

11.
Pokyn
rektora Policejní akademie České republiky v Praze
ze dne 11. června 2026,
kterým se upravuje postup a formální úprava závěrečných
kvalifikačních prací zpracovávaných na Policejní akademii České
republiky v Praze

ČÁST PRVNÍ

FORMÁLNÍ ÚPRAVA BAKALÁŘSKÉ A DIPLOMOVÉ PRÁCE

Čl. 1

Chronologie postupu zpracování závěrečných kvalifikačních prací

- 1) Vypsání a zveřejnění témat prací katedrou: do 30. listopadu v předposledním ročníku studia.
- 2) Po přihlášení tématu ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“) podá student písemnou přihlášku k závěrečné práci na příslušné katedře: do 31. března v předposledním ročníku studia.
- 3) Písemné zadání práce: do 31. května v předposledním ročníku studia.
- 4) První konzultace s vedoucím práce: do 31. října v posledním ročníku studia.
- 5) Odevzdání práce: do 15. března v posledním ročníku studia.
- 6) Obhajoba práce proběhne: dle harmonogramu platného pro daný akademický rok v posledním ročníku studia.

Čl. 2

Rozsah práce

- 1) Rozsah bakalářské práce je stanoven na minimálně 40 stran textu.
- 2) Rozsah diplomové práce je stanoven na minimálně 50 stran textu.
- 3) Za text se podle odstavce 1 a 2 tohoto článku považují části bakalářské/ diplomové práce uvedené v článku 4 pod body 6, 7, 8 tohoto pokynu.
- 4) Rozsah příloh není omezen.

Čl. 3

Odevzdání bakalářské/diplomové práce a dokumentace spojené s obhajobou

- 1) Student odevzdá svou závěrečnou práci v elektronické podobě a také dvě vyhotovení v tištěné podobě svázané v pevné knižní vazbě; oba výtisky jsou mu po obhajobě vráceny.

- 2) Elektronickou verzi závěrečné práce nahraje student ve formátu PDF do informačního systému SIS; samostatně může vkládat také přílohy, pokud je závěrečná práce obsahuje.
- 3) Spolu s elektronickou verzí závěrečné práce nahraje student do informačního systému SIS doplňkové informace: anotaci a klíčová slova v českém a v anglickém jazyce.
- 4) Obě podoby závěrečné práce musí být totožné, jejich shodu stvrzuje student podpisem čestného prohlášení v tištěné verzi.
- 5) Asistentka katedry předá v tištěné podobě záznam o průběhu a výsledku obhajoby závěrečné práce včetně posudku vedoucího práce a posudku oponenta do dvou pracovních dnů od konání obhajoby na Studijní oddělení PA ČR.
- 6) Asistentka katedry poskytne bez zbytečného odkladu naskenovanou dokumentaci uvedenou v bodě 5 Knihovně PA ČR.

Čl. 4

Pořadí součástí bakalářské/diplomové práce

Jednotlivé součásti práce jsou níže vyjmenovány v pořadí jejich umístění:

1. přední část desek,
2. titulní list,
3. list s čestným prohlášením,
4. list s anotací a klíčovými slovy,
5. obsah,
6. úvod/předmluva,
7. jednotlivé kapitoly,
8. závěr,
9. seznam použitých zdrojů,
10. seznam příloh,
11. přílohy práce,
12. druhá část desek.

Čl. 5

Desky bakalářské/diplomové práce

Přední desky pevné vazby práce obsahují údaje rozmístěné podle vzoru údajů na deskách¹, jedná se o tyto údaje:

- nahoře název školy (POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE),
- uprostřed druh práce (BAKALÁŘSKÁ PRÁCE/ DIPLOMOVÁ PRÁCE),
- dole vlevo rok obhajoby,
- dole vpravo jméno a příjmení autora.

¹ viz Příloha č. 1 a 2

Čl. 6

Titulní list bakalářské/diplomové práce

- 1) Titulní list je první stranou práce, stránka však není číslovaná. Titulní list obsahuje údaje rozmístěné podle vzorového titulního listu ².

Jedná se o tyto údaje:

- a) název školy (POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE),
 - b) název práce, eventuální podnázev (v českém i anglickém jazyce),
 - c) označení druhu práce (BAKALÁŘSKÁ PRÁCE/ DIPLOMOVÁ PRÁCE),
 - d) celé jméno a příjmení vedoucího práce včetně akademických titulů a vědeckých hodností,
 - e) celé jméno a příjmení autora práce, včetně eventuálního dříve získaného akademického titulu,
 - f) vložení (rok obhajoby).
- 2) Znak Policejní akademie ČR není přípustné použít jako vodoznak či podmalbu textu kdekoli v práci ani na titulním listě. Práce obsahující takto použitý znak nebude přijata k obhajobě.

Čl. 7

Anotace a klíčová slova

- 1) Anotace a klíčová slova se uvádějí (v českém i anglickém jazyce) společně na samostatném listu práce.
- 2) Text anotace je tvořen jediným odstavcem a popisuje obsah práce s vyjádřením dosažených výsledků.
- 3) Rozsah anotace je stanoven na deset řádků.
- 4) Klíčová slova jsou významová slova nebo slovní spojení, vybraná z názvu nebo textu dokumentu, která slouží jako navrhovaný věcný selekční údaj³. Stanovený počet klíčových slov 6–10.

Čl. 8

Čestné prohlášení

- 1) Na samostatném listu se uvádí čestné prohlášení, které obsahuje vyjádření o samostatnosti vypracování práce a o uvedení veškeré literatury a dalších zdrojů, z nichž bylo čerpáno nebo citováno, v seznamu použitých zdrojů; zároveň student prohlašuje, že se tištěná a elektronická verze závěrečné práce plně shodují.
- 2) Text prohlášení je uveden na vzorovém listu⁴.

² viz Příloha č. 3 a 4

³ viz Příloha č. 6

⁴ viz Příloha č. 5

- 3) Pokud autor vkládá list s poděkováním, pak tento list se nachází za listem s prohlášeními a před listem s obsahem práce.

Čl. 9

Obsah

- 1) Obsah je přehled všech číslovaných kapitol a případných podkapitol s uvedením odkazů na strany kapitol a případných podkapitol.
- 2) Obsah se uvádí na samostatném listu práce.

Čl. 10

Vzhled stránky

- 1) Obecné zásady vzhledu stránky:

- formát papíru A4,
- text psaný po jedné straně listu,
- titulní list se nečísluje; ostatní stránky práce se číslují průběžně,
- čísla stránek se umísťují vpravo dole,
- členění textu a označování jeho částí se řídí normou ČSN 01 6910.

- 2) Nastavení vzhledu stránky:

nahoře	2,5
dole	3,2
vlevo	3,5
vpravo	2,3

- 3) Písmo:

typ písma	Arial
velikost písma	12

- 4) Řádkování 1,5

- 5) Zarovnávání do bloku

- 6) Poznámky pod čarou:

písmo	Arial
velikost písma	10
řádkování	1

Čl. 11

Citace a seznam informačních zdrojů

- 1) Uvádění použitých zdrojů v závěrečné práci se řídí normou ČSN ISO 690:2022.
- 2) Bibliografická citace musí obsahovat všechny údaje, které jsou potřebné k nalezení citovaného informačního zdroje; je nutné vyjádřit přesné vydání i verzi (např. preprint) citovaného informačního zdroje.

- 3) Z metod citací, které označují způsob odkazování v textu, se stanovuje forma zápisu citací: poznámky pod čarou.
- 4) V závěrečné práci musí být uveden seznam použitých zdrojů; uvádějí se nejen všechny zdroje, z nichž bylo přímo citováno či parafrázováno, ale také zdroje, které byly předmětem studia zpracovávané problematiky.
- 5) Zdroje v seznamu jsou řazeny v abecedním pořadí podle druhu:
 - monografie a jiné knižní zdroje,
 - odborné články,
 - příspěvky z vědeckých konferencí,
 - právní předpisy,
 - judikatura,
 - studie mezinárodních organizací,
 - výstupy z databází a statistik renomovaných organizací,
 - elektronické informační zdroje.

Čl. 12

Kontrola plagiátorství a postup při kontrole a vyhodnocení podobnosti

- 1) Všechny bakalářské/diplomové práce podléhají kontrole originality prostřednictvím systému Theses.cz. Výsledky kontroly jsou přístupné vedoucímu práce, oponentovi a příslušným členům komise.
- 2) Student nahrává práci ve formátu PDF prostřednictvím SIS, který je propojen se systémem Theses.cz.
- 3) Zprávu o podobnosti posuzuje vedoucí práce a oponent, kteří ve svém posudku výslovně vyjádří, zda je míra shody přijatelná.
- 4) Má-li vedoucí práce nebo oponent při vypracování posudku odevzdané kvalifikační práce důvodné podezření, že práce není samostatným a původním výstupem studenta, je povinen toto podezření včetně jeho odůvodnění uvést v posudku a práci nedoporučit k obhajobě.
- 5) Obsahuje-li alespoň jeden z posudků odůvodněné podezření na nepůvodnost práce, a není-li toto podezření v průběhu obhajoby jednoznačně a věrohodně vyvráceno, komise práci neuzná za obhájenou. Tato skutečnost se zaznamená do protokolu o obhajobě včetně konkrétních podkladů, které k podezření vedly (např. výstup z nástroje pro kontrolu originality textu).
- 6) Vznikne-li až v průběhu obhajoby důvodné podezření, že práce není původní, a není-li toto podezření během jednání komise spolehlivě vyvráceno, komise práci neuzná za obhájenou. Podezření i důvody, které k němu vedly, se uvedou v protokolu o průběhu obhajoby.
- 7) V případech uvedených v bodech 4 až 6 podá vedoucí katedry podnět k zahájení disciplinárního řízení se studentem.

ČÁST DRUHÁ

FORMÁLNÍ ÚPRAVA DISERTAČNÍ PRÁCE

Čl. 13

Disertační práce a její rozsah

- 1) Disertační práci se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu, vývoje, či k samostatné teoretické činnosti; musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
- 2) Rozsah disertační práce je stanoven minimálně na 150 stran textu. Za text se považuje část disertační práce uvedené v článku 15 pod body 8, 9, 10 tohoto pokynu.
- 3) Rozsah příloh není omezen.

Čl. 14

Odevzdání disertační práce a dokumentace spojené s obhajobou

- 1) Student odevzdá svou závěrečnou práci v elektronické podobě a také čtyři vyhotovení v tištěné podobě svázané v pevné knižní vazbě; výtisky jsou mu po obhajobě vráceny.
- 2) Elektronickou verzi závěrečné práce nahraje student ve formátu PDF do informačního systému SIS; samostatně může vkládat také přílohy, pokud je závěrečná práce obsahuje.
- 3) Spolu s elektronickou verzí závěrečné práce nahraje student do informačního systému SIS doplňkové informace: abstrakt a klíčová slova v českém i v anglickém jazyce.
- 4) Obě podoby závěrečné práce musí být totožné, jejich shodu stvrzuje student podpisem čestného prohlášení v tištěné verzi.
- 5) Referentka oddělení pro doktorské studium a akreditace předá bez zbytečného odkladu záznam o průběhu a výsledku obhajoby závěrečné práce včetně oponentských posudků na studijní oddělení k archivaci.
- 6) Referentka oddělení pro doktorské studium a akreditace poskytne bez zbytečného odkladu naskenovanou dokumentaci uvedenou v bodě 5 Knihovně PA ČR.

Čl. 15

Pořadí součástí disertační práce

Jednotlivé součásti práce jsou níže vyjmenovány v pořadí jejich umístění:

1. přední část desek,
2. první titulní list (v češtině),
3. druhý titulní list (v angličtině),
4. první abstrakt (v češtině),
5. druhý abstrakt (v angličtině),
6. prohlášení,

7. obsah,
8. úvod/předmluva,
9. jednotlivé kapitoly,
10. závěr,
11. seznam použitých zdrojů,
12. seznam příloh,
13. přílohy,
14. druhá část desek.

Čl. 16

Desky disertační práce

Přední desky pevné vazby práce obsahují údaje rozmístěné podle vzoru údajů na deskách⁵, jedná se o tyto údaje:

- nahoře název školy (POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE),
- uprostřed druh práce (DISERTAČNÍ PRÁCE),
- dole vlevo rok (míní se rok obhajoby),
- dole vpravo titul jméno a příjmení autora.

Čl. 17

Titulní list disertační práce

- 1) Součástí disertační práce jsou dva titulní listy. První titulní list je zpracován v českém jazyce, druhý titulní list představuje jeho úplný překlad do anglického jazyka.
- 2) Titulní listy jsou zařazeny na začátku práce a nepodléhají číslování stran.
- 3) Oba titulní listy obsahují údaje rozmístěné podle vzorového titulního listu⁶. Jedná se o tyto údaje:
 - a) název školy,
 - b) název práce, eventuální podnázev,
 - c) označení druhu práce (Disertační práce),
 - d) celé jméno a příjmení školitele včetně jeho akademických titulů a vědeckých hodností,
 - e) celé jméno a příjmení autora práce, včetně dříve získaného akademického titulu,
 - f) vročení (rok obhajoby).
- 4) Znak Policejní akademie ČR není přípustné použít jako vodoznak či podmalbu textu kdekoli v práci ani na titulním listě. Práce obsahující takto použitý znak nebude přijata k obhajobě.

Čl. 18

Abstrakt a klíčová slova

- 1) Abstrakt je stručné shrnutí obsahu/výsledků disertační práce.
- 2) Abstrakt a klíčová slova se uvádějí v češtině a v překladu do angličtiny.

⁵ viz Příloha č. 7

⁶ viz Příloha č. 8, 9

- 3) Strukturu abstraktu tvoří:
 - a) těžiště práce (nástin problému),
 - b) použité výzkumné metody,
 - c) dosažené výsledky výzkumu,
 - d) celkový závěr a doporučení.
- 4) Stanovený rozsah abstraktu je stanoven na patnáct řádků.
- 5) Abstrakt a klíčová slova se uvádějí společně na samostatném listu práce.
- 6) Klíčová slova jsou významová slova nebo slovní spojení, vybraná z názvu nebo textu dokumentu, která slouží jako navrhovaný věcný selekční údaj. Uvádějí se výrazně odděleně za vlastním textem abstraktu.

Čl. 19

List s prohlášeními

- 1) Na samostatném listu se uvádí čestné prohlášení, které obsahuje vyjádření o samostatnosti vypracování práce a o uvedení veškeré literatury a dalších zdrojů, z nichž bylo čerpáno nebo citováno, v seznamu použitých zdrojů; zároveň student prohlašuje, že se tištěná a elektronická verze závěrečné práce plně shodují.
- 2) Text prohlášení je uveden na vzorovém listu v příloze ⁷.

Čl. 20

Poděkování

Pokud autor vkládá list s poděkováním, pak se tento list nachází za listem s prohlášeními a před listem s obsahem práce.

Čl. 21

Obsah

- 1) Obsah je přehled všech číslovaných kapitol a podkapitol s uvedením odkazů na příslušné počáteční strany kapitol.
- 2) Obsah se uvádí na samostatném listu práce.

Čl. 22

Vzhled stránky

- 1) Obecné zásady vzhledu stránky:
 - formát papíru A4,
 - text psaný po jedné straně listu,
 - titulní listy se nečíslují; ostatní stránky práce se číslují průběžně,
 - čísla stránek se umísťují vpravo dole,
 - členění textu a označování jeho částí se řídí normou ČSN 01 6910.

⁷ viz Příloha č. 10

2) Nastavení vzhledu stránky:

nahoře	2,5
dole	3,2
vlevo	3,5
vpravo	2,3

3) Písmo:

typ písma	Arial
velikost písma	12

4) Řádkování 1,5

5) Zarovnávání do bloku

6) Poznámky pod čarou:

písmo	Arial
velikost písma	10
řádkování	1

Čl. 23

Citace a seznam informačních zdrojů

- 1) Uvádění použitých zdrojů v závěrečné práci se řídí normou ČSN ISO 690:2022.
- 2) Bibliografická citace musí obsahovat všechny údaje, které jsou potřebné k nalezení citovaného informačního zdroje; je nutné vyjádřit přesné vydání i verzi (např. preprint) citovaného informačního zdroje.
- 3) Z metod citací, které označují způsob odkazování v textu, se stanovuje forma zápisu citací: poznámky pod čarou.
- 4) V disertační práci musí být uveden seznam použitých zdrojů; uvádějí se nejen všechny zdroje, z nichž bylo přímo citováno či parafrázováno, ale také zdroje, které byly předmětem studia zpracovávané problematiky.
- 5) Zdroje v seznamu jsou řazeny v abecedním pořadí podle druhu:
 - monografie a jiné knižní zdroje,
 - odborné články,
 - příspěvky z vědeckých konferencí,
 - právní předpisy,
 - judikatura,
 - studie mezinárodních organizací,
 - výstupy z databází a statistik renomovaných organizací,
 - elektronické informační zdroje.

Čl. 24

Kontrola plagiátorství a postup při kontrole a vyhodnocení podobnosti

- 1) Všechny disertační práce podléhají kontrole originality prostřednictvím systému Theses.cz. Výsledky kontroly jsou přístupné vedoucímu práce, oponentovi a příslušným členům komise.
- 2) Student nahrává práci ve formátu PDF prostřednictvím SIS, který je propojen se systémem Theses.cz.
- 3) Zprávu o podobnosti posuzují oponenti, kteří ve svém posudku výslovně vyjádří, zda je míra shody přijatelná.
- 4) Má-li oponent při vypracování posudku k odevzdané disertační práci důvodné podezření, že práce není samostatným a původním výstupem studenta, je povinen toto podezření včetně jeho odůvodnění uvést v posudku a práci nedoporučit k obhajobě.
- 5) Obsahuje-li alespoň jeden z posudků odůvodněné podezření na nepůvodnost práce, a není-li toto podezření v průběhu obhajoby jednoznačně a věrohodně vyvráceno, komise neuzná práci za obhájenou. Tato skutečnost se zaznamená do protokolu o obhajobě včetně konkrétních podkladů, které k podezření vedly (např. výstup z nástroje pro kontrolu originality textu).
- 6) Vznikne-li až v průběhu obhajoby důvodné podezření, že práce není původní, a není-li toto podezření během jednání komise spolehlivě vyvráceno, komise práci neuzná za obhájenou. Podezření i důvody, které k němu vedly, se uvedou v protokolu o průběhu obhajoby.
- 7) V případech uvedených v bodech 4 až 6 podá předseda komise pro obhajobu disertační práce podnět k zahájení disciplinárního řízení se studentem.

ČÁST TŘETÍ

UMĚLÁ INTELIGENCE

Čl. 25

Pravidla využití umělé inteligence při psaní závěrečných kvalifikačních prací

- 1) Student musí označit části práce, kde využil jako zdroj umělou inteligenci; popsat způsob, místo a rozsah využití.
- 2) Výsledky získané umělou inteligencí podrobí student kritickému zkoumání a ověření.
- 3) Student přebírá odpovědnost za zveřejněný obsah při respektování ustanovení autorského zákona, tj. včetně informací získaných nástroji umělé inteligence.
- 4) V případě využití nástrojů umělé inteligence je student povinen doplnit čestné prohlášení o původnosti závěrečné práce větou: *Prohlašuji, že jsem nástroje umělé inteligence využil v souladu s principy akademické integrity a etiky. Na využití těchto nástrojů v práci adekvátním způsobem odkazuji.*

- 5) Nepřiznané užití nástrojů umělé inteligence při zpracování kvalifikační práce je považováno za porušení zásad akademické etiky a integrity a může být posouzeno jako disciplinární přestupek.

ČÁST ČTVRTÁ

ZVEŘEJNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Čl. 26

Nakládání s bakalářskými, diplomovými a disertačními pracemi

- 1) Závěrečné kvalifikační práce jsou autorskými díly a jako takové předmětem autorské ochrany. Vedoucí práce nebo školitel se z titulu své funkce nestává spoluautorem práce; k práci mu nevznikají žádná práva.
- 2) PA ČR má právo využívat práce pro vnitřní potřebu nebo výuku.
- 3) Po obhajobách závěrečných prací jsou tyto zpřístupňovány veřejnosti, a to Knihovnou PA ČR v elektronickém systému Koha (<https://katalog.polac.cz/>).

Čl. 27

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se pokyn rektora Policejní akademie České republiky v Praze č. 10/2016, kterým se upravuje formální úprava závěrečných kvalifikačních prací zpracovávaných na Policejní akademii České republiky v Praze.

Čl.28

Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Garant: doc. PhDr. Věra Poláčková, CSc.
prorektorka pro studium a vnější vztahy

Č. j. PA-148-11/ČJ-2026-8500KR

brig. gen. v. v. Mgr. David Dlouhý, Ph.D. v.r.
rektor

POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

DIPLOMOVÁ PRÁCE

POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

**Vzor formální úpravy závěrečné práce
(Fiktivní práce)**

Bakalářská práce

**Formal Aspects of Final Thesis
(Fictitious Thesis)**

Bachelor's Thesis

VEDOUCÍ PRÁCE

doc. JUDr. Karel VYMYŠLENÝ, Ph.D.

AUTOR PRÁCE

Josef NOVÁK

PRAHA

2026

POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

Vzor formální úpravy závěrečné práce (Fiktivní práce)

Diplomová práce

**Formal Aspects of a Final Thesis
(Fictitious Thesis)**

Master's Thesis

VEDOUCÍ PRÁCE

doc. JUDr. Karel VYMYŠLENÝ, Ph.D.

AUTOR PRÁCE

Bc. Josef NOVÁK

PRAHA

2026

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracoval/a samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem čerpal/a, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů. (Prohlašuji, že jsem nástroje umělé inteligence využil/a v souladu s principy akademické integrity a etiky. Na využití těchto nástrojů v práci adekvátním způsobem odkazuji). Zároveň prohlašuji, že tištěná a elektronická verze závěrečné kvalifikační práce se plně shodují.

V Praze dne 11. 3. 2026

Josef NOVÁK

ANOTACE

Práce se zabývá zpracováním závěrečných kvalifikačních prací na Policejní akademii České republiky v Praze. V první části se věnuje formální úpravě bakalářských a diplomových prací, jejich povinným součástí, způsobu citování použitých zdrojů a kontrole originality. Druhá část se zabývá formální úpravou disertačních prací a stanoví jejich základní náležitosti. Třetí část upravuje podmínky využívání nástrojů umělé inteligence při zpracování kvalifikačních prací. Čtvrtá část je věnována zveřejňování závěrečných kvalifikačních prací a nakládání s nimi po jejich obhajobě.

KLÍČOVÁ SLOVA

*disertační práce *diplomové práce * bakalářské práce *umělá inteligence * formální úprava * vzory * bibliografické odkazy * citace * kontrola plagiátorství

ANNOTATION

KEYWORDS

POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

DISERTAČNÍ PRÁCE

2026

TITUL JMÉNO PŘÍJMENÍ

POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

**VZOR FORMÁLNÍ ÚPRAVY ZÁVĚREČNÉ
PRÁCE**

(Fiktivní práce)

Disertační práce

ŠKOLITEL

doc. JUDr. Karel VYMYŠLENÝ, Ph.D.

AUTOR PRÁCE

Mgr. Josef NOVÁK

PRAHA

2026

POLICE ACADEMY OF THE CZECH REPUBLIC IN PRAGUE

**Formal Aspects of a Final Thesis
(Fictitious Thesis)**

Doctoral Dissertation

SUPERVISOR

doc. JUDr. Karel VYMYŠLENÝ, Ph.D.

AUTHOR

Mgr. Josef NOVÁK

PRAGUE

2026

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním autorským dílem, které jsem vypracoval/a samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem čerpal/a, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů. (Prohlašuji, že jsem nástroje umělé inteligence využil/a v souladu s principy akademické integrity a etiky. Na využití těchto nástrojů v práci adekvátním způsobem odkazuji). Zároveň prohlašuji, že tištěná a elektronická verze závěrečné kvalifikační práce se plně shodují.

V Praze dne 11. 3. 2026

Mgr. Josef NOVÁK