- 2) Po zápisu do studia se koná do 30 dnů po zahájení výuky imatrikulace. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib.
- 3) Student má právo se v rámci zapsaného studijního oboru, a v souladu s tímto studijním a zkušebním řádem účastnit přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí,

laboratorních prací, exkurzí, konzultací a dalších forem výuky, získávat zápočty a konat zkoušky.

- 4) Student se zapisuje do ročníku v termínu stanoveném děkanem fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR stanoví termín zápisu rektor. Podmínkou zápisu je splnění povinností určených studijními plány. Student, který se v termínu stanoveném pro zápis do příslušného ročníku nezapíše a nejpozději do 5 dnů po uplynutí tohoto termínu se neomluví, nesplnil podmínku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Studium je ukončeno následující den po posledním dni stanoveném pro zápis.
- 5) Podmínkou pro pokračování ve studiu a pro zápis do vyššího ročníku je vykonání zkoušek a zápočtů všech povinných předmětů a získání předepsaného minimálního počtu kreditů z povinně volitelných a volitelných předmětů.
- 6) Do dalších ročníků je student zapsán, pokud získá alespoň minimální počet stanovených kreditů. Pokud student nezíská do konce příslušného akademického roku alespoň minimální počet kreditů pro zápis do vyššího ročníku a není mu povoleno opakování ročníku, je mu studium ukončeno. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího ročníku jsou:
  - a) pro postup do druhého ročníku alespoň 60 kreditů,
  - b) pro postup do třetího ročníku bakalářského studijního programu alespoň 60 kreditů za druhý ročník a nejméně 120 kreditů za oba ročníky,
  - c) kredity získané nad 60 kreditů v prvním a druhém ročníku se započtou do celkového počtu kreditů v závěrečném ročníku studia.
- 7) Podmínkou pro možnost konání státní závěrečné zkoušky je úspěšné absolvování všech povinných předmětů a získání stanoveného počtu kreditů za celé studium v jednotlivých blocích povinně volitelných, případně volitelných předmětů.
- 8) Zápis studentů do ročníků, včetně kontroly záznamů o studiu, provádí studijní oddělení.
- 9) Student je povinen neprodleně oznámit studijnímu oddělení vznik a skončení služebního poměru příslušníka Policie České republiky.

## **Čl. 10**

### **Zápis studijních předmětů do výkazu o studiu**

- 1) Student si zapisuje do výkazu o studiu předměty podle studijního plánu příslušného studijního oboru, ročníku a formy studia. Nejpozději do jednoho měsíce po zahájení akademického roku je student povinen předložit ke kontrole zapsaných předmětů výkaz o studiu příslušné studijní referentce.
- 2) Předmět světového jazyka si student zapisuje dle vlastního výběru z nabídky vypsané ve studijním plánu. Při opakování ročníku lze tento výběr změnit.
- 3) Student, který studuje podle ISP, si pro příslušný ročník zapisuje předměty v souladu s tímto plánem, případně modifikovaný rozpis studia na všechny ročníky studia.
- 4) Student je povinen si vybrat a zapsat podle pravidel studijního plánu z nabídky povinně volitelných a volitelných předmětů uvedených ve studijním plánu takový počet předmětů, aby splnil minimální počet kreditů pro příslušný ročník studia. Zapsaný povinně volitelný a volitelný předmět nelze odhlásit po uplynutí 14 dnů od zahájení výuky v semestru. Povinně volitelný a volitelný předmět nelze taktéž přihlásit po uplynutí 14 dnů od zahájení výuky v semestru. Student je povinen všechny zapsané předměty absolvovat, přestože již v akademickém roce splnil požadovanou hranici 60 kreditů pro zápis do

vyššího ročníku. V případě nesplnění některého zapsaného předmětu nejsou splněny podmínky pro zápis do vyššího ročníku. Zapsaný povinně volitelný a volitelný předmět je možné změnit pouze při opakování ročníku.

- 5) Změny služebního zařazení nebo změny určení pro seznamování se s utajovanými skutečnostmi, které mají vliv na zápis povinně volitelného předmětu, je student povinen oznámit neprodleně studijnímu oddělení, které po dohodě se studentem změní zápis předmětu. V případě pochybností rozhodne o zápisu povinně volitelného předmětu děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rozhoduje rektor.

## **Čl. 11**

### **Ověřování studijních výsledků**

- 1) Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu zápočtem, klasifikovaným zápočtem, zkouškou nebo zápočtem a následně vykonanou zkouškou.
- 2) Děkan nebo rektor stanoví konečné termíny, do nichž lze získat zápočet, klasifikovaný zápočet ze zapsaných předmětů v příslušném semestru nebo akademickém roce a konat zkoušky.
- 3) Evidenci o studijních výsledcích studentů fakulty vede a její správnost kontroluje studijní oddělení PA ČR, včetně správy dat v SIS. Na požádání vydá studentovi doklad o absolvovaných předmětech a získaných kreditech.

## **Čl. 12**

### **Uzavírání ročníku**

- 1) Splní-li student předepsané zkoušky a zápočty za zimní a letní semestr příslušného akademického roku a předepsaný minimální počet kreditů, předá na studijní oddělení výkaz o studiu k uzavření ročníku. Splnění podmínek se vyznačuje razítkem "zápis do vyššího ročníku", na konci posledního semestru studia razítkem "studijní plán splněn".
- 2) Pokud student ve stanoveném termínu neuzavře ročník, nesplní stanovené podmínky a nepožádá děkana nebo rektora v případě, že se jedná o studijní program uskutečňovaný na PA ČR, o opakování ročníku nebo mu opakování ročníku není povoleno, je studium ukončeno podle čl. 17 odst. 5 tohoto studijního a zkušebního řádu. Dnem ukončení studia je následující den po posledním dni pro zápis do vyššího ročníku.

## **Čl. 13**

### **Absolvování části studia na jiné vysoké škole**

- 1) Student může se souhlasem děkana fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR se souhlasem rektora, absolvovat část studia ve stejném nebo příbuzném studijním oboru na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí. Průběh a obsah studia na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí je zpravidla předem písemně vyjádřen v dohodě o studiu. O uznání výsledků studia na jiné vysoké škole rozhodne děkan fakulty nebo rektor v případě studijního programu uskutečňovaného na PA ČR na základě doporučení vedoucího příslušné katedry v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. d) tohoto studijního a zkušebního řádu.
- 2) Doba povoleného studia na jiné vysoké škole je pokládána za dobu studia na PA ČR. Tato doba se však nezapočítává do standardní doby studia pro účely stanovení poplatků za studium podle § 58 odst. 3 zákona.

- 3) Absolvování části studia na jiné vysoké škole nezavazuje studenta povinnosti složit zápočty a zkoušky předepsané studijním plánem PA ČR.
- 4) Na PA ČR mohou se souhlasem rektora absolvovat část studia studenti jiných vysokých škol z České republiky nebo ze zahraničí. Se žádostí o souhlas předloží uchazeč návrh plánu studia, které hodlá na PA ČR absolvovat a stanovisko rektora vysoké školy nebo děkana fakulty, jejímž je studentem.

## **Čl. 14**

### **Studium více studijních programů a studium jednotlivých předmětů**

- 1) Student může současně studovat více studijních programů, popřípadě více studijních oborů v případě programů akreditovaných před 1. 9. 2016. Nepřipouští se studium více oborů v rámci stejného studijního programu.
- 2) Zahájit studium dalšího studijního programu (oboru) může student nejdříve po ukončení prvního ročníku studia. Přijímací řízení však může absolvovat již v průběhu 1. ročníku studia. K jeho zahájení si podá přihlášku v termínech obvyklých pro přijímací řízení ke studiu.
- 3) Ve všech současně studovaných studijních programech (oborech) student plní veškeré studijní povinnosti těchto programů (oborů). Na základě žádosti studenta může děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, povolit v těchto případech studium podle ISP; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rozhoduje rektor.
- 4) O přijetí ke studiu jednoho předmětu nebo skupiny předmětů vyučovaných na PA ČR může požádat uchazeč, splňující podmínky stanovené v § 48 odst. 1 zákona. Je-li uchazeč studentem jiné vysoké školy, přikládá k žádosti výkaz o studiu jiné vysoké školy. O přijetí rozhoduje rektor, proti jeho rozhodnutí není přípustné podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí. Na přijímání těchto uchazečů se nevztahují ustanovení o přijímacím řízení.
- 5) Účastníci studia jednoho předmětu nebo skupiny předmětů nemají práva studenta podle § 62 zákona. Průběh studia se řídí organizačními opatřeními platnými pro studenty. O tomto studiu se vede samostatný výkaz o studiu. O úspěšně vykonané zkoušce (zkouškách) vydá studijní oddělení účastníkovi studia osvědčení.

## **Čl. 15**

### **Opakování ročníku**

- 1) Studentovi, který nesplnil podmínky pro zápis do vyššího ročníku, může na jeho žádost povolit děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, opakování ročníku; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rozhoduje rektor.
- 2) Při opakování ročníku si student zapisuje předměty, ze kterých nevyhověl nebo ze kterých mu nebyl udělen zápočet nebo ze kterých byl u zkoušky hodnocen známkou "dobře". V těchto předmětech je student povinen účastnit se výuky v plném rozsahu. Ostatní předměty se mu uznají jako splněné včetně vykonané kontroly studia a kreditů. V případě, že byl student klasifikován při státní zkoušce dobře, nebo při postupové zkoušce, která předchází státní zkoušce, byl klasifikován dobře a následně při státní postupové zkoušce byl výborný nebo velmi dobrý, při opakování ročníku tyto zkoušky neopakuje (neopravuje). Uznají se mu jako splněné, včetně klasifikace a kreditů.
- 3) Studentovi lze povolit opakování jednoho ročníku studia bakalářského studijního programu a jednoho ročníku studia magisterského studijního programu.

## Čl. 16

### Přerušeni studia

- 1) Děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, nebo rektor u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR, může i opakovaně přerušit studium na žádost studenta nebo z moci úřední. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit až ve druhém ročníku studia.
- 2) Děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, nebo rektor u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR přeruší studentovi studium na jeho žádost, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, v případě, že student o přerušeni studia požádá z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Student má právo na přerušeni studia po celou uznanou dobu rodičovství. Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia podle odstavce 6, ani do maximální doby studia.
- 3) Děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, nebo rektor u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR přeruší studium z moci úřední v případě, že
  - a) student ani na 2. opravný termín nevykonal zkoušku v zimním semestru akademického roku, podal žádost o opakování ročníku, které bylo děkanem fakulty vyhověno; studium se studentovi přeruší dnem vydání rozhodnutí o přerušeni na dobu do termínu zápisu do vyššího (opakovaného) ročníku; pokud studentovi není povoleno opakování ročníku, studium se mu ukončí nejpozději k termínu zápisu do vyššího ročníku studia,
  - b) student nevykonal obhajobu bakalářské práce nebo diplomové práce do posledního dne stanoveného pro konání obhajob bakalářských a diplomových prací; studium se v takovém případě přerušuje dnem vydání rozhodnutí o přerušeni; takto lze přerušit studium i v případě, že student již vyčerpal lhůtu pro přerušeni studia, stanovenou v odst. 6.
  - c) studentovi, který ve stanoveném termínu nevykonal státní závěrečnou zkoušku nebo u této zkoušky neprospěl; studium se přerušuje dnem vydání rozhodnutí o přerušeni; takto lze přerušit studium i v případě, že student již vyčerpal lhůtu pro přerušeni studia, stanovenou v odst. 6.
- 4) Student, jemuž bylo studium přerušeno podle odstavce 3 písm. b) a c), je povinen se ke studiu opětovně zapsat nejpozději 30 dnů před konáním obhajoby bakalářské nebo diplomové práce nebo státní závěrečné zkoušky v náhradním nebo opravném termínu nejpozději však do doby uplynutí maximální doby studia. Pokud student obhajobu bakalářské nebo diplomové práce nebo státní závěrečnou zkoušku v náhradním nebo opravném termínu nevykoná nebo u ní neprospěje, studium se mu znovu přeruší podle odstavce 3 písm. b) nebo c). Takto lze přerušit studium i v případě, že student již vyčerpal lhůtu pro přerušeni studia stanovenou v odst. 6.
- 5) Děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, nebo rektor u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR může přerušit studium z moci úřední v případě, kdy je to zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem.
- 6) Nejdelší celková doba přerušeni studia je dva roky. Doba přerušeni studia se do maximální doby studia nezapočítává. Doba přerušeni studia se počítá zvlášť v bakalářském a navazujícím magisterském studiu.
- 7) Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušeni studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden.

- 8) Studium se přerušuje nejméně do konce ročníku, ve kterém bylo o přerušení studia požádáno; to neplatí v případě přerušení studia podle čl. 16 odst. 3 písm. b), c) a odst. 5.
- 9) Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po uplynutí doby přerušení studia se student zapisuje do toho ročníku, v němž mu bylo studium přerušeno. Zařazení do ročníku může být podmíněno vykonáním rozdílových zkoušek, pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval. Pominou-li důvody přerušení studia, může děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor, na žádost studenta i bez žádosti přerušení ukončit i před uplynutím doby přerušení.
- 10) Při žádosti o přerušení studia předkládá student výkaz o studiu a průkaz studenta. Tyto doklady zůstávají po dobu přerušení studia v úschově na studijním oddělení.
- 11) Po dobu přerušení studia nemá student statut studenta.
- 12) Pokud se student do uplynutí lhůty přerušení studia nezapíše ke studiu, nesplnil povinnost podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Studium je mu ukončeno dnem uplynutí lhůty povoleného přerušení studia.

## **Čl. 17**

### **Ukončení studia**

- 1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část. Absolventům bakalářských studijních programů uděluje PA ČR akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc. uváděné před jménem), absolventům magisterských studijních programů uděluje PA ČR akademický titul "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem).
- 2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, a v případě studijních programů akreditovaných před 1. 9. 2016 studijního oboru, studia vydává PA ČR, a dodatek k diplomu.
- 3) Studium se ukončí studentovi, který nesložil státní závěrečnou zkoušku do dvou let od skončení akademického roku, v němž ji měl vykonat podle studijního plánu.
- 4) Studentovi, který řádně neukončí studium v maximální době studia, je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
- 5) Studium se ukončí studentovi, který se do určeného termínu nezapsal do příslušného ročníku. Studium je ukončeno posledním dnem termínu stanoveného pro zápis.
- 6) Studium se dále ukončuje:
  - a) zanecháním studia,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu,
  - e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
  - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program dle § 86 odst. 3 a 4 zákona,
  - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo 47g zákona,
  - h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.

- 7) Studentovi, který studium ukončil nebo kterému nebylo povoleno opakování ročníku, vydá studijní oddělení potvrzení o vykonaných zkouškách.

## **Čl. 18**

### **Zanechání studia**

- 1) Pokud se student rozhodl zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektorovi.
- 2) Dnem ukončení studia je podle § 56 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zákona den, kdy bylo děkanovi fakulty, na které je student zapsán, u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektorovi, doručeno jeho písemné oznámení o zanechání studia.
- 3) Osoba, která zanechala studia, se musí nejpozději do 5 pracovních dnů od podání svého oznámení dostavit na studijní oddělení, kde odevzdá průkaz studenta v případě, že mu byl u zápisu předán, a předloží doklad o vypořádání všech závazků vůči PA ČR. Poté jí bude uzavřen výkaz o studiu a obdrží doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

## **Čl. 19**

### **Přestup z jiné vysoké školy a uznání zkoušek a zápočtů**

- 1) Děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován může povolit přestup na fakultu PA ČR z jiné fakulty PA ČR po předchozím souhlasu děkana fakulty, kde student dosud studoval; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rozhoduje rektor. Přestup z jiné vysoké školy povoluje vždy rektor.
- 2) Studentovi, který dříve již studoval na PA ČR nebo na jiné vysoké škole nebo současně studuje v jiném studijním programu, může děkan, u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor, po vyjádření příslušné katedry, uznat vykonané zkoušky a zápočty s přihlédnutím k prospěchu a době, která uplynula od jejich vykonání. Na základě tohoto uznání rozhodne o zařazení studenta do příslušného ročníku, o přidělení kreditů, o povinnosti vykonat rozdílové zkoušky a stanoví přiměřené lhůty pro jejich složení. Zkoušky a zápočty lze uznat, pokud od doby jejich složení neuplynulo více než 5 let.
- 3) Uznat lze pouze ty zkoušky a zápočty, které byly hodnoceny známkou "výborně" a "velmi dobře" nebo jím odpovídajícího klasifikačního stupně ECTS dle čl. 25 odst. 14.

## **Čl. 20**

### **Výchova studentů k vědecké činnosti**

- 1) Vědecká a odborná činnost studentů je významnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je jednou z hlavních forem systematické práce s nadanými a talentovanými studenty.
- 2) Vědecká činnost studentů se zpravidla realizuje formou vědeckých seminářů a vedením pomocných vědeckých sil. Vedením vědeckých seminářů, pomocných vědeckých a

pedagogických sil pověřuje vedoucí katedry akademické pracovníky katedry; vědecké semináře vedou zpravidla profesori a docenti.

- 3) Za organizaci a řízení vědecké a odborné činnosti studentů odpovídá proděkan pro vědu a výzkum u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR odpovídá pověřený prorektor.
- 4) Za odborné a organizační zabezpečení vědecké a odborné činnosti studentů zodpovídají vedoucí kateder.
- 5) Studenti zapojení do vědecké a odborné činnosti mají právo při řešení stanovených úkolů:
  - a) využívat materiální a technické vybavení pracovišť v rozsahu potřebném pro úspěšné splnění úkolů,
  - b) zúčastňovat se seminářů, přednášek, vědeckých rozprav a konferencí,
  - c) využívat služeb pracoviště vědeckých informací.
- 6) Výsledky studentů dosažené ve vědecké a odborné činnosti jsou prezentovány v odborném tisku a dalších publikacích.

## **Čl. 21**

### **Odborná praxe**

- 1) Po ukončení odborné praxe předloží studenti potvrzení o vykonání praxe.
- 2) Úspěšné vykonání odborné praxe se hodnotí udělením zápočtu a kreditů.
- 3) Studentům, kteří se z vážných důvodů nemohli zúčastnit odborné praxe, může děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor, na jejich žádost povolit konání odborné praxe v náhradním termínu. Není-li to možné, určí jiný způsob splnění této povinnosti.

## **Čl. 22**

### **Kontrola studia**

- 1) Hlavními formami kontroly studia jsou: průběžná kontrola studia, zápočet, klasifikovaný zápočet, kolokvium a zkouška  
Druhy zkoušek jsou:
  - a) zkouška,
  - b) státní zkouška:
    1. státní postupová zkouška,
    2. státní závěrečná zkouška.
- 2) Všechny předměty, které jsou uvedeny ve studijním plánu, musí být zakončeny zápočtem nebo zkouškou nebo zápočtem a zkouškou. Vedoucí katedry může stanovit, že podmínkou udělení zápočtu je úspěšné zpracování písemného testu nebo seminární práce.
- 3) V předmětech, ve kterých je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je podmínkou pro vykonání zkoušky získání zápočtu z příslušného předmětu.
- 4) Zápočty a zkoušky lze konat pouze v termínech stanovených v souladu s časovým plánem akademického roku

- 5) Konkrétní termíny stanoví:
  - a) pro složení zápočtů - učitel určený vedoucím katedry,
  - b) pro složení zkoušek - vedoucí katedry, který též určí zkoušejícího učitele,
  - c) pro složení státních zkoušek – děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor.
- 6) Před konáním zápočtů a zkoušek je zkoušející povinen ověřit totožnost studenta podle výkazu o studiu.
- 7) Katedry jsou povinny vést pomocnou evidenci o všech zkouškách (konsignace) na předepsaných tiskopisech. Konsignace musí být uloženy po dobu pěti let na katedře.

## **Čl. 23**

### **Průběžná kontrola studia**

- 1) Průběžnou kontrolou studia se sleduje stupeň osvojení si vědomostí a dovedností získaných při výuce a samostatném studiu, jakož i úroveň vypracování zadaných prací. K výsledkům průběžné kontroly studia se přihlíží při udělování zápočtů. K výsledkům průběžné kontroly studia se může přihlížet i při skládání zkoušek, pokud tak stanoví v rámci konkrétního předmětu příslušný vedoucí katedry.
- 2) Průběžnou kontrolu studia provádějí učitelé zejména ve cvičeních a seminářích kontrolními otázkami, testy, zadáváním kontrolních prací, seminárních prací a jejich hodnocením.

## **Čl. 24**

### **Zápočet, klasifikovaný zápočet a kolokvium**

- 1) Zápočtem učitel potvrzuje, že student splnil stanovené požadavky, absolvoval předepsané semináře a cvičení, získal požadované znalosti, dovednosti a návyky a odevzdal uložené samostatné práce v předepsané kvalitě. Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice předmětu, případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu. Kolokvium se hodnotí slovy „prospěl“ nebo „neprospěl“.
- 2) Podmínky pro udělení zápočtů a kolokvia a časové rozložení zadávaných úkolů a průběžné kontroly studia oznámí učitelé studentům nejpozději 14 dnů po zahájení výuky semestru. Řádný termín zápočtu stanoví učitel tak, aby byl realizován nejpozději do zkoušky, stanovené pro příslušný předmět, nebo do konce zkouškového období v případě, že z předmětu zkouška není. U kolokvia musí být řádný termín a stanoven nejpozději do konce zkouškového období. Tento termín je pro studenta závazný.
- 3) Zápočet, klasifikovaný zápočet nebo kolokvium uděluje učitel, který vyučuje příslušný předmět, nebo v odůvodněných případech vedoucí katedry nebo jím pověřený učitel.
- 4) Udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo kolokvia se zapisuje do výkazu o studiu a SIS. Učitel potvrdí udělení zápočtu zapsáním slova "započteno" a podpisem s datem jeho udělení. Udělení klasifikovaného zápočtu potvrdí zapsáním bodového hodnocení a národního klasifikačního stupně a podpisem s datem jeho udělení. Udělení kolokvia potvrdí učitel zapsáním slova „prospěl“ a podpisem s datem jeho udělení.
- 5) Nesplní-li student v řádném termínu požadavky zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo kolokvia, má právo splnit je v opravných termínech vypsanych ve zkouškovém období téhož semestru, případně akademického roku.

- 6) Výsledek předmětu ukončeného zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo kolokviem zapíše vyučující neprodleně do SIS a předá na studijní oddělení. Výsledky udělení zápočtu a kolokvia jsou evidovány na katedře garantující výuku daného předmětu. Písemné záznamy o výsledcích udělení zápočtu a kolokvia z předmětu jsou na katedře uchovány po dobu 5 let.

## Čl. 25

### Zkouška

- 1) Zkouškami se ověřují vědomosti studenta z příslušného studijního předmětu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů.
- 2) Zkoušky mohou být:
  - a) ústní,
  - b) písemné,
  - c) písemné a ústní,
  - d) praktické a ústní.

Ústní zkoušky jsou veřejné pro členy akademické obce PA ČR. Při zkouškách z předmětů, které obsahují utajované informace, mohou být přítomny pouze osoby oprávněné se seznamovat s utajovanými informacemi.

- 3) O způsobu provedení zkoušky rozhoduje katedra. S formou a rozsahem zkoušky seznámí studenty při zahájení studia předmětu učitel.
- 4) Požadavky ke zkoušce je katedra povinna zveřejnit nejpozději do 14 dnů před zahájením výuky v semestru, v němž má být zkouška vykonána.
- 5) Termíny zkoušek vyhlašuje katedra nejpozději tři týdny před zahájením zkouškového období. Pro každou zkoušku se vypisuje dostatečný počet termínů s určením počtu studentů, kteří budou v každém termínu vyzkoušeni.
- 6) Zkoušky skládá student ve zkouškovém období příslušného semestru, případně akademického roku.
- 7) Se svolením vedoucího katedry může student konat zkoušku ještě před zahájením zkouškového období, zpravidla však nikoliv dříve než dva týdny před skončením výuky, přičemž nesmí být narušena výuka. Toto neplatí pro studenty studující podle ISP.
- 8) Student se přihlašuje ke zkoušce nejpozději 3 dny předem prostřednictvím SIS. Do tří dnů před termínem zkoušky lze také přihlášku zrušit. V jednom dni může student skládat pouze jednu zkoušku.
- 9) Pokud se student nemůže ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce nebo jiné kontrole studia v určeném termínu, je povinen se omluvit předem nebo nejpozději 3 dny po tomto termínu. O uznání omluvy rozhoduje zkoušející.
- 10) Jestliže se student ke zkoušce bez omluvy nedostavil, nebo zkoušející jeho omluvu neuznal, nebo od zkoušky odstoupil, hodnotí se zkouška známkou "neprospěl".
- 11) Pokud student u zkoušky neprospěl, má právo na první a v případě dalšího neúspěchu na druhou opravnou zkoušku. Termíny opravných zkoušek vypisuje katedra zpravidla ve zkouškovém období, v letním semestru výjimečně ještě do termínu zápisu do vyššího ročníku.
- 12) Na žádost studenta může děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor, rozhodnout o konání zkoušky před komisí, kterou jmenuje z učitelů příslušného oboru. Výsledek této zkoušky se

klasifikuje známkou, kterou navrhuje většina členů komise, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

- 13) Za účelem zlepšení celkového prospěchu a ukončení studia s vyznamenáním může student ve zkouškovém období posledního semestru studia, když už má všechny předepsané zkoušky vykonány, opakovat zkoušku nejvýše ze dvou předmětů za celou dobu studia. Tato zkouška se koná na základě žádosti studenta, po schválení děkanem fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR po schválení rektorem, před zkoušejícím, kterého stanoví vedoucí katedry. Při opakování této zkoušky se připouští i hodnocení známkou neprospěl (50 a méně bodů).
- 14) Zápis klasifikačního stupně do SIS se provádí číselným vyjádřením v bodovém hodnocení v intervalu od 50 do 100. Do výkazu o studiu se zapisuje slovní hodnocení podle klasifikačního stupně. Do záznamu o zkouškách a zápočtech (studijní karty) se zapisuje číselné hodnocení podle klasifikačního stupně (případně i bodového hodnocení v intervalu od 50 do 100). Číselné vyjádření bodového hodnocení odpovídá klasifikačním stupňům a klasifikačním stupňům ECTS podle této tabulky:

|                              |            |                |          |         |         |              |
|------------------------------|------------|----------------|----------|---------|---------|--------------|
| Bodové hodnocení v intervalu | 100 - 91   | 90 - 81        | 80 - 71  | 70 - 61 | 60 - 51 | 50 – 0       |
| Klasifikační stupeň ECTS     | A          | B              | C        | D       | E       | F            |
| Bodové hodnocení v intervalu | 100 - 86   | 85 - 66        |          | 65 - 51 |         | 50 – 0       |
| Klasifikační stupeň          | 1(výborně) | 2(velmi dobře) | 3(dobře) |         |         | 4(neprospěl) |

- 15) Výsledek zkoušky zadá zkoušející neprodleně do SIS a do "záznamu o zkouškách a zápočtech" a do konsignace vedené na katedře.
- 16) Uznané výsledky studia z jiné školy se zapisují do studijní dokumentace (SIS a záznam o zkouškách a zápočtech) v souladu s ECTS. Zápis do studijní dokumentace a do výkazu o studiu provádí vedoucí studijního oddělení.

## Čl. 26

### Státní zkouška

- 1) Státní zkouška se skládá z předmětů a v termínech stanovených studijním plánem. Studijní plán stanoví, které státní zkoušky se skládají v průběhu studia (státní postupové zkoušky) a které na závěr studia po obhajobě bakalářské a diplomové práce (státní závěrečné zkoušky). Státní závěrečné zkoušky je možné skládat teprve po získání studijním plánem předepsaného počtu kreditů a splnění všech povinností předepsaných studijním plánem. Podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu je získání nejméně 180 kreditů za studium a stanovený počet kreditů v jednotlivých blocích povinně volitelných předmětů, v magisterském studijním programu nejméně 120 kreditů za studium a stanovený počet kreditů v jednotlivých blocích povinně volitelných předmětů.
- 2) Požadavky ke státní zkoušce je katedra povinna zveřejnit nejpozději do skončení druhého týdne od zahájení výuky v semestru, v němž má být státní zkouška konána.

- 3) Termín státní zkoušky stanoví děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor tak, aby s ním mohl být student seznámen nejpozději jeden měsíc před konáním zkoušky. Ke zkoušce se studenti přihlašují prostřednictvím SIS.
- 4) Státní zkoušky se skládají nejméně před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, popř. rektor z řad profesorů, docentů nebo odborníků schválených příslušnou vědeckou radou.
- 6) Státní zkoušky jsou veřejné. Výsledek státní zkoušky se zapisuje do protokolu, který je archivován na studijním oddělení, do záznamu o zkouškách a zápočtech, do výkazu o studiu a do SIS.
- 7) Průběh státní zkoušky řídí a za činnost komise odpovídá předseda komise. Státní zkoušku je možno konat za přítomnosti předsedy a nejméně dvou členů komise.
- 8) Nedostavení se ke státní zkoušce bez omluvy, jakož i odstoupení od státní zkoušky, se hodnotí známkou "neprospěl".
- 9) Student opakuje pouze ty předměty státní zkoušky, ve kterých neprospěl. Státní zkoušky lze opakovat nejvýše dvakrát, a to:
  - a) státní postupovou zkoušku nejdříve za měsíc od jejího konání a nejpozději do zápisu do vyššího ročníku;
  - b) státní závěrečnou zkoušku nejdříve za 3 měsíce od jejich konání a nejpozději do dvou let od skončení akademického roku, v němž měl student podle studijního plánu státní zkoušky vykonat.V případech zvláštního zřetele hodných může rektor povolit konání státní postupové zkoušky nebo státní závěrečné zkoušky dříve než ve lhůtách podle odst. 9 písm. a) a b).

Pokud student státní závěrečnou zkoušku nevykoná nejpozději do dvou let nebo do uplynutí maximální doby studia, studium se mu ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 17 odst. 3. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.
- 10) Podrobnou organizaci státních zkoušek stanoví vnitřní norma PA ČR.

## **Čl. 27**

### **Bakalářská a diplomová práce**

- 1) Bakalářskou nebo diplomovou práci student prokazuje, že je schopen řešit a písemně prezentovat zadaný problém a následně obhájit vlastní přístupy řešení.
- 2) Téma bakalářské nebo diplomové práce si student vybírá ze seznamů vypsanych katedrami, případně požádá vedoucího katedry o schválení vlastního návrhu tématu. Nejsou vyloučena ani témata interdisciplinární. Na stejné téma se mohou přihlásit zpravidla nejvýše dva studenti. Žádost o zadání bakalářské nebo diplomové práce se podává do 31. března předposledního roku studia. Zadání bakalářské nebo diplomové práce dostávají studenti nejpozději do skončení výukové části letního semestru. Děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor, může s ohledem na kapacitní možnosti kateder stanovit maximální počet bakalářských nebo diplomových prací zadávaných na katedře. Termín pro odevzdání zpracované bakalářské nebo diplomové práce na katedru je 15. březen v akademickém roce, kdy má student studium ukončit.
- 3) Bakalářská a diplomová práce odevzdaná studentem k obhajobě se nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby předloží k nahlížení veřejnosti na místě určeném vedoucím katedry, na které se obhajoba koná. Odevzdáním práce k obhajobě autor souhlasí s jejím zveřejněním podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

Způsob zveřejnění závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, je stanoven Knihovním řádem Knihovny PA ČR.

- 4) Katedra seznámí studenta nejméně 5 dní před termínem obhajoby s posudky vedoucího a oponenta bakalářské nebo diplomové práce včetně navrhovaného hodnocení. Obhajoba se koná veřejně před nejméně tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován, případně rektor z řad profesorů, docentů nebo odborníků schválených příslušnou vědeckou radou.
- 5) Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce je součástí státní závěrečné zkoušky a koná se samostatně před ústní částí státní závěrečné zkoušky formou rozpravy na příslušné katedře. Podkladem jsou vedle bakalářské nebo diplomové práce posudky vedoucího práce a oponenta, případně také vyjádření konzultanta.
- 6) Je-li bakalářská nebo diplomová práce hodnocena oponentem i vedoucím práce klasifikačním stupněm "neprospěl", obhajoba se nekoná. Na základě tohoto posouzení rozhodne vedoucí katedry, že student práci přepracuje a současně stanoví nový termín pro odevzdání práce.
- 7) Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce a jednotlivé předměty státní zkoušky se klasifikují. O klasifikaci rozhoduje komise na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Rozhodnutí se vyhláší veřejně.
- 8) Obhajobu bakalářské nebo diplomové práce lze opakovat nejvýše dvakrát, a to nejdříve za 3 měsíce od jejich konání a nejpozději do dvou let od skončení akademického roku, v němž měl student podle studijního plánu státní zkoušku vykonat, nejpozději však do uplynutí maximální doby studia. V případech zvláštního zřetele hodných může rektor povolit konání obhajoby dříve.

## **Čl. 28**

### **Hodnocení státní zkoušky a studia**

- 1) O klasifikaci státní zkoušky rozhoduje komise hlasováním v neveřejném zasedání v den konání státní zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Rozhodnutí komise vyhlásí její předseda v den konání státní zkoušky. Hodnocení státní zkoušky se provádí v souladu s čl. 25 odst. 14.
- 2) Student, který byl při státních zkouškách klasifikován ze všech předmětů, včetně obhajoby bakalářské nebo diplomové práce známkou "výborně", vykonal státní zkoušky s celkovým prospěchem "výborně". Stejně se hodnotí i student, který byl jednou klasifikován známkou "velmi dobře".
- 3) Byl-li student klasifikován z jednotlivých předmětů státní zkoušky nebo obhajoby bakalářské nebo diplomové práce vícekrát než jednou známkou "velmi dobře" a nebyl-li z jednotlivých předmětů nebo obhajoby klasifikován známkou "dobře", vykonal státní zkoušky s celkovým prospěchem "velmi dobře".
- 4) Byl-li student klasifikován z některého předmětu nebo obhajoby bakalářské nebo diplomové práce známkou "dobře", vykonal státní zkoušky s celkovým prospěchem "dobře".
- 5) Celkový výsledek státních zkoušek se klasifikuje až po úspěšné obhajobě bakalářské nebo diplomové práce a po složení zkoušek ze všech předmětů státní zkoušky.
- 6) Studium s vyznamenáním ukončí ti studenti, kteří po dobu celého studia dosáhli průměrného prospěchu do 1,5 včetně, ze žádného předmětu nebyli hodnoceni známkou "dobře" a státní zkoušky vykonali s celkovým prospěchem "výborně". Pro tento účel se nepřihlíží k hodnocení zkoušek známkou "neprospěl" jedenkrát za celou dobu studia. Toto se však nevztahuje na státní postupové zkoušky. Ukončení studia s vyznamenáním se vyznačí na vysokoškolském diplomu.

## Čl. 29

### Rozhodování ve věcech studia

- 1) Žádosti studentů se podávají písemně na studijní oddělení. Žádost musí obsahovat údaje potřebné pro vydání příslušného rozhodnutí. V případě potřeby vyzve studijní oddělení žadatele, aby v přiměřené době žádost doplnil nebo podal potřebné vysvětlení.
- 2) Pokud rektor nebo děkan rozhodují z vlastního podnětu, mohou studenta vyzvat, aby poskytl potřebné informace nutné pro vydání rozhodnutí.
- 3) O žádosti se rozhodne v přiměřené lhůtě, nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti.
- 4) Rozhodnutí ve věcech studia dle § 68 zákona, včetně rozhodnutí o poplatcích dle § 58 odst. 3 a 4 zákona o vysokých školách vydává v první instanci děkan fakulty, na které je studijní program uskutečňován; u studijních programů uskutečňovaných na PA ČR rektor.
- 5) Rozhodnutí o povolení individuálního studijního plánu, o povolení opakovat ročník, o přerušení studia, o uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek, o ukončení studia a o vyloučení ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) a § 67 zákona a o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti dle § 47g se vyhotovují písemně a obsahují též odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.
- 6) Rozhodnutí ve věcech povolení mimořádného opravného termínu zkoušky, povolení opakovat část studia, uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předepsání rozdílových zkoušek, včetně uznání zkoušek vykonaných v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou nebo fakultou a uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností nebo předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole, kterými se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věci přiznání stipendia se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému PA ČR; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému.
- 7) Ostatní písemnosti v řízení podle § 68 se doručují do vlastních rukou studenta. Pokud se studentu nepodaří doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b), nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka. Za náhradní doručení se považuje doručení elektronickou poštou na jím sdělenou emailovou adresu, případně zveřejněním na úřední desce studijního oddělení umístěné v chodbě studijního oddělení PA ČR v bloku „B“ po dobu osmi dnů. Poslední den této lhůty je dnem doručení.

## Čl. 29a

### Komunikace studentů a PA ČR

- 1) Student při zápisu do studia sdělí PA ČR kontaktní adresu elektronické pošty, na kterou mu budou doručovány písemnosti prostřednictvím elektronického informačního systému a dále písemnosti, které souvisí se studiem a jejich doručení nevyžaduje jinou formu doručení dle právních předpisů.
- 2) Student odpovídá za aktuálnost a funkčnost adresy elektronické pošty dle odst. 1.

- 3) Studentovi bude při zápisu do prvního ročníku přidělena studentská adresa elektronické pošty. Tato adresa bude funkční od 1. října kalendářního roku. Platnost adresy je po celou dobu studia do okamžiku ukončení studia.
- 4) Při užití adresy elektronické pošty přidělené PA ČR dle odst. 3 je student povinen dodržovat pravidla pro použití adresy elektronické pošty stanovené PA ČR. Student je povinen si průběžně provádět zálohu dat své adresy elektronické pošty, PA ČR nezodpovídá za jejich ztrátu či poškození a za škody s tím spojené. Případné nedodržení pravidel může mít za následek omezení funkčnosti adresy elektronické pošty, případně její blokaci. V tomto případě bude použita soukromá kontaktní adresa elektronické pošty.
- 5) Písemnosti doručené na adresu elektronické pošty studenta se považují za doručené desátým dnem po jejich odeslání na adresu elektronické pošty studenta.
- 6) PA ČR vede v souladu se zákonem o vysokých školách adresu elektronické pošty v matrice studentů a je oprávněna ji použít i ke komunikaci spojené se systémem zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti na PA ČR, a to i po ukončení studia studenta.
- 7) Pokud si student, případně absolvent nepřeje využít adresu elektronické pošty pro účely komunikace spojené se systémem zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti na PA ČR, sdělí toto písemně PA ČR.
- 8) Přidělená adresa elektronické pošty může být použita studentem i jako logovací údaj pro přístup k jiným službám elektronického informačního systému PA ČR.

### **Čl. 30**

#### **Opravné prostředky**

- 1) Student může podat odvolání proti rozhodnutí vydanému podle čl. 29 odst. 5.
- 2) Odvolání se podává do 30 dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí.
- 3) Pokud děkan odvolání nevyhoví, předkládá jej spolu se spisovým materiálem k rozhodnutí rektorovi, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo odvolání doručeno. Pokud se jedná o studijní program uskutečňovaný na PA ČR, rozhoduje o odvolání rektor.
- 4) Rozhodnutí rektora je konečné.

### **Čl. 31**

#### **Práva a povinnosti studentů**

- 1) Práva a povinnosti studentů jsou zakotvena zejména v ustanoveních § 62 a § 63 zákona, ve vnitřních předpisech PA ČR a jejích fakult. Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje § 68 zákona.

### **Čl. 32**

#### **Řízení na státní vysoké škole o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti**

- 1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní rigorózní zkoušky nebo její součásti rozhoduje rektor. Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti je stanovisko přezkumné komise.
- 2) Přezkumná komise má 7 členů, z toho:
  - a) 6 členů komise jsou profesori, docenti nebo dalších odborníci PA ČR,

b) 1 člen komise je student PA ČR.

Členem komise je zpravidla garant studijního programu, případně garant studijního oboru u studijních programů akreditovaných před 1.9.2016.

- 3) Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů; o stanovisku k neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti se hlasuje tajně.
- 4) Rektor si může před vydáním rozhodnutí vyžádat vyjádření vědecké rady popřípadě též Etické komise PA ČR, je-li zřízena.
- 5) Podrobnosti týkající se okolností, pro které lze vyslovit neplatnost státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, jakož i průběh řízení a lhůty stanoví zákon.

### **Čl. 33**

#### **Závěrečná a zrušovací ustanovení**

- 1) V odůvodněných případech může rektor stanovit k žádosti studenta výjimku z tohoto řádu.
- 2) Zrušuje se studijní a zkušební řád PA ČR, který byl registrován na Ministerstvu vnitra dne 10.11.2014 pod čj. MV-137825/OBVV/VO-2014.
- 3) Tento studijní a zkušební řád byl schválen Akademickým senátem PA ČR dne 26. 6. 2017
- 4) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti registrací Ministerstvem vnitra a účinnosti registrací Ministerstvem vnitra, nejdříve však dnem zahájení akademického roku 2017/2018.

#### **Studijní a zkušební řád Policejní akademie České republiky v Praze pro bakalářské a magisterské studijní programy**

Studijní a zkušební řád Policejní akademie České republiky v Praze pro bakalářské a magisterské studijní programy byl registrován Ministerstvem vnitra dne 12. září 2017 pod č.j.: MV-107978-2/OBP-2017.