

16.
Pokyn
rektora Policejní akademie České republiky v Praze,
ze dne 2. prosince 2016,
kterým se vydává Organizace studentské vědecké a odborné
činnosti na Policejní akademii ČR v Praze ve znění pokynu ze dne
18. února 2019 a dále ve znění pokynu ze dne 29. března 2023

Čl. 1
Poslání studentské vědecké a odborné činnosti

- 1) Studentská vědecká a odborná činnost (dále jen SVOČ) je dobrovolná zájmová činnost studentů Policejní akademie České republiky v Praze (dále jen PA ČR) všech forem studia. Výsledkem této činnosti je zpravidla samostatná písemná práce – studie nebo učební pomůcka (dále práce). Tento výsledek SVOČ se předkládá k odbornému posouzení a k veřejné obhajobě před odbornou komisí. Autorům nejúspěšnějších prací SVOČ jsou udělovány ceny nebo ocenění.
- 2) Cílem studentské vědecké a odborné činnosti je:
 - a) Všeestranně rozvíjet odborné zájmy studentů a podporovat rozvíjení těchto zájmů přiměřenými formami vědeckovýzkumné a odborné práce,
 - b) motivovat studenty k potřebě poznávat společenské jevy, prohlubovat a rozšiřovat jejich odborné vědomosti, znalosti, zkušenosti, sledující jak profesní oblasti, pro které se studiem připravují, tak širší horizont společenských aktivit a dění,
 - c) vést studenty k samostatnému tvořivému myšlení a k aktivnímu přístupu k řešení úloh v souladu s moderními postupy vědeckého poznání,
 - d) napomáhat vyhledávání talentovaných studentů a podporovat jejich další odborný růst.

Čl. 2
Vyhlášení SVOČ

- 1) Ročník SVOČ vyhlašuje rektor Policejní akademie České republiky. Návrh na harmonogram příslušného ročníku připravuje rektorovi prorektor pro vědu a výzkum.
- 2) Pro příslušný ročník SVOČ rektor vyhlašuje cenu rektora PA ČR pro vítěze SVOČ.

Čl. 3
Koordinace SVOČ

Koordinací realizace SVOČ je pověřen prorektor pro vědu a výzkum v součinnosti s proděkany pro vědu a výzkum fakult.

Čl. 4
Účast ve SVOČ a podmínky účasti v soutěži

- 1) Studentské vědecké a odborné činnosti se mohou účastnit studenti všech forem studia prací individuální nebo kolektivní.

- 2) Autor, nebo v případě kolektivních prací autorský kolektiv či autorským kolektivem delegovaný zástupce tohoto kolektivu (dále jen autor) v harmonogramem stanoveném termínu podává přihlášku do soutěže prací SVOČ a předkládá práci k obhajobě. Autor v přihlášce uvede zaměření tématu práce SVOČ. Spolu se soutěžní prací se odborné hodnotící komisi předkládá hodnotící list s požadovanými údaji. Formuláře přihlášek a hodnotících listů zabezpečuje fakulta.
- 3) Autor se osobně účastní obhajoby práce. V případě neúčasti autora na obhajobě není práce zařazena do soutěže.
- 4) V případě, že spoluautorem práce SVOČ není student PA ČR, je podmínkou doložit rozsah podílu autora-studenta PA ČR.
- 5) V soutěži prací SVOČ se nelze účastnit se absolventskou prací. Autor však může využít práci SVOČ při zpracování absolventské práce.

Čl. 5

Soutěžní oblasti

- 1) V příslušném ročníku SVOČ se stanovují soutěžní oblasti, rámcově obsahově zaměřené, ve kterých se uskutečňují obhajoby soutěžních prací. Soutěžní oblasti jsou:
 - a) Fakulta bezpečnostně právní
 - Bezpečnostní služby
 - Kriminalistika, kriminologie
 - b) Fakulta bezpečnostního managementu
 - Právní vědy
 - Společenské vědy
 - Bezpečnostní management, ochrana obyvatelstva, krizové řízení
- 2) O zařazení prací do příslušné soutěžní oblasti rozhodnou podle názvu a obsahu práce děkani fakult. V případě, že by v dané soutěžní oblasti soutěžilo méně než 5 prací, nemusí být tato soutěžní oblast otevřena samostatně a může být spojena s jinou soutěžní oblastí, a to i případně se soutěžní oblastí jiné fakulty PA ČR; o tom rozhodují děkani fakult.

Čl. 6

Témata prací SVOČ

- 1) Volba tématu práce SVOČ je věcí studenta, vychází z jeho zájmu, dosavadních zkušeností, perspektivní profesionální orientace atp.
- 2) Nabídku témat připravují katedry, případně externí pracoviště.

Čl. 7

Zajištění a organizace soutěže

Harmonogram soutěže SVOČ příslušného ročníku v návrhu rektorovi připravuje prorektor pro vědu a výzkum. Prorektor pro vědu a výzkum řídí stanovování realizačních postupů harmonogramu a sleduje jeho uskutečňování. Fakultní kola SVOČ (včetně návrhů témat od kateder) zajišťují a organizují proděkani pro vědu

a výzkum dle harmonogramu. Mezinárodní kolo SVOČ zajišťuje a organizuje oddělení vědy a výzkumu ve spolupráci s proděkany fakult pro vědu a výzkum.

Čl. 8

Odborné hodnotící komise SVOČ

- 1) Předsedy a členy odborných hodnotících komisí pro jednotlivé soutěžní oblasti SVOČ jmenuje děkan. Komise jsou jmenovány ve shodě se zaměřením jednotlivých soutěžních oblastí. Komise jsou nejméně tříčlenné. Do odborných hodnotících komisí mohou být jmenováni rovněž externí odborníci.
- 2) Odborné hodnotící komise se účastní obhajob prací SVOČ v příslušné soutěžní oblasti, provádí hodnocení prací, stanovují pořadí umístění v soutěži a navrhují přiznání stanovených cen, resp. dalších ohodnocení.

Čl. 9

Obhajoby prací SVOČ a jejich průběh

- 1) Obhajoby prací SVOČ jsou veřejné a probíhají v každé soutěžní oblasti samostatně.
- 2) Autor v úvodním slovu seznámí odbornou komisi a účastníky obhajoby s cílem a obsahem práce, použitými metodami a výsledky řešení s využitím prezentace. Pokud je výsledkem SVOČ např. učební pomůcka, je předvedení této pomůcky (resp. funkčního modelu, prototypu) součástí veřejné obhajoby.
- 3) Doporučená doba úvodního slova je 5 až 10 minut, celková doba obhajoby je 20 až 30 minut.
- 4) Úvodní slovo přednáší autor nebo za autorský kolektiv jeden jeho člen, a to student PA ČR. Další členové se mohou zúčastnit obhajoby v rámci diskuse.
- 5) V diskusi autor, případně další členové autorského kolektivu odpovídají na dotazy odborné hodnotící komise a účastníků obhajoby.

Čl. 10

Hodnocení prací SVOČ

Hodnocení prací SVOČ uskutečňuje odborná hodnotící komise po skončení obhajob na základě vlastního posouzení prací SVOČ, posouzení úrovně obhajob. Odborná hodnotící komise stanovuje pořadí umístění prací v soutěži, a to na základě tabulky v příloze.

Čl. 11

Konzultanti

Autor může při zpracování zvoleného tématu využít pomoci konzultanta (není podmínkou). Jméno, tituly, pracoviště konzultanta se uvádí v úvodní části práce.

Čl. 12

Požadované náležitosti a struktura práce SVOČ

- 1) Titulní list obsahuje:

- a) označení Studentská vědecká a odborná činnost Policejní akademie České republiky v Praze,
 - b) název práce,
 - c) celé jméno autora (autorů),
 - d) ročník, studijní zaměření, forma studia,
 - e) jméno, tituly, pracoviště, případně funkce konzultanta (je-li realizováno).
 - f) místo a datum (rok) zpracování.
- 2) Vlastní písemné zpracování práce (v obvyklém členění: úvod, teoretická část, část charakterizující metodologii a popisující metody, z nichž autor vycházel a využíval při zpracování tématu, výsledky, závěr a diskuse, dále seznam použité literatury a případných příloh připojených k práci, obsah práce s uvedením stran jednotlivých částí atd.). Seznam použité literatury, abecedně uspořádaný podle příjmení autorů, cituje se dle ČSN ISO 690 Bibliografická citace (01 0197).
 - 3) Práce se předkládá v grafické úpravě podle pravidel pro grafickou úpravu textů psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory (ČSN 01 6910 Úprava písemnosti psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory).
 - 4) Nedílnou součástí práce je anotace (abstrakt, resumé), podle ČSN ISO 214. Abstrakty pro publikace a dokumentaci, umístěná na poslední místo za seznam literatury.
 - 5) Doporučený rozsah práce: 20 až 30 stran.
 - 6) Práce musí být svázána tak, aby nemohlo dojít k nepatřičnému oddělení jejích částí či jednotlivých listů, vazbu (případně tisk) zajišťuje polygrafické oddělení.
 - 7) Práce se předkládá ve dvojím vyhotovení.
 - 8) Soutěžní práce z oblasti tvorby učebních pomůcek se předkládá učební pomůcka, resp. funkční model nebo prototyp včetně popisu použití, a to v jednom exempláři, (pokud z technických, organizačních aj. důvodů nelze předložit dvojí provedení) spolu s písemnou prací (ve dvojím vyhotovení).

Čl. 13

Využívání zařízení a informačních technologií

Studenti mohou v souladu se stanovenými pravidly využívat pro potřeby prací SVOČ zařízení a informační technologie PA ČR.

Čl. 14

Ocenění prací SVOČ

Kromě ceny rektora mohou být autorům úspěšných prací SVOČ přiznány ceny a ocenění udělená dalšími subjekty, včetně externích.

Čl. 15

Archivace soutěžních prací

- 1) Práce SVOČ, u kterých se uskutečnila obhajoba, se v jednom vyhotovení ukládají na příslušné fakultě. Druhý výtisk přejímá autor po skončení obhajob.
- 2) Oba exempláře prací SVOČ, které nebyly obhajovány, a tedy nebyly zařazeny do

soutěže prací SVOČ, se předávají autorovi.

Čl. 16 **Mezinárodní kolo SVOČ**

- 1) Autoři, kteří se v rámci soutěže SVOČ umístili na 1. - 3. místě, postupují do mezinárodního kola, které se koná ve spolupráci s Akademií policejního sboru v Bratislavě. Zkrácené verze prací všech zúčastněných studentů v tomto kole jsou zveřejněny ve sborníku, který vydává slovenská Akadémie policejního sboru v Bratislavě.
- 2) Obhajoby prací probíhají stejným způsobem jako ve fakultních kolech a jsou hodnoceny stejnými kritérii.
- 3) Komise mezinárodního kola je nejméně tříčlenná a je složena ze dvou členů komise hostitelské školy, která v příslušném roce soutěž organizuje a jedním členem komise školy, která se účastní jako host.
- 4) Účastní se vždy autoři prací, kteří se ve fakultním kole umístili na 1. - 3. místě. V případě autorského kolektivu je delegován vždy jeden zástupce tohoto týmu.
- 5) Místem konání a zároveň organizátorem mezinárodní soutěže je střídavě Praha a Bratislava (v jednom roce pořádá soutěž APZ v Bratislavě a v dalším roce PA ČR v Praze). Změny, které by se týkaly organizace (hodnocení, metodiky apod.), je vždy nutné projednat se spolupracující stranou.

Čl. 17 **Termíny**

Vyhlášení ročníku soutěže SVOČ pro příslušný akademický rok probíhá vždy v dostatečném předstihu, nejlépe začátkem akademického roku. Termín mezinárodního kola je vždy určen po schválení partnerskou školou. Harmonogram bude zveřejněn po tomto datu na webových stránkách fakult PA ČR v Praze a informačních tabulích fakult v areálu PA ČR v Praze.

Čl. 18 **Závěrečné ustanovení**

Tento pokyn nabývá platnosti i účinnosti dnem vydání.

Garant: prof. Ing. Bedřich Šesták, DrSc.

Č.j.: PA-552-16/ČJ-2016-820000

doc. JUDr. Mgr. Josef Salač, Ph.D.
rektor
schváleno elektronicky