

Platnost v aktuálním znění: 14. 9. 2018

Účinnost v aktuálním znění: 14. 9. 2018

I. ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU FAKULTY BEZPEČNOSTNÍHO MANAGEMENTU POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

*Akademický senát Policejní akademie České republiky v Praze se
na návrh
Akademického senátu Fakulty bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky
v Praze
usnesl na tomto
Statutu Fakulty bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky v Praze,
jako vnitřním předpisu
Fakulty bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky v Praze:*

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) V souladu s § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a v souladu se Statutem Policejní akademie České republiky v Praze je Statut Fakulty bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky v Praze (dále jen "statut") vnitřním předpisem fakulty, která je vymezena těmito základními údaji:
 - a) Název: Fakulta bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky v Praze.
 - b) Sídlo: Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 4.
 - c) Právní postavení: součást univerzitní státní policejní vysoké školy.
 - d) Zřízení: Fakulta bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky v Praze byla zřízena dne 1. dubna 2008 rozhodnutím ministra vnitra České republiky č.j.: MV-16525-3/VO-2008 ze dne 17.3.2008.
 - e) Fakulta bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky v Praze používá kulatého razítka s malým státním znakem a textem "Policejní akademie ČR v Praze, Fakulta bezpečnostního managementu".
 - f) Název webové stránky a e-mail: www.polac.cz, FBM@polac.cz.
- 2) Fakulta bezpečnostního managementu je součástí organizační složky státu.
- 3) Fakulta bezpečnostního managementu (dále jen FBM) je fakultou Policejní akademie České republiky v Praze (dále jen PA ČR).
- 4) Překlad názvu Fakulta bezpečnostního managementu Policejní akademie České republiky v Praze do:
 - a) anglického jazyka zní: Faculty of Security Management of the Police Academy of the Czech Republic in Prague,
 - b) německého jazyka zní: Fakultät für Sicherheitsmanagement der Polizeiakademie der Tschechischen Republik in Prag,
 - c) francouzského jazyka zní: Faculté de management sécuritaire de l'Académie de Police de la République tchèque a Prague
- 5) Do vytvoření znaku FBM bude užíván znak PA ČR v Praze uvedený v příloze 1 Statutu PA ČR.

Čl. 2

Zaměření a dlouhodobá orientace fakulty

- 1) Hlavním posláním fakulty je šíření vzdělanosti, pěstování svobodného myšlení a nezávislého vědeckého bádání v oblastech důležitých pro bezpečnostní systém České republiky, veřejnou bezpečnost a pořádek.
- 2) Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí činnost vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“), které jsou v souladu s jejím hlavním posláním a zákonem.
- 3) Fakulta vzdělává odborníky zejména pro Policii České republiky, ostatní bezpečnostní sbory, Ministerstvo vnitra, případně pro další resorty podílející se na zajišťování bezpečnosti České republiky. Na fakultě se mohou vzdělávat i cizinci v mezích Statutu PA ČR.
- 4) Vzdělávací a tvůrčí činnost fakulty vycházejí z dlouhodobého zaměření, které navazuje na dosavadní tradice a odráží vývojové trendy a rozvoj akreditovaných studijních programů.

Čl. 3

Základní činnosti

- 1) Vzdělávání se na fakultě uskutečňuje
 - a) v akreditovaných studijních programech,
 - b) v programech celoživotního vzdělávání.
- 2) Tvůrčí činnost se na fakultě uskutečňuje v souladu s
 - a) strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty
 - b) potřebami bezpečnostních sborů, Ministerstva vnitra a dalších subjektů činných v oblasti bezpečnosti.
- 3) Pro naplnění základních činností fakulta zejména:
 - a) přijímá a realizuje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vycházející ze strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti PA ČR,
 - b) organizuje další činnosti pro rozvoj vztahů, zejména mezi fakultami vysokých škol, orgány veřejné správy, a aktivity pro naplňování poslání fakulty,
 - c) rozvíjí spolupráci se zahraničními vysokými školami podobného zaměření a mobilitu studentů a akademických pracovníků.

Čl. 4

Vzdělávací činnost

- 1) Vzdělávací činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Uskutečňuje se v podmínkách akademických svobod vzdělávání, vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků v souladu se zákonem.
- 2) Vzdělávací činností se rozumí zejména
 - a) přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými studijními programy, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
 - b) publikační, konzultační a recenzní činnost,
 - c) vedení a oponování seminárních, závěrečných a vědeckých prací.

Čl. 5

Tvůrčí činnost

- 1) Tvůrčí činnost je jedním ze základních práv a povinností akademických a vědeckých pracovníků fakulty.

- 2) Základní oblasti tvůrčí činnosti projednává vědecká rada fakulty v souladu se zaměřením fakulty a PA ČR.
- 3) Tvůrčí činnost se uskutečňuje především na katedrách fakulty formou řešení vědeckých a výzkumných úkolů a expertizní činností.
- 4) Zásady plánování, řízení a hodnocení tvůrčí činnosti určuje děkan. Za plánování a hodnocení tvůrčí činnosti odpovídá děkan.
- 5) Fakulta vytváří podmínky pro vědeckou činnost členů akademické obce a vědeckých pracovníků, zabývajících se tvůrčí činností.

Čl. 6

Studijní programy

- 1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných studijních programech (dále jen "studijní program").
- 2) Studijní program lze absolvovat ve formě prezenčního a kombinovaného studia.
- 3) Standardní doba studia vychází z akreditace příslušného typu, formy a případně profilu studijního programu.

Čl. 7

Vnitřní předpisy fakulty

- 1) Vnitřními předpisy fakulty podléhajícími schválení Akademickým senátem PA ČR jsou
 - a) statut fakulty,
 - b) volební řád akademického senátu fakulty,
 - c) jednací řád akademického senátu fakulty,
 - d) jednací řád vědecké rady fakulty,
 - e) disciplinární řád fakulty pro studenty,
- 2) Fakulta se v ostatních věcech řídí vnitřními předpisy PA ČR, které podléhají registraci Ministerstvem vnitra. Děkan může vydat vnitřní normy pro aplikaci těchto předpisů v podmínkách fakulty.
- 3) Vnitřní předpisy fakulty, nepodléhající schválení senátem (dále jen "vnitřní norma"), vydává v rozsahu své působnosti vymezené zákonem a statutem děkan.
- 4) Vnitřními normami jsou zejména
 - a) organizační řád fakulty,
 - b) opatření děkana, kterými vydává pokyny a oznámení k zabezpečení úkolů v rámci působnosti vymezené zákonem a dalšími předpisy (dále jen "opatření"),
 - c) interní akty metodického usměrňování mohou vydávat proděkan i určené vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, statutem a rozhodnutím děkana.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 8

Přijímání ke studiu a přijímací řízení

- 1) Na fakultu se přijímají ke studiu trestně bezúhonní státní občané České republiky a cizinci (dále jen "uchazeči").
- 2) Přijímání ke studiu se provádí v přijímacím řízení. Přijímací řízení zajišťuje PA ČR ve spolupráci s fakultou.

- 3) V případě konání přijímací zkoušky může děkan uchazeči přijímací zkoušku prominout z důvodu, že již dříve úspěšně přijímací zkoušku vykonal a nenastoupil ke studiu, pokud od vykonání přijímací zkoušky neuplynuly více než 3 roky, nebo zanechal studia ze zdravotních či jiných závažných důvodů, které nyní pominuly.
- 4) Děkan může povolit přestup z jiné vysoké školy.

Čl. 9

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě se řídí zákonem, Statutem PA ČR a opatřeními děkana, který vydává:
 - a) pravidla pro přijímací řízení a podmínky ke studiu v bakalářském studijním programu,
 - b) pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu,
 - c) opatření o náležitostech přijímacího řízení na akademický rok.

Čl. 10

Průběh přijímacího řízení

- 1) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu jsou stanoveny vnitřními normami rektora PA ČR.
- 2) Uchazeč podává přihlášku ke studiu studijního programu na fakultu s uvedením studijního programu, event. studijního oboru či specializace. Formu přihlášky stanoví rektor. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky.
- 3) Má-li přihláška formální nedostatky, vrátí se uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil podmínku pro účast v přijímacím řízení a přijímací řízení se zastavuje.
- 4) Uchazeč, který neuhradí ve stanovené lhůtě určenou formou poplatek stanovený podle § 58 odst. 1 zákona a Statutu PA ČR, nesplnil podmínku pro účast v přijímacím řízení a přijímací řízení se zastavuje.
- 5) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce, řízení se zastavuje.
- 6) Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení, zejména o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu se řídí rozhodnutím rektora.

Čl. 11

Zápis do studia

- 1) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit osobně ve stanoveném termínu. Nemůže-li se uchazeč ve stanoveném termínu k zápisu dostavit, je povinen se písemně omluvit nejpozději do 5 dnů po termínu zápisu.
- 2) Uchazeč, který byl přijat ke studiu a není ve služebním poměru, předloží při zápisu do studia výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 6 měsíců, osvědčující jeho trestní bezúhonnost.
- 3) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve stanovené lhůtě k zápisu, bez písemné omluvy, nedostavil.
- 4) Jestliže omluva uchazeče byla děkanem uznána, je stanoven náhradní termín nebo způsob provedení zápisu do studia.
- 5) O náhradním termínu nebo způsobu provedení zápisu do studia rozhoduje s konečnou platností děkan.

Čl. 12

Podmínky studia cizinců

- 1) Přijetí cizince ke studiu na fakultě se řídí podmínkami uvedenými ve Statutu PA ČR.

Čl. 13

Poplatky spojené se studiem

- 1) Poplatky spojené se studiem podle § 58 zákona a Statutu PA ČR jsou
 - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - b) poplatek za delší studium než je standardní doba studia prodloužená o jeden rok,
- 2) Výši poplatků určuje v souladu s § 95 odst. 8 písm. d) zákona Ministerstvo vnitra; výše poplatků se zveřejňuje na úřední desce PA ČR.
- 3) Děkan může v případech hodných zvláštního zřetele nebo na základě písemné žádosti studenta navrhnout rektorovi snížení poplatků za studium, prominutí nebo odložení termínu splatnosti.
- 4) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný.
- 5) Po zápisu je student povinen neprodleně uhradit poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona.

Čl. 14

Doklady o studiu

- 1) Závazný vzor dokladů o studiu podle § 57 zákona a podle čl. 15 odst. 1 Statutu PA ČR stanoví rektor.
- 2) Za vydání dokladů podle § 57 odst. 1 zákona se nepožaduje úhrada.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY FAKULTY A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

Čl. 15

- 1) Orgány fakulty jsou akademický senát, děkan, vědecká rada, disciplinární komise, tajemník.
- 2) Základním pracovištěm pro vzdělávací a tvůrčí činnost je katedra. Katedra je zřizována pro více příbuzných předmětů vyučovaných na fakultě. Katedru tvoří akademičtí pracovníci fakulty zařazení na katedře. Vzdělávací činnost vyvíjí v akreditovaných programech v rámci celé PA ČR.
- 3) Podrobnosti stanoví organizační řád fakulty.

ČÁST ČTVRTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Čl. 16

- 1) Pravidla hospodaření se řídí Statutem PA ČR

ČÁST PÁTÁ

STUDENTI A AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI FAKULTY

Čl. 17

Studenti

- 1) Právní postavení studenta fakulty je vymezeno zákonem. Na studenty - příslušníky bezpečnostních sborů se vztahují služební předpisy i po dobu studia.
- 2) Student je dále povinen
 - a) v rozsahu stanoveném zákonem a interními předpisy zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se činnosti fakulty, PA ČR, Ministerstva vnitra a bezpečnostních sborů,
 - b) oznámit neprodleně děkanovi, že proti němu bylo zahájeno trestní stíhání.

Čl. 18

Akademičtí pracovníci

- 1) Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména fakulty i PA ČR.
- 2) Neobsazená systemizovaná pracovní místa akademických pracovníků fakulty se obsazují výběrovým řízením podle řádu výběrového řízení.
- 3) Akademickému pracovníku lze poskytnout podle § 76 zákona na jeho žádost tvůrčí volno. O jeho poskytnutí rozhoduje rektor po vyjádření děkana.
- 4) Akademický pracovník je povinen v rozsahu stanoveném zákonem a interními předpisy zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se činnosti PA ČR, Ministerstva vnitra a bezpečnostních sborů.

Čl. 19

Členství v akademických a dalších orgánech vytvořených ze zákona

- 1) Činnost zaměstnanců a studentů fakulty v orgánech vymezených zákonem a dalšími předpisy vztahujícími se k posláním vysokých škol je významnou součástí jejich pracovní a studijní činnosti. Jedná se zejména o členství a činnost v
 - a) Akademickém senátu PA ČR a senátu fakulty,
 - b) Vědecké radě PA ČR, vědecké radě fakulty a vědecké radě jiných vysokých škol a jejich fakult,
 - c) Národním akreditačním úřadu a jeho hodnotících komisích,
 - d) orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
 - e) redakčních radách odborných periodik,
 - f) odborných a jiných orgánech veřejné správy.
- 2) Děkan může povolit činnost akademického pracovníka nebo studenta fakulty ve vědecké radě nebo jiném orgánu jiné vysoké školy, zpravidla na základě dohody, uzavřené mezi PA ČR a jinou vysokou školou.

Čl. 20

Hostující profesor

- 1) Postavení hostujícího profesora upravuje Statut PA ČR.

Čl. 21

Emeritní profesor

- 1) Postavení emeritního profesora upravuje Statut PA ČR.

ČÁST PÁTÁ AKADEMICKÉ SYMBOLY A OCENĚNÍ

Čl. 22

Akademické insignie

- 1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů, jakož i výrazem akademických tradic jsou akademické insignie fakulty (dále jen "akademické insignie").
- 2) Akademickými insigniemi jsou řetěz děkana, řetězy proděkanů a žezlo.

Čl. 23

Akademické obřady

- 1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod jsou akademické obřady.
- 2) Akademickými obřady jsou zejména
 - a) inaugurace děkana,
 - b) imatrikulace studentů,
 - c) promoce absolventů,
 - d) slavnostní zasedání vědecké rady,
 - e) slavnostní shromáždění akademické obce,
 - f) slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání.
- 3) Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu akademických tradic a tradic fakulty příslušný proděkan a schvaluje děkan.
- 4) Promoce se konají v součinnosti fakulty s PA ČR za účasti děkana, proděkanů a dalších akademických pracovníků. Imatrikulace se koná na fakultě.
- 5) Akademické obřady se konají za účasti členů akademické obce fakulty, PA ČR a čestných hostů.

Čl. 24

Akademické taláry

- 1) Akademické taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat
 - a) děkan a proděkan,
 - b) akademičtí pracovníci,
 - c) tajemník fakulty,
 - d) pedel.
- 2) Akademické taláry lze na základě rozhodnutí děkana při slavnostních příležitostech propůjčit
 - a) členům vědecké rady,
 - b) významným hostům,
 - c) studentům.

Čl. 25

Pamětní medaile a ocenění

- 1) Jménem fakulty může její děkan zřídit a udělit pamětní medaili jako uznání za zásluhy o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti a demokracie.
- 2) Pravidla pro udělování pamětní medaile a její popis stanoví děkan opatřením.
- 3) Za mimořádné studijní a vědecké výsledky, za vynikající sportovní výkony a za jiný mimořádný čin studenta během studia uděluje děkan Cenu děkana, která je spojena zpravidla s finanční odměnou.