

Platnost: 12. 9. 2017

Účinnost: 12. 9. 2017

ŘÁD STUDIJNÍCH PROGRAMŮ POLICEJNÍ AKADEMIE ČESKÉ REPUBLIKY V PRAZE

*Akademický senát Policejní akademie České republiky v Praze
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto
Řádu studijních programů Policejní akademie České republiky v Praze,*

jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

- 1) Řád studijních programů Policejní akademie České republiky v Praze (dále jen „PA ČR“) je podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a podle čl. 7 odst. 1 písm. n) Statutu PA ČR vnitřním předpisem PA ČR, který:
 - a) vymezuje procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“),
 - b) stanovuje formální náležitosti studijních programů a studijních předmětů,
 - c) vymezuje povinnosti garantů studijních programů a garantů předmětů,
 - d) vymezuje standardy studijních programů na PA ČR,
 - e) vymezuje principy zajišťování kvality studijních programů.

ČÁST DRUHÁ STUDIJNÍ PROGRAMY

Čl. 2

Studijní programy uskutečňované na PA ČR

- 1) Oprávnění PA ČR uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá z akreditace studijního programu udělené Akreditačním úřadem, PA ČR dále uskutečňuje studijní programy a studijní obory akreditované dle zákona účinného před 1. 9. 2016 a to po dobu platnosti jejich akreditace.
- 2) Seznam studijních programů, které PA ČR uskutečňuje, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek PA ČR.

Čl. 3

Dokumentace studijního programu

- 1) Dokumentace studijního programu obsahuje:
 - a) název studijního programu a jeho kód,
 - b) typ studijního programu (bakalářský, magisterský, nebo doktorský),

- c) profil studijního programu dle odst. 2 (pouze v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu akreditovaného po 1. 9. 2016),
 - d) vyučovací jazyk,
 - e) forma studia (prezenční nebo kombinovaná),
 - f) nositele oprávnění uskutečňovat studijní program (PA ČR nebo konkrétní součást PA ČR),
 - g) dobu, na kterou je udělena akreditace studijního programu,
 - h) jméno garanta studijního programu,
 - i) určení oblastí nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých je studijní program uskutečňován, v případě kombinovaného studijního programu rovněž procentní podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání ve výuce,
 - j) cíle studia představující základní informace o studijním programu,
 - k) udělováný akademický titul,
 - l) profil absolventa, který zahrnuje odborné znalosti, odborné dovednosti a obecné způsobilosti, které by si měl absolvent v rámci studia programu osvojit,
 - m) charakteristiku profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven a/nebo charakteristiku odvětví či zaměstnavatelů, u nichž bude moci uplatnit své vzdělání,
 - n) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení včetně obsahu státních zkoušek,
 - o) standardní dobu studia při průměrné studijní zátěži vyjádřenou v akademických rocích,
 - p) studijní plán dle Studijního a zkušebního řádu PA ČR, případně více studijních plánů, které odpovídají jednotlivým specializacím studijního programu,
 - q) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, v případě doktorského studia individuálních studijních plánů,
 - r) případná délka praxe,
 - s) dokumentace studijních předmětů zařazených do studijního plánu,
 - t) informace o dostupnosti studia se zdravotním postižením,
 - u) návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání.
- 2) Profil studijního programu může být:
- a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
 - b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.
- 3) Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
- 4) Specializace je taková forma studia ve studijním programu, která umožňuje, aby se student kromě společného základu studijního programu zaměřil i na specifické studium studijního programu spojené se získáním ucelených znalostí a dovedností. Každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu, tak specifickou část charakterizující danou specializaci.
- 5) Dokumentace studijních programů je evidována v SIS PA ČR a v rozsahu stanoveném zákonem zveřejňována prostřednictvím veřejné části internetových stránek PA ČR.

Čl. 4

Studijní předmět a jeho dokumentace

- 1) Základním výukovým modulem studijního plánu je studijní předmět (dále jen „předmět“).
- 2) Každý předmět má dokumentaci, náležitosti dokumentace předmětů stanoví vnitřní norma PAČR.
- 3) Dokumentace předmětů je evidována v SIS PA ČR.
- 4) Povinný je takový předmět, jehož absolvování je pro daný studijní program závazné. Povinně volitelný je takový předmět, který je součástí povinného bloku. Povinným blokem je skupina předmětů, ze které je předepsáno absolvování minimálního počtu předmětů případně minimálního počtu kreditů. Ostatní předměty jsou volitelné.
- 5) Předmětem profilujícího základu se rozumí povinný nebo povinně volitelný předmět, jehož absolvováním student získá znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají, souvisejí nebo podmiňují znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů ověřovaných státní závěrečnou zkouškou.
- 6) Základním teoretickým předmětem profilujícího základu se rozumí takový předmět profilujícího základu, který navíc souvisí s metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání.

Čl. 5

Garant studijního programu

- 1) Pro každý studijní program je jmenován garant studijního programu. Garant studijního programu je akademický pracovník, který svou odborností a odpovídá za kvalitu a řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.
- 2) Garantem doktorského, magisterského a akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu uskutečňovaného na PA ČR může být docent nebo profesor, který je akademickým pracovníkem PA ČR a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“).
- 3) Garantem profesně zaměřeného bakalářského studijního programu uskutečňovaného na PA ČR může být profesor, docent nebo pracovník s vědeckou hodností, který je akademickým pracovníkem PA ČR a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády.

Čl. 6

Povinnosti garanta studijního programu

- 1) Garant studijního programu, v případě písm. a) a b) navrhovaný garant studijního programu, zejména:
 - a) koordinuje obsahovou přípravu studijního programu,
 - b) odpovídá za přípravu studijní části podkladů pro získání oprávnění uskutečňovat studijní program,
 - c) koordinuje přípravu studijních plánů, které konkretizují studijní program,

- d) odpovídá za přípravu podkladů k rozšíření nebo prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program,
 - e) dohlíží na kvalitu uskutečňování studijního programu v souladu s platným oprávněním uskutečňovat studijní program,
 - f) vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej,
 - g) vymezuje dokumentaci studijního programu, zodpovídá za její aktuálnost a zajišťuje její zveřejnění v informačním systému,
 - h) navrhuje úpravy studijních plánů a personálního zajištění výuky,
 - i) navrhuje případné změny v uskutečňování studijního programu,
 - j) iniciuje prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program,
 - k) odpovídá za vymezení obsahu státní závěrečné zkoušky a jejich částí tak, aby zkouška odpovídala profilu absolventa,
 - l) podílí se na hodnocení kvality studijního programu, vyjadřuje se k hodnocení studia v daném studijním programu jako celku, k výsledkům dotazníkových šetření mezi absolventy a zaměstnavateli a k anonymním studentským anketám,
 - m) na vyžádání podává rektorovi nebo děkanovi zprávu o uskutečňování studijního programu,
 - n) dohlíží na kvalitu témat závěrečných prací v rámci daného studijního programu,
 - o) v případě bakalářských a magisterských studijních programů podává děkanovi, příp. rektorovi návrhy na členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky,
 - p) bezodkladně informuje děkana, příp. rektora u studijních programů akreditovaných na PA ČR nikoli na součásti PA ČR (dále jen „studijní programy PA ČR“), o nedostacích při uskutečňování studijního programu, které by mohly vést k nesplnění standardů studijních programů,
 - q) navrhuje požadavky na uchazeče o přijetí do studijního programu,
 - r) navrhuje děkanovi a u studijních programů PA ČR rektorovi změny ve studijních plánech studijního programu před jejich projednáním ve vědecké radě,
 - s) ve spolupráci s garanty předmětů koordinuje obsah předmětů tak, aby bylo dosaženo cílů studia v souladu s profilem absolventa,
 - t) sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a v dané oblasti vzdělávání a zabezpečuje strategický rozvoj studijního programu.
- 2) Při své činnosti spolupracuje garant studijního programu s děkanem u studijních programů PA ČR s rektorem, s vedoucími příslušných výukových pracovišť a s garanty předmětů studijního programu.
- 3) Ve své činnosti je garant studijního programu odpovědný děkanovi, u studijních programů PA ČR rektorovi.

Čl. 7

Garant předmětu

- 1) Všechny předměty mají garanty předmětu, kteří se zpravidla podílejí na výuce. Rozsah práv a povinností garanta předmětu a jeho kvalifikační předpoklady a jeho rozsah zapojení do výuky jsou upraveny zákonem, nařízením vlády a případně dalšími právně závaznými předpisy.
- 2) Garanta předmětu jmenuje a odvolává vedoucí pracovník organizační součásti PA ČR, která zajišťuje výuku daného předmětu (dále jen „vedoucí pracovník“). Vedoucí pracovník projedná jmenování a odvolání garanta předmětu s garanty všech studijních programů, v nichž je daný předmět zařazen.
- 3) Garant předmětu zejména:
 - a) dohlíží na kvalitu výuky v daném předmětu,

- b) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených v dokumentaci předmětu,
- c) sleduje výsledky hodnocení výuky předmětu a navrhuje děkanovi, u studijních programů PA ČR rektorovi, popř. vedoucímu pracovníkovi, příslušná opatření,
- d) sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a v návaznosti na nové trendy inovuje výuku po stránce obsahové i didaktické,
- e) navrhuje vedoucímu pracovníkovi změny personálního zajištění výuky,
- f) pokud výuku předmětu zajišťuje více vyučujících, koordinuje jejich činnost,
- g) při své činnosti spolupracuje s orgány PA ČR a orgány součástí PA ČR, garanty studijních programů, v rámci kterých je daný předmět vyučován a odpovídajícími vedoucími pracovníky.

Čl. 8

Personální zabezpečení výuky

- 1) Personální zabezpečení výuky na PA ČR odpovídá zákonu, nařízením vlády a dalším právně závazným předpisům.

Čl. 9

Rada studijního programu

- 1) Děkan, v případě studijních programů PA ČR rektor, jmenuje pro každý bakalářský nebo magisterský studijní program radu studijního programu.
- 2) Rada studijního programu má nejméně 5 členů a sestává z garanta studijního programu, alespoň dvou dalších akademických pracovníků uskutečňujících výuku daného programu, jednoho zástupce studentů a aspoň jednoho zástupce zaměstnavatelů. Zaměstnavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává alespoň jednoho zaměstnance, a organizační složka státu, v níž jsou zařazeni zaměstnanci v pracovním nebo služebním poměru nebo činní na základě dohody o pracovní činnosti. Předsedou rady studijního programu je garant studijního programu.
- 3) Délku funkčního období rady studijního programu stanoví děkan, případně rektor, zástupce studentů v této radě jmenuje na návrh studentské části akademického senátu fakulty, v případě studijních programů PA ČR na návrh studentské části Akademického senátu PA ČR.
- 4) Rada studijního programu je poradním orgánem garanta studijního programu a jejím úkolem je zejména:
 - a) projednávat případné změny, prodloužení a rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program,
 - b) průběžně sledovat a hodnotit kvalitu výuky ve studijním programu,
 - c) projednávat hodnotící zprávu týkající se daného studijního programu,
 - d) projednávat plán rozvoje studijního programu.
- 5) V případě navazujících studijních programů nebo jinak příbuzných studijních programů může být jmenována společná rada studijních programů. V tom případě jsou členy garanti všech příslušných studijních programů, aspoň dva další akademičtí pracovníci uskutečňující výuku v příslušných studijních programech, jeden zástupce studentů a aspoň jeden zástupce zaměstnavatelů. Předsedu společné rady studijních programů určí děkan, u studijních programů PA ČR rektor z řad garantů příslušných studijních programů.
- 6) Rada studijního programu, případně rada studijních programů, je jmenována nejpozději do čtyř měsíců od vzniku oprávnění uskutečňovat studijní program nebo od zániku funkčního období předchozí rady.

- 7) Rada se schází minimálně jedenkrát ročně.

Čl. 10

Oborová rada doktorského studijního programu

- 1) Oborová rada doktorského studijního programu je dále vymezena Studijním a zkušebním řádem PA ČR v doktorském studijním programu.
- 2) Předsedou oborové rady doktorského studijního programu je garant daného doktorského studijního programu.
- 3) Kromě činností vymezených Studijním a zkušebním řádem PA ČR v doktorském studijním programu plní oborová rada doktorského studijního programu rovněž úkoly stanovené v čl. 9 odst. 4.

ČÁST TŘETÍ

AKREDITACE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

Čl. 11

Náležitosti návrhu studijního programu, který dosud nebyl uskutečňován

- 1) Žádost o akreditaci studijního programu obsahuje zejména:
 - a) dokumentaci studijního programu v předepsané struktuře dle čl. 3, v této dokumentaci se uvedou skutečnosti známé ve stadiu záměru vzniku studijního programu,
 - b) návrh garanta studijního programu s odůvodněním, které vysvětluje odborné a organizační předpoklady pro funkci garanta a informace o naplnění požadavků vyplývajících ze zákona, nařízení vlády a standardů pro akreditace,
 - c) sebehodnotící zprávu dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona,
 - d) další náležitosti uvedené v § 79 zákona.

Čl. 12

Předložení záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu

- 1) Předkladatelem návrhu studijního programu, který dosud nebyl na PA ČR uskutečňován, může být:
 - a) děkan fakulty, pokud má být studijní program uskutečňován na jedné fakultě,
 - b) děkani fakult, pokud má být studijní program uskutečňován na více fakultách. V tom případě je jedna z fakult koordinátorem přípravy návrhu a předkladatelem,
 - c) rektor, pokud má být SP uskutečňován na PA ČR jako celku.
- 2) Návrh projedná akademický senát příslušné fakulty nebo akademické senáty fakult, v případě studijních programů PA ČR návrh projedná akademický senát PA ČR.
- 3) Návrh studijního programu schvaluje vědecká rada fakulty, popř. vědecké rady fakult a u studijních programů PA ČR vědecká rada PA ČR. Vědecká rada návrh projedná za účasti navrženého garanta studijního programu.
- 4) Po schválení návrhů ve vědecké radě fakulty nebo vědeckých radách fakult zašle předkladatel návrh rektorovi.

- 5) Není-li návrh úplný, vyzve rektor předkladatele k doplnění a odstranění vad návrhu, k čemuž mu stanoví lhůtu.
- 6) Na jednání kolegia rektora vyrozumí rektor o návrhu ostatní děkany a spolu s jejich případným vyjádřením předloží návrh ke schválení Vědecké radě PA ČR (dále jen „VR PA ČR“).

Čl. 13

Projednání záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu VR PA ČR

- 1) VR PA ČR posoudí, zda záměr splňuje požadavky vyplývající ze zákona a zda je návrh v souladu se strategickým záměrem PA ČR.
- 2) V odůvodněných případech může VR PA ČR projednávání záměru přerušit a požádat předkladatele o doplnění popř. o úpravu záměru, k čemuž stanoví předkladateli lhůtu.
- 3) Po projednání návrhu se VR PA ČR usnese, zda postoupí záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu rektorovi k podání žádosti o akreditaci studijního programu Akreditačnímu úřadu.
- 4) Toto usnesení vydá VR PA ČR do 90 dnů od obdržení záměru. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou byly odstraňovány vady dle čl. 12 odst. 5 a doba přerušení projednání dle odst. 2.
- 5) Pokud VR PA ČR neschválí záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, vrátí jej s odůvodněním k novému projednání předkladateli. Předkladatel vezme záměr zpět nebo jej doplní či změní v souladu s odůvodněním VR PA ČR.

Čl. 14

Podání žádosti o akreditaci studijního programu

- 1) Po schválení záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu VR PA ČR rektor předloží žádost o akreditaci studijního programu Akreditačnímu úřadu.

Čl. 15

Nápravná opatření při nedostatcích

- 1) Pokud VR PA ČR zjistí závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve nositele oprávnění uskutečňovat studijní program k nápravě, k čemuž mu stanoví přiměřenou lhůtu. Za závažný nedostatek se považuje, pokud je studijní program uskutečňován v rozporu s udělenou akreditací, nebo pokud nositel oprávnění uskutečňovat studijní program neprovádí vnitřní hodnocení studijního programu.
- 2) Člen akademické obce PA ČR může podat VR PA ČR stížnost na závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu.
- 3) VR PA ČR projedná zjištěné nedostatky za možné účasti garanta studijního programu.
- 4) Pokud nebyly nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, VR PA ČR se podle povahy nedostatků usnese na návrhu rektorovi zrušit studijní program.

- 5) VR PA ČR toto usnesení spolu s uvedením důvodů oznámí prostřednictvím rektora nositeli oprávnění uskutečňovat studijní program.

Čl. 16

Zrušení studijního programu

- 1) Návrh na zrušení studijního programu podává rektorovi VR PA ČR dle čl. 15 nebo nositel oprávnění uskutečňovat studijní program. Pokud návrh podává nositel oprávnění uskutečňovat studijní program, musí být návrh projednán v radě studijního programu, ve vědecké radě fakulty, popř. ve vědeckých radách fakult, u studijních programů PA ČR ve VR PA ČR a dále v akademickém senátu fakulty, popř. v akademických senátech fakult, u studijních programů PA ČR v Akademickém senátu PA ČR.
- 2) Studijní program je zrušen oznámením rektora Akreditačnímu úřadu. Rektor je oprávněn oznámení Akreditačnímu úřadu zaslat po schválení VR PA ČR.

ČÁST ČTVRTÁ

PRINCIPY ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

Čl. 17

Základní ustanovení

- 1) Zajišťování kvality studijních programů na PA ČR je kontinuální proces, jehož cílem je naplňování standardů a průběžné zlepšování kvality.
- 2) Hodnocení kvality studijních programů vychází z vnitřních norem PA ČR a metodických materiálů schválených VR PA ČR a opírá se zejména o mechanismy zpětné vazby od studentů, akademických pracovníků, bývalých absolventů a zaměstnavatelů.
- 3) Nedílnou součástí každého hodnocení kvality studijních programů jsou opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- 4) Základními aktéry v zajišťování kvality studijních programů jsou garanti studijních programů, vedoucí pracovníci (čl.7) a garanti předmětů.
- 5) Podrobná pravidla pro zajišťování kvality studijních programů jsou zakotvena ve vnitřním předpise PA ČR „Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na PA ČR“.

Čl. 18

Procesy zajišťování kvality studijních programů

- 1) Cílem procesů zajišťování kvality studijních programů je zajistit, aby nově připravované i stávající studijní programy naplňovaly požadavky stanovené zákonem, nařízením vlády a dalšími právně závaznými předpisy.
- 2) Procesy zajišťování kvality studijních programů jsou nedílnou součástí vnitřního systému zajišťování kvality na PA ČR.
- 3) Mezi procesy zajišťování kvality studijních programů patří zejména:
 - a) procesy vzniku, změn, rozšíření, prodloužení a zániku oprávnění uskutečňovat studijní program,

- b) procesy nápravných opatření při nedostatcích uskutečňování studijního programu,
- c) procesy vnitřního hodnocení studijních programů dle čl. 19.

Čl. 19

Vnitřní hodnocení studijních programů

- 1) Bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení studijního programu. Toto vnitřní hodnocení se provádí nejméně jednou v době platnosti akreditace studijního programu.
- 2) Základním podkladem pro vnitřní hodnocení studijního programu je sebehodnotící zpráva o naplnění požadavků vyplývajících ze zákona, nařízení vlády a dalších právně závazných předpisů. Tuto zprávu zpracovává garant studijního programu ve spolupráci s vedoucími pracovníky a guaranty předmětů studijního programu. Podkladem pro zpracování sebehodnotící zprávy jsou zejména:
 - a) dokumentace studijního programu,
 - b) výsledky minulého vnitřního hodnocení studijního programu,
 - c) data v SIS PA ČR zahrnující údaje o studijním programu za posledních 5 let,
 - d) výsledky anonymních studentských anket a dotazníkových šetření mezi zaměstnavateli a bývalými absolventy.
- 3) Sebehodnotící zprávu projednává na svém zasedání rada studijního programu, v případě doktorského programu oborová rada, za možné účasti vedoucích pracovníků.
- 4) Sebehodnotící zprávu projedná VR PA ČR a následně navrhne garantovi studijního programu doporučení pro zlepšení kvality studijního programu.
- 5) Na základě doporučení VR PA ČR zpracuje garant studijního programu návrh plánu dalšího rozvoje studijního programu pro následující období. Tento plán schvaluje děkan, v případě studijních programů PA ČR rektor.
- 6) Sebehodnotící zprávy dle odst. 2, doporučení VR PA ČR dle odst. 4 a plány rozvoje studijního programu dle odst. 5 tvoří kompletní dokumentaci procesu hodnocení kvality studijního programu, která je archivována v SIS PA ČR a je přístupná členům rady studijního programu, členům VR PA ČR, vedoucím pracovníkům (čl. 7) a orgánům PA ČR.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 20

Přechodná ustanovení

- 1) Akreditované studijní programy, které byly na PA ČR uskutečňovány k 31. 8. 2016, jsou akreditovány na dobu, na kterou byla akreditace studijního programu udělena, nejméně však do 31. 8. 2019. Po tuto dobu zůstává zachováno dosavadní členění těchto studijních programů na studijní obory.
- 2) Pro každý bakalářský nebo magisterský studijní program uskutečňovaný v rámci akreditace podle odst. 1 je jmenována rada studijního programu, a to nejpozději do 1. 9. 2018. Její funkční období zaniká dnem ukončení platnosti akreditace studijního programu.

Čl. 21
Závěrečná ustanovení

- 1) Řád studijních programů byl schválen Akademickým senátem PA ČR dne 26. 6. 2017.
- 2) Řád studijních programů nabývá platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem vnitra.

Řád studijních programů Policejní akademie České republiky v Praze

Řád studijních programů Policejní akademie České republiky v Praze byl registrován Ministerstvem vnitra dne 12. září 2017 pod č.j.: MV-107978-7/OBP-2017.